

目 录

“工商管理”辅修专业教学计划（8040）	1
“管理学概论”课程简介	3
“人力资源管理”课程简介	4
“市场营销学”课程简介	5
“组织行为学”课程简介	6
“公司理财”课程简介	7
“国际贸易”课程简介	8
“生产组织与运作管理”课程简介	9
“工程经济学”课程简介	10
“企业管理实践”课程简介	11
“会计学”辅修专业教学计划（1500）	12
“管理会计”课程简介	14
“财务报告分析”课程简介	18
“成本会计”课程简介	21
“公司理财”课程简介	24
“会计信息化”课程简介	26
“基础会计学”课程简介	28
“审计学”课程简介	32
“中级财务会计”课程简介	35
“日语”辅修专业教学计划（1204）	37
“基础日语”课程简介	38
“日语会话”课程简介	40
“中级日语”课程简介	42

“中级日语听说”课程简介	44
“综合日语”课程简介	46
“综合日语听说”课程简介	48
“日语写作”课程简介	50
“英语”辅修专业教学计划（1201）	52
“英语听说”课程简介	54
“英语写作”课程简介	56
“英语阅读”课程简介	60
“翻译理论与实践”课程简介	62
“口译理论与实践”课程简介	66
“美国文化”课程简介	67
“英国文化”课程简介	68
“学术英语交流”课程简介	70
“德语”辅修专业教学计划（1202）	71
“基础德语”课程简介	72
“中级德语”课程简介	74
“德语听力”课程简介	76
“德语口语”课程简介	78
“德语阅读”课程简介	80
“德语写作”课程简介	82
“德语科技翻译”课程简介	83
“商务德语”课程简介	85
“法学”辅修专业教学计划（1008）	86
“法理学”课程简介	88
“民法与民事诉讼法”课程简介	91
“经济法”课程简介	95
“行政法与行政诉讼法”课程简介	98

“科技法与知识产权”课程简介	102
“刑法与刑事诉讼法”课程简介	104
“商法学”课程简介	107
“金融学”辅修专业教学计划（1402）	116
“经济学”课程简介	118
“金融学”课程简介	122
“金融市场学”课程简介	125
“国际金融学”课程简介	128
“商业银行经营与管理”课程简介	130
“保险学”课程简介	133
“中央银行学”课程简介	136
“公司金融”课程简介	138
“证券投资学”课程简介	141
“经济学”辅修专业教学计划	144
“微观经济学”课程简介	146
“国际经济学”课程简介	148
“人力资源管理”课程简介	151
“市场营销”课程简介	153
“投资项目评估”课程简介	155
“宏观经济学”课程简介	157
“证券投资学”课程简介	160
“公司理财”课程简介	162
“博弈论与激励理论”课程简介	164
西安交通大学辅修专业及辅修双学位管理办法	167
辅修专业班主任岗位职责	170
辅修专业教师教学规范	171
西安交通大学辅修专业管理实施细则	172

西安交通大学关于本科生辅修专业双学位工作实施细则	174
西安交通大学辅修专业双学位毕业设计（论文）答辩工作细则	175
西安交通大学辅修专业成绩登记表	176
西安交通大学辅修双学位成绩表	177
西安交通大学辅修专业学生成绩汇总表	178
西安交通大学辅修专业学生双学位成绩汇总表	179
西安交通大学辅修专业课程调整申请表	180
双学位毕业设计（论文）初期检查表	181
双学位毕业设计（论文）工作指导、检查登记表	182
双学位毕业设计（论文）中期检查表	183

“工商管理”辅修专业教学计划（8040）

培养目标

本专业培养既拥有良好的理工专业素养又同时掌握工商管理的基本理论和基本方法，具有基本的分析和解决实际管理问题的能力、适合于工商企业、政府部门以及科研单位从事技术管理、综合管理的复合型人才。

主干课程

管理学、市场学、生产组织与运作管理、国际贸易等。

社会实践

包括各门课程的课外学时完成的实践性大作业、企业管理综合实践以及基于导向的毕业论文等。

毕业条件

最低完成 24 个学分可获得辅修证书;获得学位者需完成 40 个学分(含毕业论文 16 学分)

课程设置

第四学期			第五学期		
课程名称	学分	学时	课程名称	学分	学时
管理学概论	3	48	公司理财	3	48
人力资源管理	3	48	组织行为学	3	48
市场营销学	3	48	国际贸易	2	32
合 计	必修 9 学分		合 计	必修 8 学分	
第六学期			第七学期		
课程名称	学分	学时	课程名称	学分	学时
生产组织与运作管理	3	48	双学位毕业设计	16	
工程经济学	3	48			
企业管理实践	1	25			
合 计	必修 7 学分		合 计	必修 16 学分	
			* 本学期为双学位课时。		

（管理学院教务中心主办）

注：申请双学位学生应满足以下条件

获得双学位申请资格的条件

1. 获得辅修专业证书；
2. 总成绩排名在辅修总人数的前 30%以内者。

获得双学位的条件

1. 《管理学》、《市场营销》管理类本科生标准考试成绩合格且总成绩排名在参加考试人数前 30%;
2. 按照学校要求, 在管理类专业教师的指导下完成毕业设计(论文), 时间保证 8--10 周, 其中部分时间安排在假期进行。
3. 学位论文答辩合格。

“管理学概论”课程简介

英文名称: Introduction to Management

学 分: 3

授课学时: 38 **课外学时:** 10

授课对象: 辅修学生

开课单位: 管理学院

课程内容简介:

本课程是管理学院各专业的专业基础课程,主要研究对象是管理的基本概念、基本思想、基本原则、基本内容和基本方法。通过本课程的学习,学生应对管理思想发展史有较为全面的了解,并对管理理论的最新发展和趋势有一定的认识;掌握管理的基本原理、原则、职能和有关方法;能够结合实际进行应用和案例分析。

课外实践内容

本课程附有实践环节。在实践环节中,学生通过选题并亲自到具体的实际环境中去运用所学管理知识,增强对企业和现实管理问题的认识,培养并提高分析问题和解决问题的能力。

教学手段: 讲课为主,辅以案例研讨

考核方式: 闭卷考试

任课教师情况简介:

任课教师	职称	学 科	单 位
王磊	助理教授	工商管理	管理学院

参考书目:

1. 周三多主编,《管理学》(第二版),高等教育出版社,2005年, ISBN 7-04-017560-6
2. 樊耘等主编,《管理学》,陕西人民出版社,2001年, ISBN 7-224-05878-5

“人力资源管理”课程简介

英文名称: Human Resource Management I

学 分: 3

授课学时: 38 **课外学时:** 10

授课对象: 辅修学生

开课单位: 管理学院

课程内容简介:

在当今的知识经济时代,企业的竞争更多地体现在人才的竞争,人才已成为决定企业成败的关键因素。因而,如何能够选拔好人、开发好人、以及使用好人,使人能够与工作很好地结合,做到人事相宜,人尽其才,才尽其用,使人能够积极地、主动地、创造性地开展工作的,去实现组织的目标,这些正是人力资源管理从工作分析、人员规划、招聘选拔到培训开发、绩效考评、薪酬与福利管理等一系列活动的主要目标。

课外实践内容:

鼓励学生到企事业单位进行访谈调研,了解人力资源管理实践活动。

考核方式: 闭卷考试

任课教师情况简介:

任课教师	职称	学 科	单 位
陈曦	助理教授	企业管理	陕西师范大学

参考书目:

1. 赵西萍、宋合义、梁磊编著,组织与人力资源管理,西安交通大学出版社,1999年,ISBN 7-5605-1115-5
2. 张德主编,人力资源开发与管理(第二版),清华大学出版社,2001年,ISBN 7-302-04914-9
3. Dessler, Gary, Human Resource Management (Eighth Edition), Prentice Hall and Tsinghua University Press, 2001, ISBN 7-302-04742-1/F•342
4. Lawrence S. Kleiman, Human Resource Management ---- A Managerial Tool for Competitive Advantage (Second Edition), China Machine Press, 2003, ISBN 7-111-11637-2

“市场营销学”课程简介

英文名称: Principles of Marketin

学 分: 3

授课学时: 38 **课外学时:** 10

授课对象: 辅修学生

开课单位: 管理学院

课程内容简介:

市场营销学的相关概念和市场营销管理过程; 市场营销环境分析; 顾客购买行为分析; 企业市场营销调研方法; 企业的市场营销战略与策略的制定方法。本课程的教学目标是使学生充分认识市场营销在现代企业经营管理中的重要作用, 培养学生牢固树立市场营销观念, 使学生在企业的营销过程中能够根据市场环境和企业自身条件进行市场营销决策, 并能对企业的市场营销工作进行组织与管理。

通过本课程的学习, 要求学生能够正确理解市场营销中的相关概念, 掌握分析市场营销环境和顾客购买行为的方法, 能够根据企业面临的市场营销问题收集和分析市场营销信息, 具备从事企业的市场营销活动和制定企业的市场营销战略与策略的能力。

考核方式: 闭卷考试

任课教师情况简介:

任课教师	职称	学 科	单 位
范高潮	副教授	市场营销	管理学院市场营销系
张正霖	助理教授	企业管理	管理学院组织管理系

参考书目:

1. 张庚森等编, 市场营销, 陕西人民出版社, 2001 年版
2. Philip Kotler and Gary Armstrong, Principles of Marketing, Eighth Edition, Prentice-Hall, Inc., 1999
3. [美]小威廉·D.佩罗特、尤金尼·E.麦卡锡著, 梅清豪等译, 基础营销学, 上海人民出版社, McGraw-Hill Book Co., 2001 年版
4. 吴健安主编, 市场营销学, 高等教育出版社, 2003 年版

“组织行为学”课程简介

英文名称: Organizational Behavior

学 分: 3

授课学时: 38 **课外学时:** 10

授课对象: 辅修学生

开课单位: 管理学院

课程内容简介:

该课程是讲授和讨论有关组织中人的行为的基本理论及管理过程和管理模式。使学生通过组织行为学的学习,了解并掌握组织中有关人的心理和行为的基本规律,以提高其预测、引导和控制组织成员行为的意识和能力,从而达到管理者的基本素质要求。本课程涉及个体心理和行为、激励理论、群体与团队管理、领导理论以及组织中的权力与政治、组织发展与变革等内容。

课外实践内容

课外实践要求学生自行设计一个活动项目来说明组织行为有效性的影响因素。要求学生利用课外时间查阅文献,了解实验设计和实验报告撰写的各环节,并通过整个过程来对课程内容有一个切身的体验和感受。

教学手段: 讲授为主,结合案例讨论

考核方式: 闭卷考试

任课教师简介:

任课教师	职称	学 科	单 位
尚玉钊	副教授	工商管理	管理学院
伍欣	助理教授	工商管理	管理学院

参考书目:

- 1 关培兰,《组织行为学》,中国人民大学出版社.
- 斯蒂芬.P.罗宾斯,组织行为学,中国人民大学出版社,2000年9月,ISBN 7-111-08465-9
2. 张德,《组织行为学》清华大学出版社,2000年,12月,ISBN7-302-04034-6
3. 杨锡山,《西方组织行为学》,中国展望出版社,1986年12月

“公司理财”课程简介

英文名称: Brief Introduction of Course

学 分: 3

授课学时: 38 **课外学时:** 10

授课对象: 辅修学生

开课单位: 管理学院

课程简介:

公司理财涉及企业融资、投资和分配三大决策。讲授内容如下：公司理财基础知识，包括货币时间价值、金融资产价值、收益和风险；主要融资方式及资本成本计算，经营杠杆和财务杠杆，资本结构理论；现金流量估算方法、资本预算方法和投资风险分析方法；股利政策理论，影响股利政策的因素，现金股利政策、股票回购、股票股利和股票分割。通过学习使学生掌握公司理财的基本概念、知识和理论，并初步学会运用所学知识分析和解决实际问题。

教学手段: 课堂授课，课后习题

考核方式: 闭卷考试

任课教师简介:

任课教师	职称	学 科	单 位
聂贯玉	副教授	财务管理	陕西师大

参考书目:

1. [美]斯蒂芬·A·罗斯等著，吴世农等译，《公司理财》(第六版)，机械工业出版社，2003年，ISBN7-111-12625-4
2. [美]斯蒂芬·A·罗斯等著，方红星译，《公司理财基础》(第你个测五版)，东北财经大学出版社，2002年，ISBN7-81044-693-2

“国际贸易”课程简介

英文名称：International Trade Practice

学 分：2

授课学时：32 **课外学时：**0

授课对象：辅修学生

开课单位：管理学院

课程内容简介：

本课程以国际经济学为基础，分析研究国际商品和服务贸易与国际要素流动的基本原理和影响因素。课程的主要内容包括国际商品交换的一般规律性，国际贸易理论与学说，国际贸易政策和措施，国际贸易体制和体系。旨在加深学生对国际贸易理论和基本知识的了解，包括国际贸易理论及其演进过程，WTO 框架下的国际贸易体制，进出口公平贸易制度及国际贸易政策等，使学生掌握国际贸易的基本理论，并结合案例培养学生将所学国际贸易理论和基础知识运用于实践分析实际问题、解决实际问题的能力。

教学手段：多媒体授课

考核方式：小组案例讨论+闭卷考试

任课教师简介：

任课教师	职称	学 科	单 位
王文虎	助理教授	工商管理	管理学院

参考书目：

海闻·林德特，《国际贸易》，王新奎译，上海人民出版社，2003，第一版

“生产组织与运作管理”课程简介

英文名称: Production and operation management

学 分: 3

授课学时: 32

课外学时: 16

授课对象: 辅修学生

开课单位: 管理学院

课程内容简介

本课程涵盖了生产与运作管理的主体内容,涉及到生产运作系统战略决策、运作决策、控制决策等三个层次的相关知识,内容包括产品设计与过程规划、库存控制、需求预测、综合生产计划、物料需求计划、作业计划、过程控制、设备管理等。课程阐述了生产运作管理的体系,着重介绍了三种生产计划与控制方法,即 MRP(物料需求)、JIT(准时制)、TOC(约束理论),并对供应链管理中的计划与控制方法作了介绍。

考核方式: 闭卷考试

任课教师简介:

任课教师	职称	学 科	单 位
张晓庆	助理教授	工业工程	管理学院

参考书目:

1. 刘丽文,《生产与运作管理》,清华大学出版社
2. 高德拉特,《目标》(第3版),电子工业出版社,2006
3. 《工厂物理学》,清华大学出版社,2002

“工程经济学”课程简介

英文名称: Engineering Economics

学 分: 3

授课学时: 32 **课外学时:** 16

授课对象: 辅修学生

开课单位: 管理学院

课程内容简介:

本课程主要围绕着工程项目的投资决策问题进行讲授。重点介绍工程项目的投资、经济效果、费用效益分析及投资选择的基本原则;针对工程项目特点及类型,系统地介绍不同决策结构下的评价方法和评价指标体系。通过《投资项目经济评价》财务软件的学习及上机实践,系统地介绍工程项目可行性研究的工作内容、工作重点及财务评价的基本方法、财务报表及评价指标。

课外实践内容

案例分析:①费用效益分析小组讨论;②财务评价案例研讨。

教学手段: 多媒体授课+上机

考核方式: 闭卷考试

任课教师简介:

任课教师	职称	学 科	单 位
王静	副教授	工商管理	管理学院
伍勇	助理教授	工业工程	西北大学

参考书目:

1. 刘新梅主编,《工程经济学》,西安交通大学出版社,2002.10,7-5605-1032-9/F·66
2. [美]亨利·马尔科姆·斯坦纳编著,《工程经济学原理》,经济科学出版社,2000.5,7-5058-2029-X
3. 傅家骥主编,《工业技术经济学》(第三版),清华大学出版社,2000.10,7-302-02164-3
4. 武春友主编,《技术经济学》,大连理工大学出版社,1998.9,7-5611-1474-5

“企业管理实践”课程简介

英文名称: Field Study on Management

学 分: 1

授课学时: 5 **课外学时:** 20

授课对象: 辅修学生

开课单位: 管理学院

课程内容简介:

本课程属于教学实践环节,是学生将所学的理论知识应用于实际之中的一种教学活动,是课堂教学的深化,也是达到管理学课程教学目的的重要环节。通过在特定环境中对管理学的基本知识、方法和技能的综合运用,使学生增强对企业和现实管理问题的认识,并在实践中进一步学习和提高综合运用管理学以及相关知识的能力。

课外实践内容

企业管理实践以小组为单位进行,要求学生在认真学习掌握相关理论和知识的基础上,围绕实践主题积极参与实践活动,通过查阅资料、观察、访谈等多种形式,深入调查研究,并在此基础上完成实践总结报告。

教学手段: 以学生课外实践活动为主,辅以教师的指导

考核方式: 实践报告

任课教师简介:

任课教师	职称	学 科	单 位
相里六续	副教授	工商管理	管理学院

参考书目:

1. 周三多主编,《管理学》(第二版),高等教育出版社,2005年, ISBN 7-04-017560-6
2. 樊耘等主编,《管理学》,陕西人民出版社,2001年, ISBN 7-224-05878-5
3. 李莉,《实用社会调查方法》,暨南大学出版社,2002年, ISBN7-81029-955-7
4. 范伟达,《现代社会研究方法》,复旦大学出版社,2001年, ISBN7-309-02792-2

“会计学”辅修专业教学计划（1500）

培养目标

为适应我国社会主义市场经济发展对人才知识结构多元化的需要，本专业培养学生在攻读主修专业的同时，学习并掌握从事企业管理、技术管理和工程管理所需要的相应会计基本原理、基本方法和基本技能，通过学习，使学生熟悉会计帐务处理的基本原理和方法，企业财务报表的基本结构和编制原理，掌握财务管理、成本管理、投资决策、会计电算化、审计的方法和程序，为学生开拓多渠道的就业途径，实现培养复合型人才的目标。

主干课程

基础会计学 中级财务会计 公司理财 财务报告分析

社会实践

《会计信息化》要求上机实习不少于 6 学时

毕业条件

完成 24 学分获得辅修证书，获得学位者需完成 40 学分（含毕业论文 16 学分）

课程设置

第四学期			第五学期		
课程名称	学分	学时	课程名称	学分	学时
基础会计学	3	48	中级财务会计	3	48
会计信息化	3	48	成本会计	3	48
公司理财	3	48			
合 计	必修 9 学分		合 计	必修 6 学分	
第六学期			第七学期		
课程名称	学分	学时	课程名称	学分	学时
财务报告分析	3	48	双学位论文	16	
管理会计	3	48			
审计学	3	48			
合 计	必修 9 学分		合 计	必修 16 学分	
			* 本学期为做双学位时间。		

（管理学院会计与财务系主办）

注：申请双学位学生应满足以下条件：

一、获得双学位申请资格的条件

1. 辅修单科成绩在 75 分以上（含 75 分）；

2. 全部辅修课程平均分在 80 分以上（含 80 分），单科成绩必须全部及格。（以上条件满足一条即可）

二、获得双学位的条件

1. 通过双学位资格考试；
2. 必须按时、按规定完成涉及会计学科领域的学位论文写作；
3. 学位论文答辩成绩在及格以上（含及格）。

“管理会计”课程简介

英文名称: Management Accounting

学 分: 3

课程学时: 48

授课对象: 辅修会计专业学生

开课单位: 管理学院会计与财务系

课程内容简介:

《管理会计》是会计专业和财务管理专业在学习了管理学、财务会计学、成本会计等专业课以后所要学习的综合性很强的一门专业课。这门课的特点是综合性很强，它是管理学和会计学的有机结合，它既有独特的管理会计理论体系，也有相应的管理会计方法的实务操作和实际应用，这就要求学生在学习管理会计之前，必须熟练的掌握管理学和财务会计学等相关专业知识和基础知识。

通过学习管理会计，使学生了解、理解、认识和掌握管理会计的基本知识、基本方法，运用管理会计的基本方法能为企业提供高质量的管理会计信息。同时，培养学生运用专业知识分析问题和解决问题的能力，为提高学生将来在实际工作中的工作能力打下坚实的理论基础。

教学内容及要求

(一) 详细地讲述管理会计的基本概念、基本公式、基本原理和方法；在此基础上，在讲述过程中把管理会计的基本原理和方法进行扩展同其它相关学科联系起来，使管理会计的讲授更加生动和灵活，加深对管理会计理论和实务方法的理解。在前二个基础上，把管理会计的讲授同我国改革开放的实际情况和具体案例结合起来，例如邯钢的模拟市场核算和成本否决，以及公司治理结构与管理会计的应用等等。

(二) 要求学生认真地、准确地、熟练地掌握管理会计的基本概念、基本公式、基本原理、基本方法的理论含义和实务运用，为了达此目的要求学生要认真完成教材每章后的练习题。在此基础上，给学生布置一些管理会计的综合案例，培养学生综合的分析问题和解决问题的能力。

(三) 通过课堂提问，课后辅导，批阅学生的平时章节作业，发现管理会计教学中存在的问题，并及时纠正解决，做到教师和学生交流的良性互动，以提高管理会计的教学质量。

第一章 总论

(一) 教学目的: 通过本章教学使学生了解管理会计产生和发展的简单历史，从而增加对管理会计概念及本质的认识，以及对管理会计的基本理论的认识，同时对管理会计与其他学科的关系和管理会计的基本内容要有初步的了解和掌握。

(二) 教学重点: 管理会计的概念及管理会计的基本特征

(三) 教学难点：管理会计的基本理论体系

(四) 教学内容与安排

第一节：管理会计的形成与发展

第二节：管理会计的基本理论体系

第三节：管理会计与相关学科的关系

第四节：管理会计的内容体系

第二章 成本性态与边际贡献

(一) 教学目的：通过本章教学，使学生对成本性态、变动成本和固定成本的概念有全面、准确和深刻的理解和掌握，并要求学生掌握混合成本的分解方法，以及狭义边际贡献和广义边际贡献的概念及计算公式。

(二) 教学重点：成本性态分析的必要性及变动成本和固定成本的特征。

(三) 教学难点：狭义边际贡献和广义边际贡献的划分和计算

(四) 教学内容与安排

第一节：成本性态分析

第二节：混合成本及其分解

第三节：狭义和广义的边际贡献

第三章 变动成本计算法

(一) 教学目的：通过本章教学使学生对变动成本计算法的概念及特征有深入的了解和准确的掌握，并对变动成本计算法与全部成本计算法收益表的编制有熟练的掌握，初步了解对变动成本计算法和全部成本计算法优点和缺点的评价。

(二) 教学重点：变动成本计算法的特征及两种成本计算法收益表的编制。

(三) 教学难点：对两种成本计算法的评价。

(四) 教学内容与安排

第一节：变动成本计算法的概念和特征

第二节：两种成本计算法收益表的编制及其差异分析

第三节：全部成本计算法和变动成本计算法优缺点及其评价

第四章 本量利分析

(一) 教学目的：通过教学使学生掌握单一产品和多种产品的盈亏临界点的计算和具体应用，并且对盈亏临界点相关的概念要求熟练地掌握，对本量利的敏感分析原理要求理解和掌握，对本量利分析的扩展要求初步了解。

(二) 教学的重点：单一产品和多种产品盈亏临界点的计算和应用

(三) 教学难点：多种产品盈亏临界点的计算及本量利的敏感分析原理

(四) 教学内容与安排

第一节：盈亏临界点分析

第二节：有关因素变动对盈亏临界及其实现目标利润的影响分析

第三节：本量利关系中的敏感分析

第四节：本量利分析的扩展

第五章 短期经营决策的分析与评价

（一）教学目的：通过本章教学使学生对短期经营决策的特点及相关成本概念与非相关成本概念，特别是对短期经营决策的基本方法有全面、系统和熟练的认识和掌握。

（二）教学重点：多元的成本概念和短期经营决策的四种基本方法

（三）教学难点：风险型决策和不确定型的决策。

（四）教学内容与安排

第一节：决策的意义、分类和一般程序

第二节：相关成本概念和非相关成本概念

第三节：短期经营决策的基本方法及分析评价

第四节：风险型决策和不确定型决策

第六章 成本控制（标准成本法）

（一）教学目的：通过本章教学使学生掌握标准成本的制定以及变动成本和固定成本差异的计算、分析和控制方法，还要掌握成本差异的账务处理方法。

（二）教学重点：成本差异的计算分析和控制

（三）教学难点：成本差异的账务处理方法

（四）教学内容与安排

第一节：标准成本及成本差异

第二节：变动成本差异的计算、分析和控制

第三节：固定制造费用成本差异的计算、分析和控制

第四节：成本差异的账务处理

第七章 责任会计

（一）教学目的：通过本章学习，使学生理解和掌握责任会计的概念、内容和作用，特别是责任中心的划分以及每个责任中心的核算指标及其应用。

（二）教学重点：责任中心的内容以及责任中心的指标体系和应用。

（三）教学难点：对内部结算价格的理解

（四）教学内容与安排

第一节：责任会计概述

第二节：责任中心的类型及对责任中心业绩的评价与考核

第三节：内部结算价格

第四节：责任预算的编制与考核

第八章 存货 决策分析（存货决策与控制）

（一）教学目的：通过本章学习，使学生首先准确地掌握存货成本的构成，其次要求学生熟练地运用数学工具掌握经济订购批量的数学模型以及模型的扩展和应用。最后，要求学生进一步了解和掌握不确定情况下的存货决策。

（二）教学重点：存货成本的构成以及经济订购批量的一般数学模型及其应用

(三) 教学难点：不确定情况下的存货决策

(四) 教学内容与安排：

第一节：存货成本的构成

第二节：最优经济订购批量的确定

第三节：存货决策基本数学模型的扩展

第四节：不确定情况下的存货决策

课程考核方式：闭卷考试

任课教师情况简介：

课程组负责人	田高良	职 称	教授	学 科	财务管理
单 位	管理学院	联系电话	82660968	E-mail	
教学科研简历					
任课教师	职 称	学 科	单 位		
李会玲	副教授	会计学	西安交通大学管理学院		
联系电话		E-mail			

相关参考书目：

1. 李天民编著的《现代管理会计学》立信会计出版社，1996年1月第1版
2. 余绪缨主编《管理会计》中国财政经济出版社，1992年修订本。
3. 蔡淑娥主编《成本管理会计》中国人民大学出版社，1995年第1版。
4. 孙茂竹、文光伟、杨万贵主编的《管理会计学》中国人民大学出版社，1999年10月第1版。
5. 李天民著《管理会计研究》立信会计出版社 1994年第1版。
6. 王平心主编《管理会计》西安交通大学出版社 1995年5月第1版。
7. 唐云波主编《现代管理会计》陕西人民出版社 1996年第1版。
8. 胡玉明著《高级成本管理会计》厦门大学出版社 2002年8月第1版。

“财务报告分析”课程简介

英文名称: Financial Analysis

学 分: 3

授课学时: 48 **实验学时:**

授课对象: 辅修会计专业学生

开课单位: 西安交通大学管理学院会计与财务系

课程内容简介:

财务报告分析是根据不同财务报告使用者的信息需求,以财务报告(主要是会计报表)等相关信息为依据,运用科学的分析方法,通过整理,加工,计算,分析和评价,使财务报告所披露的信息更准确,层次更高,并能得到充分地利用。同时,通过对企业的盈利能力,偿债能力,营运能力,发展能力的分析,为决策提供充足的依据;通过综合分析,为企业整体经济效益作出评价。主要内容有:财务分析理论,包括分析主体,目的,分析内容,分析方法;财务报表水平和垂直分析,趋势分析,财务综合分析 with 业绩评价。

教学内容及要求

第一章 财务分析概述

第一节 财务分析理论

1. 财务分析的产生与发展
2. 财务分析的内涵与目的
3. 财务分析的内容

第二节: 财务分析信息基础

1. 财务分析的信息种类
2. 财务报告
3. 其他相关信息

第三节: 财务分析的程序与方法

1. 基本程序与步骤
2. 战略分析与会计分析
3. 比率分析与因素分析
5. 图解分析法

第二章 财务报告分析

第一节: 资产负债表分析

1. 资产负债表分析的目的与内容
2. 资产负债表分析
3. 资产负债表附表分析
4. 资产负债表附注分析

第二节：利润表分析

1. 利润表分析的目的与内容
2. 利润表分析
3. 利润表附表分析
4. 利润表附注分析

第三节：现金流量表分析

1. 现金流量表分析的目的与内容
2. 现金流量表分析
3. 现金流量与利润综合分析

第三章 财务效率分析

第一节：企业盈利能力分析

1. 企业盈利能力分析目的与内容
2. 资本经营与资产经营盈利能力分析
3. 商品经营盈利能力分析
4. 上市公司盈利能力分析.

第二节：企业营运能力分析

1. 企业营运能力分析的目的与内容
2. 总资产营运能力分析
3. 流动资产周转速度分析
4. 固定资产利用效果分析

第三节：企业偿债能力分析

1. 企业偿债能力分析的目的与内容
2. 企业短期偿债能力
3. 企业长期偿债能力.

第四章 财务综合分析与评价

第一节：综合分析与业绩评价

1. 综合分析与业绩评价目的与内容
2. 杜邦财务综合分析及其发展
3. 企业经营业绩综合评价

第二节：趋势分析与预测分析

1. 趋势分析与预测分析的目的与内容
2. 财务报表趋势分析
3. 财务报表预测分析

第三节：企业价值评估

1. 企业评价的目的与内容
2. 以现金流量为基础的价值评价

3. 以经济利润为基础的价值评价

4. 以价格比为基础的价值评价

课程考核方式：闭卷考试

任课教师情况简介：

课程组负责人	田高良	职 称	教授	学 科	财务管理
单 位	管理学院	联系电话	82660968	E-mail	
教学科研简历					
任课教师	职 称	学 科	单 位		
刘玲娴	讲师	会计学	西安交通大学管理学院		

课程相关参考书目

1. 张先治，陈友邦，《财务分析》（第四版），东北财经大学出版社 2007年7月
2. 宋常，《财务分析学》，中国人民大学出版社 2007年7月
3. 杨纪琬，夏冬林，《怎样阅读会计报表》，经济科学出版社，1999年3月

“成本会计”课程简介

英文名称： Cost Accounting

学 分： 3

授课学时： 48

适用对象： 辅修会计专业学生

开课单位： 西安交通大学管理学院会计与财务系

课程内容简介：

成本概念的应用十分广泛，工程成本与产品成本的原理基本一致。该课程主要介绍成本的概念、构成，成本与费用的关系，以便更好、更准确地把握成本问题。传统的成本以成本计算为主，内容包括基本成本计算方法和辅助成本计算方法，以日常成本核算为出发点直至成本报表的制作与分析。

现代成本管理强调成本控制，成本控制强调建立目标成本，运用计划成本、定额成本、标准成本，落实责任形成责任成本。为更好的将成本的本质凸显出来，强调变动成本、分析可控成本与不可控成本，为决策和防范风险还要运用机会成本考虑沉没成本等。

教学内容及要求

第一章 总论

教学内容：

通过本章学习，使学生认识和掌握理论成本、实际成本的概念，明确成本会计的研究对象和成本会计的工作组织原则，为进一步学习成本会计的意义、工作任务打下坚实的基础。

教学要求：

1. 掌握成本的概念包括对理论成本和实际成本的概念区别
2. 成本会计的研究对象

第二章 成本核算的要求和一般程序

教学内容：

通过本章学习，使学生认识和掌握成本核算的要求，费用按不同条件的分类和成本核算的一般程序。因为，传统的成本会计注重成本的计算，但要正确计算产品的成本就要按照不同的成本开支范围规定明确成本的构成，本教材采取制造成本法对生产经营管理费用进行划分，产生了相应的要求及其成本核算程序。

教学要求：

1. 掌握成本核算要求；
2. 费用按不同条件的划分；
3. 成本核算程序。

第三章 费用在各种产品及期间费用间的归集分配

教学内容：

通过本章学习，使学生清醒地认识到是对制造成本法下的成本核算程序的具体应用，它包括对原材料、外购燃料、外购动力、工资福利费、折旧修理费等各项要素费用的归集分配，摊提费用的归集分配，辅助生产的归集分配，废品损失的归集分配，期间费用的核算。

教学要求：

1. 掌握费用分配的基本公式和分配标准的应用；
2. 辅助生产费用的归集和分配原理及方法；
3. 废品的种类及废品净损失的核算。

第四章 生产费用在完工产品与在产品间的归集分配

教学内容：

通过本章学习，使学生认识各种计入成本的生产费用在不同的成本计算对象上归集完毕之后，由于产品在成本计算期末存在状态的不同，需要进一步对某个对象下的生产费用作完工与在产品的费用分配，根据不同企业的特点产生不同的分配费用方法。

教学要求：

1. 掌握在产品与完工产品数量的确定
2. 完工产品和在产品间分配费用的方法重点掌握：在产品按材料成本计价法、约当量法、在产品定额成本计价法、定额比例分配法。

第五章 产品成本计算的基本方法

教学内容：

通过本章学习，使学生认识到该章是以上两章学习内容在制造企业实践中的应用，它根据不同企业的生产特点和管理要求将成本计算方法分为基本方法和辅助方法两大类。

教学要求：

1. 掌握品种法计算成本的程序；
2. 分批法对间接费用分配的特点及其所产生的一般分批法和简化分批法；
3. 分步法的分类、综合结转分步法、平行结转分步法。

第六章 产品成本计算的辅助方法

教学内容：

通过本章学习，使学生认识到辅助成本计算是成本会计核算人员在长期成本实践工作中总结出来对三种基本成本计算方法的进一步加工，是按合理有效的成本管理进行的成本计算工作。

教学要求：

1. 掌握分类法的适用范围，学会应用系数法；
2. 明确定额法成本计算步骤。

第八章 现代企业成本管理内容及方法

教学内容：

通过本章学习，使学生认识到现代成本管理的理念、成本管理的内容、成本管理的方法，为进一步完善和改进成本管理奠定坚实的理论基础。

教学要求：

1. 明确成本管理理念；
2. 掌握成本管理内容；
3. 学会成本管理方法。

第九章 成本报表的编制与分析

教学内容：

通过本章学习，使学生认识到成本核算和管理的最后一个环节是成本报表的编制与分析，它为成本管理提供成本费用方面有用的信息，它是企业内部决策层的重要决策依据。

教学要求：

1. 成本报表概念；
2. 成本费用报表分类及编制；
3. 主要成本报表的分析。

课程考核方式：笔试（闭卷）

任课教师情况简介：

课程组负责人	田高良	职 称	教授	学 科	会计学
单 位	管理学院	联系电话	82660968	E-mail	
教学科研简历	任课教师伍欣，长期担任西安交通大学管理学院会计本科、在职会计硕士和 MBA 的财务和会计课程主讲教师，并在省级以上刊物发表财务和会计方面论文十余篇，一项研究课题获市级奖励。				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
伍欣	讲师	会计学	西安交通大学管理学院		

课程相关参考书目：

1. 于富生 王俊生 黎文珠主编，《成本会计学》，中国人民大学出版社，2006年；
2. 鲁亮升主编，《成本会计》，东北财经大学出版社，2001年；
3. 唐云波主编 陈燕萍 李明轩 伍欣副主编，《企业管理会计》 陕西人民出版社 1997年。

“公司理财”课程简介

英文名称: Corporate Finance

学 分: 3

授课学时: 48 **实验学时:**

授课对象: 会计辅修专业学生

开课单位: 管理学院会计与财务系

课程内容简介:

公司理财是研究稀缺资金如何在企业和市场内有效配置的问题。从决策角度来讲,公司理财包括投资决策、筹资决策、股利决策等主要内容;从管理角度来讲,公司理财主要是针对资金筹集(来源)和资金投放(运用)进行管理。资金筹集是指公司从各种不同的来源,用各种不同的方式筹集其生产经营过程中所需要的资金。这些资金由于来源与方式的不同,其筹集的条件、筹集的成本和筹集的风险也不同。因此,公司理财中对资金管理的目标就是寻找、比较和选择对公司资金筹集条件最有利、资金筹集成本最低和资金筹集风险最小的资金来源。资金运用是指公司将筹集到的资金以各种手段投放到各种用途上。同样,由于投放的手段和用途不一样,这些投资给公司带来的投资回报率及其他权益也不一样。因此,公司理财中对资金运用管理的目标也就是寻找、比较和选择能够给公司带来最大投资回报率的资金用途。为了在既定的筹资成本下达到投资回报的最大化,或在既定的投资回报下实现筹资成本的最小化,公司理财必须借助于一整套科学的管理方法和管理手段对公司资金来源和资金运用进行有效的管理,包括决策、计划和控制。

本课程讲授公司理财的基本概念和原理,包括价值和资本风险、结构和股利政策、长期融资、财务规划与短期融资,内容涉及到会计报表与现金流,金融资产与净价值,股票和债券定价以及风险资本资产定价模型等。通过学习,使学生掌握公司理财和公司财务管理的基本方法。

教学内容及要求

第一讲 导论

要求学生了解公司理财的研究目标、内容和一些相关概念,明了公司理财与金融市场的互动关系。

第二讲 货币的时间价值

要求学生掌握单利、复利、现值、终值、年金等的计算。

第三讲 风险和收益

要求学生了解风险和收益的相关概念以及计算

第四讲 财务比率分析

要求学生了解财务比率的相关分析和计算方法。

第五讲 预期报酬率和资本成本

要求学生了解预期报酬率和资本成本的概念及计算方法。

第六讲 长期筹资

要求学生了解长期筹资的各种方式及其特点。

第七讲 短期融资

要求学生了解短期融资的方式、方法及其特点。

第八讲 资本预算方法

要求学生了解资本预算的各种分析和计算方法。

第九讲 现金和有价证券管理

要求学生了解现金和有价证券管理的相关概念和方法。

第十讲 证券投资

要求学生了解债券、股票等长期证券投资的收益风险评价与定价方法。

第十一讲 流动资产的管理

要求学生了解现金和有价证券管理、信用和收账政策、存货的管理和控制。

第十二讲 经营杠杆和财务杠杆

要求学生了解经营杠杆、财务杠杆和总杠杆的定义以及计算方法。

第十三讲 股利政策

要求学生了解股利政策的基本理论以及主要的股利支付方式。

课程考核方式：

1. 闭卷考试成绩占 90%
2. 平时表现占 10%

任课教师情况简介：

课程组负责人	田高良	职 称	教授	学 科	财务管理
单 位	管理学院	联系电话	82660968	E-mail	
教学科研简历					
任课教师	职 称	学 科	单 位		
涂晓东	高级会计师	会计学	西安交通大学管理学院		

课程相关参考书目

1. 谷祺，刘淑莲编，财务管理，东北财经大学出版社，2004年，ISBN7-81084-296-X

“会计信息化”课程简介

英文名称: Computer Accounting

学 分: 3

授课学时: 42 **实验学时:** 6

授课对象: 辅修会计专业学生

开课单位: 管理学院会计与财务系

课程内容简介:

会计信息化是会计学专业、财务管理专业的主干课程，是一门综合性的技能课程。使学生掌握会计电算化的相关理论知识，熟练掌握财务软件的应用，并安排适当的上机操作练习。以此培养和检验学生运用会计专业课程的基本理论、基础知识和基础方法进行各种财务软件操作与维护的能力。使学生系统全面把握会计电算化的产生、发展，会计电算化信息系统的构成；初步培养学生掌握财务软件的维护方法与技巧，比较熟练地掌握财务软件的应用能力；培养学生职业岗位能力、社会适应能力和全面综合素质。

教学内容及要求

第一章：概论

1. 会计电算化的概念
2. 会计信息系统
3. 电算化会计信息系统
4. 电算化会计信息系统的发展
5. 会计信息系统总体结构
6. 会计电算化研究的内容体系

第二章：系统管理与基础设置

1. 财务软件的安装
2. 系统管理
3. 总帐系统基础设置

第三章：总帐系统日常业务处理

1. 填制凭证
2. 审核凭证
3. 登记帐簿
4. 帐簿管理

第四章：月末处理

1. 银行对账
2. 定义转帐分录
3. 转帐生成

4. 对账

5. 结帐

第五章：UFO 报表

1. 报表格式设计

2. 报表数据处理

3. 报表模板

课程考核方式：

本课的成绩考核分为平时考核、上机考试和期末考试三部分，其中平时考核成绩占课程总成绩的 10%，上机考试占课程总成绩的 30%，期末考试成绩占课程总成绩的 60%。

任课教师情况简介：

课程组负责人	田高良	职 称	教授	学 科	财务会计
单 位	管理学院	联系电话	82660968	E-mail	
教学科研简历					
任课教师	职称	学 科	单 位		
宋粉鲜	讲师	会计学	西安交通大学管理学院		

课程相关参考书目

1. 姜明、白永军、张晓彤主编，《典型财务软件培训教程》，机械工业出版社，2002 年
2. 张辉主编，《会计电算化实践教程》，机械工业出版社，2004 年

“基础会计学”课程简介

英文名称: Basic Accounting

学 分: 3

授课学时: 48

适用对象: 辅修会计专业学生

开课单位: 西安交通大学管理学院

课程内容简介:

基础会计学是各门专业会计的基础,以会计基础理论和实践为主要内容,侧重会计核算方法的讲解,并结合资金运动全过程使用会计核算方法对日常会计业务进行实践。

理论部分包括:会计目标、会计前提、会计职能、会计原则等;会计核算方法包括:设置帐户、复式记账、填制凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表。

基础会计学是所有经济类专业的必修课程。

教学内容及要求

第一章 概论

教学内容:

通过对会计的产生与发展、会计的基本概念、会计要素、会计方法及会计学科分类的学习,使初学者能够掌握会计学的基础知识、基本理论和基本操作技能,对会计学专业有一个初步了解,为后续内容的学习打下基础。具体内容包括:会计的基本概念; 会计要素及其关系; 会计的方法; 会计学科的分类。

教学要求:

1. 掌握会计概念、会计对象
2. 会计要素、会计目标
3. 会计假设、会计原则
4. 会计规范、会计基本方法

第二章 会计循环

教学内容:

通过本章学习,使初学者能够掌握各会计要素之间内在的静态及动态平衡关系,即会计恒等式,因为会计恒等式是设置会计账户和复式记账的理论基础;使初学者能够熟练掌握会计账户设置的有关内容及借贷记账法的基本原理,并对发生的基本经济业务能正确编制会计分录;使初学者能够掌握会计循环中几个重要步骤:过账、试算平衡、期末账项调整、工作底稿编制和期末结账的会计处理原理和方法。

教学要求:

1. 掌握会计科目与会计账户
2. 会计恒等式、借贷复式记账法及试算平衡

3. 会计事项处理基础、期末账项调整

第三章 复式会计系统的具体运用--日常经济业务的核算

教学内容：

通过本章的学习，使初学者能够熟练掌握股份制工业企业生产经营过程，能够熟练掌握筹资、供应、生产、销售等环节的会计核算，能够熟练掌握财务成果的构成、收入和费用的确认、计量、财务成果的核算。企业日常经济活动的展开，是以筹资为前提。企业一旦获得资金，就会投入生产经营过程使其发挥资本的功效，先后用于供应过程，生产过程和销售过程，从而形成财务成果，完成利润分配，最后，再以纳税等种种形式退出企业。在这些经济活动中，资金从货币形态开始，依次转化为储备资金，生产资金，成品资金，经过销售最后又回到货币资金形态上，这就形成了资金循环，资金按照这一运动轨迹，周而复始，不断地循环，便形成了资金周转。在这里资本本身并不随着生产经营中的物资消耗而被消耗掉，它是按耗用的多少而计入成本、费用，随着企业收入的取得而得以保持和收回。资本的最初形态是货币，通过供应，用货币购买各种生产经营要素，通过生产实现价值的转移和增值，通过销售，完成价值的实现，从而使资本在再生产过程中不断地循环和周转。

教学要求：

1. 掌握筹集资金的核算
2. 供应过程的核算、生产过程的核算、销售过程的核算
3. 利润形成与分配的核算

第四章 手写会计核算形式

教学内容：

通过本章的学习，要求学生全面掌握填制凭证和登记账簿这两个会计核算方法的具体内容。同时，对在手工记账条件下，实际单位核算业务流程有进一步的理解。本章的教学内容主要有：会计凭证的概念、分类及填制；会计账簿的概念、分类、设置、登记及保管；手写会计核算形式的概念、分类及应用。本章可采用的教学方法以案例教学、实验教学为主要手段，也可以针对一些容易出错的业务内容在学生间进行讨论。

教学要求：

1. 掌握原始凭证分类
2. 记账凭证分类及其编制
3. 会计账簿分类及其登记
4. 更正错帐的方法

第五章 财务会计报告

教学内容：

通过本章的学习，要求学生对财务会计报告与财务报表有一个整体上的认识，深刻理解资产负债表、利润表和现金流量表的性质、结构；能够熟练掌握其编制原理及内容；熟悉财务报表附注和其他财务报告的基本内容。本章要求学生熟练掌握的主要内容有：财务

会计报告的概念、分类、编制前的准备工作、编制要求；资产负债表的性质与作用、格式和项目排列方式；利润表的性质与作用、基本结构与格式；现金流量表的作用、编制基础、概念性模式和结构；财务报表附注和其他财务会计报告。

教学要求：

1. 资产负债表的格式及其编制
2. 利润表的格式及其编制
3. 现金流量表的编制原理

第六章 内部会计控制与财产清查

教学内容：

通过本章的学习，使初学者认识到会计工作中的内部控制和财产清查的重要性，进而熟练掌握内部控制和财产清查的基本原理及方法。本章要求每一名学生熟练掌握如下主要内容：内部会计控制的意义、目标、手段等内部控制的基本原理；财产清查的概念、作用、方法及财产清查结果的账务处理。

教学要求：

1. 掌握内部控制的意义、方法
2. 财产清查的作用、方法及其清查结果的账务处理

第七章 会计规范与会计管理

教学内容：

通过本章的学习，使初学者认识到会计在处理经济业务时有法律、法规、条例、制度的约束，会计要依法行事、照章处理相关业务，以客观性为基本出发点，形成连续、系统、全面、综合的会计信息，为使用者提供真实、有参考性能的数据。

教学要求：

掌握会计规范体系及其会计管理方法。

第八章 电子数据处理和算系统

教学内容：

通过本章学习，使学生认识到随着电子计算机应用的普及，会计处理手段发生着巨大变化，一改故辙、解放劳动力、提高劳动效率，在国内以用友、金蝶为主的会计软件的支撑下，使电子数据处理会计信息在实际单位非常普遍。

教学要求：

掌握电子数据处理会计信息的历程及其发展。

课程考核方式：笔试（闭卷）

任课教师情况简介：

课程组负责人	田高良	职 称	教授	学 科	会计学
单 位	管理学院	联系电话	82660968	E-mail	
教学科研简历					
任课教师	职 称	学 科	单 位		
李成宇	高级会计师	会计学	西安交通大学管理学院		

课程相关参考书目：

1. 杨宗昌、王海民。《基础会计学》，中国财政经济出版社，2004.06.
2. 刘峰。《会计学基础》.北京：高等教育出版社，2008
3. 郭道扬，朱小平。《初级会计学》.北京：经济科学出版社，2008

“审计学”课程简介

英文名称: Auditing

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 辅修会计专业学生

开课单位: 管理学院会计与财务系

课程内容简介

《审计学》是关于审计工作的系统知识，它不仅具有很强的理论性，而且特别是具有很强的实务性。它研究审计活动的基本概念、原则、目标、方法以及规律性；同时也要求研究各种工作程序与方式。学习审计学，除了要求具有扎实的会计专业知识外，还必须深入了解并熟悉会计工作的实际情况，掌握审计的基本理论、基本知识和基本技能，并能实际从事各项业务操作。

本课程要求，明确审计学与其他专业课的联系，并使之与审计知识融汇贯通；并明确审计监督与其他经济监督的本质联系与区别，以及审计在国民经济宏观管理与微观管理中的地位与作用；掌握审计的基本理论与技术方法，并具有一定的应用能力；利用审计原理研究经济管理中的新问题。

教学内容及要求

第一章：概述

1. 注册会计师职业
2. 审计种类
3. 审计标准体系
4. 审计基本程序
5. 审计质量控制

第二章：审计人员职业道德与法律责任

1. 审计人员的职业道德
2. 审计人员的法律责任

第三章：审计证据与审计工作底稿

1. 审计证据
2. 审计工作底稿

第四章：审计签约与审计计划

1. 审计签约
2. 审计计划

第五章：内部控制制度及其评价

1. 内部控制结构

2. 内部控制制度
3. 内部控制制度的评审

第六章：审计抽样

1. 审计抽样概述
2. 随机抽样法
3. 判断抽样法
4. 统计抽样模型

第七章：货币资金审计

1. 现金审计
2. 银行存款审计
3. 其他货币审计

第八章：购进业务审计

1. 购进业务审计目标与主要程序
2. 购进业务内部控制制度评价
3. 购进货物的审计
4. 仓储货物的审计

第九章：生产业务审计

1. 生产业务审计目标与主要程序
2. 生产业务内部控制制度评价
3. 分析性复核
4. 实质性测试

第十章：销售业务审计

1. 销售业务审计目标与主要程序
2. 销售业务内部控制制度评价
3. 销售业务的分析性复核
4. 销售业务的实质性测试

第十一章：投资审计

1. 投资审计目标与主要程序
2. 投资的内部控制制度评价
3. 投资的分析性复核
4. 投资的实质性测试

第十二章：固定资产与其他资产审计

1. 固定资产审计
2. 其他资产审计

第十三章：工资业务审计

1. 工资业务审计目标与程序

2. 工资业务内部控制制度评价

3. 工资核算业务的实质性测试

第十四章：负债与所有者权益审计

1. 负债审计

2. 业主权益审计

第十五章：审计报告

1. 编写审计报告的准备工作

2. 简式审计报告

3. 详式审计报告

4. 专案审计报告

课程考核方式：闭卷考试

任课教师情况简介：

课程组负责人	田高良	职 称	教授	学 科	财务会计
单 位	管理学院	联系电话	82660968	E-mail	
教学科研简历					
任课教师	职 称	学 科	单 位		
张晓红	审计师	审计	西安交通大学管理学院		

课程相关参考书目

1. 冯均科主编《审计学》，中国财政经济出版社，2005年7月；
2. 辜飞南、李若山、徐林倩丽，《现代中国审计学—电子数据下的审计实务》，中国时代经济出版社，2002年11月；
3. Dluglas R.Carmichael: Auditing Concepts and Methods: A Guide to Current Theory and Practice. The McGraw-Hill Companies, Inc, 1997.

“中级财务会计”课程简介

英文名称: Intermediate Financial Accounting

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 辅修会计专业学生

开课单位: 管理学院会计与财务系

课程内容简介:

《中级财务会计》是会计学 and 财务管理专业的一门必修课程，也是会计辅修课程的必修课程。教学目的在于向学生全面系统阐述中级财务会计基本理论、框架以及财务报表各项要素的会计处理方法以及会计信息的分析与披露。主要包括：1、财务会计的基本理论、假设与会计的基本原则；2、重习会计循环，将基础会计与中级会计的主要知识点连接起来；3、阐述资产、负债、所有者权益、收益的确定与收入、费用和利润的确认；4、阐述利润表与资产负债表、现金流量表、财务报告信息披露与报表附注以及财务报告分析。同时，通过介绍国内外会计最新理论发展和动态，加深对会计准则的理解和认识，提高对公司财务问题的分析和解决的能力，并为今后学习其他会计专业课打好理论基础。

教学内容及要求

第一篇 概论

第一章：财务会计

第二篇

第二章：资产

第三章 固定资产

第四章 无形资产

第五章 金融资产

第六章 长期股权投资

第七章 非货币性资产交换

第八章 资产减值

第三篇 负债

第九章 负债

第十篇 债务重组

第十一章 或有事项

第四篇所有者权益

第十二章 所有者权益

第五篇收入、费用和利润

第十三章 收入

第十四章 费用

第十五章 利润

第六篇 财务会计报告

第十六章 会计政策、会计估计变更和差错更正

第十七章 资产负债表日后事项

第十八章 财务报告

课程考核方式：

本课程的成绩考核分为平时考核和期末考试两部分，其中平时考核成绩占课程总成绩的30%，期末考试成绩占课程总成绩的70%。

任课教师情况简介：

课程组负责人	田高良	职 称	教授	学 科	财务会计
单 位	管理学院	联系电话	82660968	E-mail	
教学科研简历					
任课教师	职 称	学 科	单 位		
聂贯玉	副教授	财务管理	西安交通大学管理学院		

课程相关参考书目

1. 王伶、王国生主编，中级财务会计学，经济管理出版社，2007年3月第一第一次印刷。
2. 财政部会计司编写组，企业会计准则讲解，人民出版社，2007年4月第一版第一次印刷。

“日语”辅修专业教学计划（1204）

培养目标

通过听、说、读、写等基础技能的培养使学生具有扎实的语言基础和较好的日语交际能力，满足社会对复合型外语的更高要求，实现复合型人才培养的目标。

主干课程

基础日语、中级日语、综合日语

社会实践

日语会话、中级日语听说、日语写作等课程配套的实践环节

毕业条件

出勤率 70%以上，本专业各门课程的成绩全部合格

课程设置

第四学期				第五学期			
课程名称		学分	学时	课程名称		学分	学时
基础日语		6	90	中级日语		6	90
日语会话		2	32	中级日语听说		2	32
合 计	必修 8 学分			合 计	必修 8 学分		
第六学期				第七学期			
课程名称		学分	学时	课程名称		学分	学时
综合日语		4	60	双学位毕业设计		16	
综合日语听说		2	32				
日语写作		2	32				
合 计	必修8 学分			合 计	必修16 学分		
				* 本学期为做双学位时间。			

（外国语学院日语系主办）

注：申请双学位学生应满足以下条件

一、获得双学位申请资格的条件

- 1、本专业各门课程的成绩全部合格，并取得辅修专业结业证书；
- 2、通过本专业规定的学位课程“高级日语”和“翻译理论与实践”2门考试，成绩均在 60 分以上；

二、获得双学位的条件

- 1、参加本专业的毕业论文环节，时间保证在 10 周（其中部分时间安排在假期进行）；
- 2、通过导师指导、审阅环节，论文答辩成绩合格。

“基础日语”课程简介

英文名称: Basic Japanese

学分: 6

授课学时: 90 实验学时: 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 外国语学院日语系

开课学期: 第四学期

课程内容简介:

通过对语音、文字、词汇、句型等方面的学习,掌握日语各种语音并打下扎实的日语理论基础;掌握系统的初级语法知识,具有基础的听解、口译和日常会话表达能力;能够写出连贯、有一定难度的句子和较简单的作文、书信、日记等。日本的学校、家庭、社会、文化、风俗习惯等方面的知识有一个基本了解,为以后的学习和发展打下坚实的基础。

教学内容及要求

第一章: 发音部分

1. 清音表、浊音表、半浊音表: 以清音表中第一行元音最为重要,可以用一个学时进行指导训练。其余各行要讲明辅音发音的要点,浊音表、半浊音表类似。

2. 长音表、拗音表、促音: 长音及促音着重强调音拍的把握,拗音应强调在一拍内完成。

第二章: 基本句型、语法

1. 名词谓语句
2. 形容词谓语句
3. 动词谓语句
4. 动词て形的用法
5. 愿望的表达
6. 动词ない形的用法
7. 简体句的用法

课程考核方式:

笔试

任课教师情况简介：

课程组负责人	王精诚	职 称	教授	学 科	日语语言学
单 位	外国语学院	联系电话	82668687	E-mail	wangjingcheng@163.com
教学科研简历					
任课教师	职称	学 科	单 位		
曹红荃	副教授	日语教育学	外国语学院		
孙莉	讲师	日语语言学	外国语学院		
王晶	讲师	日语语言学	外国语学院		
沈丽芳	讲师	日本文化	外国语学院		

课程相关参考书目

- 1、王精诚 《走遍日本 1》 外语教学与研究出版社 2010.8 9787560099439
- 2、彭广禄、《综合日语第一册》、北京大学出版社、2004.5、

“日语会话”课程简介

英文名称: Japanese Dialogue

学分: 2

授课学时: 32 实验学时: 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 外国语学院日语系

开课学期: 第四学期

课程内容简介:

通过本课程的学习, 为学生提供实际运用的机会和环境, 要求学生将所学语法项目、单词进行实际口语运用。在实际运用的过程中一方面加深对所学知识的理解和认识, 另一方面提高实际运用能力。

教学内容及要求

第一章: 日常用语

第二章: 个人、家庭、朋友等基本情况的陈述和表达

第三章: 时间、地点的询问

第四章: 使用形容词的会话

第五章: 使用动词的会话

第六章: 个人意愿的表述

第七章: 规章制度的表述

第八章: 接打电话

课程考核方式:

口试、笔试

任课教师情况简介:

课程组负责人	王精诚	职 称	教授	学 科	日语语言学
单 位	外国语学院	联系电话	82668687	E-mail	wangjingcheng@163.com
教学科研简历					
任课教师	职称	学 科	单 位		
孙莉	讲师	日语语言学	外国语学院		
王晶	讲师	日语语言学	外国语学院		
沈丽芳	讲师	日本文化	外国语学院		

课程相关参考书目

- 1、王精诚 《走遍日本 1》 外语教学与研究出版社 2010.8 9787560099439
- 2、目黑真实、滨川祐纪代 《日语会话》上册 基础篇 外语教学与研究出版社 2003.4
7560025226
- 3、スリーエーネットワーク、『みんなの日本語初級 1 本冊』、1998.3、ISBN4-88319-102-8
C0081

“中级日语”课程简介

英文名称: Developping Japanese

学分: 6

授课学时: 90 实验学时: 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 外国语学院日语系

开课学期: 第五学期

课程内容简介:

通过对日语语音、文字、词汇、语法、句型、功能用语等方面内容的进一步学习,使学生掌握较为系统的日语理论知识。通过短文、会话、应用文等不同形式的文章的学习,培养学生的朗读和连贯叙述能力以及读写能力,使学生的语言实际运用能力达到中级水平。

教学内容及要求

第一章: 动词意志形的用法

第二章: 形式名词的用法

第三章: 授受关系动词的用法

第四章: 命令形的用法

第五章: 条件、假设的表达方式

第六章: 原因的表达方式

第七章: 能动态的表达方式

第八章: 被动态、使役态的表达方式

第九章: 敬语的表达方式

课程考核方式:

笔试

任课教师情况简介:

课程组负责人	王精诚	职 称	教授	学 科	日语语言学
单 位	外国语学院	联系电话	82668687	E-mail	wangjingcheng@163.com
教学科研简历					
任课教师	职 称	学 科	单 位		
曹红荃	副教授	日语教育学	外国语学院		
孙莉	讲师	日语语言学	外国语学院		
王晶	讲师	日语语言学	外国语学院		
沈丽芳	讲师	日本文化	外国语学院		

课程相关参考书目

- 1、王精诚 《走遍日本 2》 外语教学与研究出版社 2010.10 9787513501491、
- 2、彭广禄、《综合日语第二册》、北京大学出版社、2004.5、ISBN7-301-07624-X/H.1066

“中级日语听说”课程简介

英文名称: Japanese Listening and Speaking

学分: 2

授课学时: 32 实验学时: 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 外国语学院日语系

开课学期: 第五学期

课程内容简介:

通过本课程的学习, 为学生提供实际运用的机会和环境, 要求学生将所学语法项目、单词进行实际口语运用。在实际运用的过程中一方面加深对所学知识的理解和认识, 另一方面提高实际运用能力。

教学内容及要求

第一章: 授受关系的表达

第二章: 邀请、劝诱的表达

第三章: 许可、义务的表达

第四章: 同感、同情的表达

第五章: 能动的表达

第六章: 命令的表达

第七章: 敬语的表达

课程考核方式:

笔试

任课教师情况简介:

课程组负责人	王精诚	职称	教授	学科	日语语言学
单位	外国语学院	联系电话	82668687	E-mail	wangjingcheng@163.com
教学科研简历					
任课教师	职称	学科	单位		
孙莉	讲师	日语语言学	外国语学院		
王晶	讲师	日语语言学	外国语学院		
沈丽芳	讲师	日本文化	外国语学院		

课程相关参考书目

- 1、王精诚 《走遍日本 2》 外语教学与研究出版社 2010.10 9787513501491、
- 2、目黑真实、滨川祐纪代 《日语会话》上册 基础篇 外语教学与研究出版社 2003.4
7560025226
- 3、スリーエーネットワーク、『みんなの日本語初級 1 本冊』、1998.3、ISBN4-88319-102-8
C0081

“综合日语”课程简介

英文名称: Comprehensive Japanese

学分: 4

授课学时: 60 实验学时: 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 外国语学院日语系

开课学期: 第六学期

课程内容简介:

通过对日语语音、文字、词汇、语法、句型、功能用语等方面内容的进一步学习,使学生掌握较为系统的日语理论知识。通过短文、会话、应用文等不同形式的文章的学习,培养学生的朗读和连贯叙述能力以及读写能力,使学生的语言实际运用能力达到中级水平。

教学内容及要求

第一章: 原因、劝诱、条件等近义句型的用法

第二章: 近义词的区分使用

第三章: 敬语的实际应用

第四章: 使役、被动、授受关系等句型的叠加应用

第五章: 综合阅读

课程考核方式:

笔试

任课教师情况简介:

课程组负责人	王精诚	职 称	教授	学 科	日语语言学
单 位	外国语学院	联系电话	82668687	E-mail	wangjingcheng@163.com
教学科研简历					
任课教师	职 称	学 科	单 位		
曹红荃	副教授	日语教育学	外国语学院		
孙莉	讲师	日语语言学	外国语学院		
王晶	讲师	日语语言学	外国语学院		
沈丽芳	讲师	日本文化	外国语学院		

课程相关参考书目

- 1、王精诚 《走遍日本 2》 外语教学与研究出版社 2010.10 9787513501491、
- 2、彭广禄、《综合日语第二册》、北京大学出版社、2004.5、ISBN7-301-07624-X/H.1066

“综合日语听说”课程简介

英文名称: Comprehensive Japanese Listening and Speaking

学分: 2

授课学时: 32 实验学时: 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 外国语学院日语

开课学期: 第六学期

课程内容简介:

要求学生听原汁原味的不同题材、体裁、话题的日语, 并达到能理解 80%左右的水平。同时, 根据所听内容发表看法, 要求学生可以灵活使用日语的各种表达方式。通过让学生听不同题材、题材的新鲜日语, 培养学生的各种听力策略, 提高学生的日语听说能力。通过复述听力内容、回答问题等方式从而达到全面提高学生的听力能力的课程。

教学内容及要求

第一章: 日常生活相关听说训练

通过听和日常生活相关的内容, 是学生掌握日常生活常用的日语表达方式。

第二章: 新闻、评论相关听说训练

通过听和日常生活相关的内容, 是学生掌握日常生活常用的日语表达方式。

1. 新闻内容的听说
2. 评论相关内容的听说

课程考核方式:

口试 (口语考试)

任课教师情况简介:

课程组负责人	王精诚	职 称	教授	学 科	日语语言学
单 位	外国语学院	联系电话	82668687	E-mail	wangjingcheng@163.com
教学科研简历					
任课教师	职 称	学 科	单 位		
曹红荃	副教授	日语教育学	外国语学院		
孙莉	讲师	日语语言学	外国语学院		
王晶	讲师	日语语言学	外国语学院		
沈丽芳	讲师	日本文化	外国语学院		

课程相关参考书目

- 1、王精诚 《走遍日本 3》 外语教学与研究出版社 2010.8 9787513501491、
- 2、目黑真实、滨川祐纪代 《日语会话》上册 基础篇 外语教学与研究出版社 2007.7
9787560064642

“日语写作”课程简介

英文名称: Japanese Writing

学分: 2

授课学时: 32 实验学时: 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 外国语学院日语系

开课学期: 第六学期

课程内容简介:

目的在于通过实用文写作基本技能的训练,培养学生实际运用日语写作的能力,为提高写作技能和毕业论文写作打下基础。

教学内容及要求

第一章: 写作速度及准确性

能就规定的题目或所给的提示,在一定时间内写出短文,格式正确,文体统一,书写准确,无重大语法错误。

第二章: 语言表达

能合理地搭配使用词语,条理清楚,层次分明,段落适当,文理通顺。

第三章: 应用文写作

学会各种应用文的写作。

第四章: 论文写作

掌握论文的构成及要素,能够就所给的资料或背景说明写出 1000 字左右的论文,要求论点明确,论据充分,有说服力。

课程考核方式:

笔试(作文)

任课教师情况简介:

课程组负责人	王精诚	职 称	教授	学 科	日语语言学
单 位	外国语学院	联系电话	82668687	E-mail	wangjingcheng@163.com
教学科研简历					
任课教师	职 称	学 科	单 位		
曹红荃	副教授	日语教育学	外国语学院		
孙莉	讲师	日语语言学	外国语学院		
王晶	讲师	日语语言学	外国语学院		
沈丽芳	讲师	日本文化	外国语学院		

课程相关参考书目

- 1、日本語教育・教材研究会編 『日本語作文』 専門教育出版 1988年
- 2、胡传乃编 《日语写作》 北京大学出版社出版 1996年

“英语”辅修专业教学计划（1201）

培养目标：

培养学生具有扎实的英语语言基础和较好的英语应用能力，发挥专业加英语的优势，拓宽学生毕业后的择业领域，实现培养复合型人才的目标。

主干课程：

英语阅读、英语听说、英语写作、英美文化、翻译理论与实践、口译理论与实践

社会实践：无

毕业条件：英语辅修专业教学计划中所列的每一门课程考核通过。

课程设置

第四学期				第五学期			
课程名称		学分	学时	课程名称		学分	学时
英语阅读		2	32	英语阅读		2	32
英语听说		2	32	英语听说		2	32
英语写作		2	32	英语写作		2	32
				英美文化		3	48
合 计	必修 6 学分			合 计	必修 9 学分		
第六学期				第七学期			
课程名称		学分	学时	课程名称		学分	学时
翻译理论与实践		3	48	双学位论文		16	
口译理论与实践		3	48				
学术英语交流		3	48				
合 计	必修 9 学分			合 计	必修 16 学分		
				* 本学期为做双学位时间。			

（外国语学院英语系主办）

注：申请双学位学生应满足以下条件

一、获得双学位申请资格的条件

- 1、本专业各门课程的成绩全部合格且单科成绩达到优秀者（原则上 70 分以上，可根据本级学生情况而上下浮动）；
- 2、总评成绩排名在英语专业辅修总人数的前 30% 以内者；
- 3、已达到国家大学英语四级考试及格线。

二、获得双学位的条件

- 1、通过本专业规定的 2 门学位课程“基础英语”和“高级英语”考核；
- 2、参加本专业的毕业论文环节，时间保证在 10 周（其中部分时间安排在假期进行），并通过导师指导、审阅环节，答辩成绩合格。

报名注意事项：2015 年计划招收英语辅修专业学生东西区共 110 人（人数不满 75 人无法开班。西区同样，人数如超过 75 人单独开班），为了保证学生基本的英语水平，以 CET4 考试成绩进行筛选。

外国语学院英语系

2014.11

“英语听说”课程简介

英文名称: Listening & Speaking

学分: 4

授课学时: 64 **实验学时:** 0

授课对象: 英语辅修学生

开课单位: 外国语学院英语系

开课学期: 第4、5学期

课程内容简介:

英语听说是针对非英语专业二年级学生在完成三学期的大学英语课后的提高课程。本课程通过大量的真实英语听力、口语实践练习、观看英文电影、课堂讨论等活动,旨在提高学生的英语听力理解和口头表达能力;初步了解英语国家(主要是美国和英国)的文化;同时培养学生初步的调查研究及批判性思维的能力。通过两个学期的学习,使学生了解提高听力理解能力和口头表达能力的方法,培养课外自学的习惯,积累一定的语言知识,使他们能够听懂反映英美国家人们日常生活的真实对话、讲座,并能针对常见日常话题用英文表达自己的思想,做出口头陈述、评论。

教学内容及要求

第4学期

第一章: 课程介绍

1. 本课程的目标、内容
2. 上课要求
3. 课程考核方法
4. 自我介绍

第二章: National Difference

1. Listening
2. Speaking

第三章: Travelling/holidays

1. Listening
2. Speaking

第四章: Past and present

1. Listening
2. Speaking

第五章: The past (Scary stories)

1. Listening

2. Speaking

第 5 学期

第六章： Narrow Escapes

1. Listening
2. Speaking

第七章： Jobs

1. Listening
2. Speaking

第八章： Personal Relationships

1. Listening
2. Speaking

第九章： Debate introduction

1. Lecture
2. Q&A

第十章： Debate Practice

1. Practice
2. Comment

课程考核方式：

期末成绩分笔试（听力）与口试两大部分：笔试占 30%，口试（group discussion）占 70%。
课外参加演讲比赛、模拟联合国大会、辩论赛的同学口语部分加分（3-5 分）。

任课教师情况简介：

课程组负责人	刘睿	职 称	副教授	学 科	英语语言文学
单 位	外国语学院 英语系	联系电话	82668486	E-mail	minors@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历	主要教授英语视听说等课程，从事英语教学方面的研究				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
李莹	副教授	英语语言文学	外国语学院英语系		
程冰	副教授	英语语言文学	外国语学院英语系		

课程相关参考书目

白永权，《21 世纪大学新英语视听说》（3，4 册），复旦大学出版社，2009 年

“英语写作”课程简介

英文名称: English Writing

学分: 4

授课学时: 64 **实验学时:** 0

授课对象: 英语辅修学生

开课单位: 外国语学院英语系

开课学期: 第4、5学期

课程内容简介: 本课程将理论教学和写作实践相结合,目的是帮助学生了解英语写作的基本过程,掌握英语写作的一些基本技巧。在基本的写作技巧中,学生将学习句子、段落、和文章的写作技巧以及写作中应该注意的事项,以提高自主运用语言正确流利地表达观点的能力。其次,这门课程还包括实用英语写作内容,如商业信函、便条、求职信、个人简历等。通过学习这些实用文体的写作方法和技巧,学生可以在就业和工作中发挥自己的特长。此外,本课程还包括了论文的写作,内容包括从选题、组织材料到论文的写作和修改的全部过程,这些可以帮助学生在做毕业设计以及科学研究时整理思路,最终写出优秀的论文。

教学内容及要求

第4学期

第一章: Introduction of the course

1. Course description
2. Students' expectations
3. Requirements of the course

第二章: Sentence skills

1. Sentence types
2. Complete sentences and sentence fragments
3. Variety

第三章: Sentence skills

1. Unity
2. Coherence
3. Effective sentences

第四章: Choice of words

1. Use the exact words
2. Use the appropriate words
2. Use figurative language and avoid wordiness

第五章 Work analysis: Sentence writing

第六章: Paragraph skills

1. Topic sentence
2. Unity
2. Coherence

第七章: Paragraph skills

1. Ways of development
2. Full development

第八章: Work Analysis: paragraph writing

第九章: Introduction of essay

1. Structure of an essay
2. Principles of an essay
3. Thesis statement

第十章: Essay writing

1. Ways to begin an essay
2. Ways to end an essay

第十一章: Essay development

3. Development by Cause and effect
4. Development by Exemplification

第十二章: Essay development

1. Development by comparison and contrast
2. Development by classification

第十三章: Essay development

1. Development by definition
2. Development by time

第十四章: Essay development

1. Development by space
2. Development by process

第十五章: Work analysis: essay writing

第 5 学期

第十六章: Mechanics

1. Spelling
2. Hyphenation
3. Capitalization
4. Numbers and abbreviations

5. Italics

第十七章：Punctuation

1. Period, question mark and exclamation mark
2. Comma, colon and semicolon
3. Question mark
4. Other punctuation marks

第十八章：Work analysis: mechanic mistakes

第十九章：Social letters and business letters

1. Format of social letters and business letters
2. Ways of addressing the envelope
3. Language of social letters and business letters
4. Types of social letters and business letters

第二十章：Cards, Notes and Notices

1. Christmas cards, postcards and visiting cards
2. Notes
3. Notices

第二十一章：Telegrams, certificates and resumes

1. telegrams
2. Certificates
3. Resumes

第二十二章：Writing about Diagrams

1. Writing about tables
2. Writing about line graphs
3. Writing about bar graphs
4. Writing about pie charts

第二十三章：Writing about pictures

1. Descriptive type of writing
2. Narrative type of writing
3. Expository type of writing

第二十四章：Summary writing

1. Guided summary writing
2. Unguided summary writing

第二十五章：Book reports

1. What is book report
2. Preparing to write a book report
3. Organizing the book report

第二十六章: Work analysis: practical writing

第二十七章: Research paper writing

1. What is a research paper
2. Choosing a proper topic
3. Finding and evaluating material
4. Taking notes

第二十八章: Research paper writing

1. Organizing the material
2. Writing the First draft
3. Revising the research paper

第二十九章: Documenting sources

1. Sources to be documented
2. Basic styles of documentation
3. The MLA style
4. The APA style

第三十章: Work analysis: research paper writing

课程考核方式:

闭卷考试

任课教师情况简介:

课程组负责人	彭凤玲	职 称	讲师	学 科	英语语言文学
单 位	外国语学院 英语系	联系电话	82668486	E-mail	pengfl@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历	主要教授英语写作等课程, 从事英语教学方面的研究				
任课教师	职称	学 科	单 位		
张 蕾	讲师	英语语言文学	外语学院英语系		
曹浩暄	讲师	英语语言文学	外语学院英语系		

课程相关参考书目

1. 陈立平,《新编英语写作教程》(上), 西安交通大学出版社, 2004 年版, ISBN: 7-5605-1265-8
2. 陈立平,《新编英语写作教程》(下), 西安交通大学出版社, 2004 年版, ISBN: 7-5605-1265-8
3. 丁往道,《英语写作手册》, 外语教学与研究出版社, 2006 年版, ISBN: 7-5600-1082-2
4. 黎海斌,《英语商业文书大全》, 中国纺织出版社, 2002 年版, ISBN: 7-5604-2378-2/H.0060
5. Jean Wyrick, Steps to Writing Well, Harcourt Brace College Publisher, 1999, ISBN: 0-15-505453-8

“英语阅读”课程简介

英文名称: Reading

学分: 4

授课学时: 64 **实验学时:** 0

授课对象: 英语辅修学生

开课单位: 外国语学院英语系

开课学期: 第3、4学期

课程内容简介:

英语阅读是英语辅修专业的基础课程之一。其主要目的在于通过精选的课文及练习培养和提高学生综合运用英语的能力。通过语言基础训练和对课文的篇章讲解分析以及对练习的处理,使学生逐步提高语篇阅读能力和批判性思维能力,了解英语各种文体的表达方式和特点,扩大词汇量和熟悉英语常用句型,具备基本的口头与笔头表达能力和跨文化交流能力。

教学内容及要求

本课程学习结束时学生应掌握细致观察语言的能力以及假设判断、分析归纳、推理检验等逻辑思维和批判思维能力,应对英语国家的文化传统等有一定的了解,具有一定的人文知识和艺术修养。

第4学期

Unit 1 Shielding Brooke

Unit 2 Help! I'm turning into my dad

Unit 3 Good taste, bad taste

Unit 4 Early Autumn

Unit 5 Colours

Unit 6 Take my tip

Unit 7 We've never had it so bad

Unit 8 New face of ageism

Unit 9 Should the press be human

Unit 10 Disc Thrower

(注:具体单元内容可能由于学生水平等情况的变化而调整)

第5学期

Unit 1 Being thin in the U.S.

Unit 2 Language and Society

- Unit 3 Gun Control in Debate
- Unit 4 Television and Violence
- Unit 5 Gender and Sexuality
- Unit 6 Imaging Beauty
- Unit 7 The Entertainment Business
- Unit 8 The divorce Debate
- Unit 9 How Free should media be
- Unit 10 Racial Discrimination and Its Manifestations

(注：具体单元内容可能由于学生水平等情况的变化而调整)

课程考核方式：

本课程主要考核方式为期末闭卷考试，课程最终成绩由出勤（10%）、平时作业（30%）和期末考试（70%）三部分组成。

任课教师情况简介：

课程组负责人	田美	职 称	讲师	学 科	英语语言文学
单 位	外国语学院 英语系	联系电话		E-mail	chenxj@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历	主要教授英语阅读等课程，从事英语教育方面的研究				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
张蕾	讲师	英语语言文学	外国语学院英语系		
陈大地	讲师	英语语言文学	外国语学院英语系		

课程相关参考书目

- 1、英语系自编讲义 Academic Reading
- 2、何其莘等，文化透视英语教程，外语教学与研究出版社，2004. ISBN 7-5600-5332-7

“翻译理论与实践”课程简介

英文名称: Translation Theory & Practice

学分: 3

授课学时: 33 **实验学时:** 15

授课对象: 英语辅修学生

开课单位: 外国语学院英语系

开课学期: 第6学期

课程内容简介:

英语“翻译理论与实践”课的教学目的在于运用翻译基础理论,通过对各种文学文体,实用文体的翻译实践,训练学生在词义、词序、语法形式、修辞手法、文化背景等方面对比英汉两种语言,掌握翻译的基本技巧,从而培养他们独立从事英汉互译的能力,为将来工作中的实际翻译需要奠定一定的基础。

教学内容及要求

本课程力求融理论与实践于一体,每一章介绍一种翻译技巧,然后对一篇或多篇不同文体的文章进行翻译评析,所选短文力求做到多样化,实用化。对英译汉,要求翻译相当于英美报刊上中等难度的文章。题材包括日常生活记叙,一般政治、经济、文化等方面的论述,科普材料和文学原著。要求译文忠实、通顺,语言流畅,翻译速度达到每小时200—250字。

教学内容及进度

Unit 1 译论专题: 翻译的性质、标准和翻译工作者应具备的必要条件

- 翻译实例评析: On Leadership
- 范例欣赏: Of Studies
- 实用文体译例: Curriculum Vitae
- 短文翻译练习一: Ancestral Wisdom of the Hand

Unit 2 译论专题: 中西翻译理论的历史和现状

- 翻译实例评析: Give Me Liberty, Or Give Me Death
- 范例欣赏: How Should One Read A Book?
 - 实用文体译例: Personal History

- 短文翻译练习二: The Thirty-second Day Out of Bombay

Unit 3 译论专题: 英汉语言的主要差异

- 翻译实例评析: Genius Sacrificed for Failure
- 范例欣赏: Youth
- 实用文体译例: Autobiography
- 短文翻译练习三: The Method of Scientific Investigation

Unit 4 译论专题: 英汉翻译的关键是如何正确选择词义

- 翻译实例评析: Divorce and Kids
- 范例欣赏: Owning Books
- 实用文体译例: Resume
- 短文翻译练习四: The Standardized Educational Tests
- Unit 5 译论专题: 增词技巧在英译汉中的应用
- 翻译实例评析: How to Stay Thin after 25
- 范例欣赏: Red Star Over China (1) —— Slow Train to “Western Peace”
- How to Prepare for an Interview
- 实用文体译例: An Application Letter for Employment
- 短文翻译练习五: The Energy Crisis

Unit 6 译论专题: 省略技巧在英译汉中的应用

- 翻译实例评析: Intelligence Test
- 范例欣赏: Red Star Over China (2) —— Soviet Strong Man
- The Age of Spiritual Machines
- 实用文体译例: An Application Letter for Marketing Manager
- 短文翻译练习六: Michael Jordan

Unit 7 译论专题: 重复法在英译汉中的应用

- 翻译实例评析: Four Years of College: Why?
- 范例欣赏: The Legend of Lenovo
- 实用文体译例: Graduate School, University of Maryland

- 短文翻译练习七：Life in Small Places

Unit 8 译论专题：转换法在英译汉中的应用

- 翻译实例评析：Business Letters
- 范例欣赏：The China Brew
- 实用文体译例：Enquiry
- 短文翻译练习八：The Color of the Sky

Unit 9 译论专题：分译法在英译汉中的应用

- 翻译实例评析：Divers to Use Underwater Computers
- 范例欣赏：The Big Secret
- 实用文体译例：Offer
- 短文翻译练习九：Ozone Hole over America Once Again at Record Low Level
- Unit 10 译论专题：外位语结构在英译汉中的应用
- 翻译实例评析：The Living Seas
- 范例欣赏：Forbes 400 Wealthiest Lose Money
- 实用文体译例：Negotiation
- 短文翻译练习十：Sales Letter

课程考核方式：

- 平时出勤（10分），参与（10分），作业（20分），共占40%，期末笔试占60%

任课教师情况简介：

课程组负责人	石艳蕊	职 称	讲师	学 科	英语语言文学
单 位	外国语学院英语系	联系电话		E-mail	yanruishi@163.com
教学科研简历	主要教授翻译等课程，从事英语教学及翻译方面的研究				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
田荣昌	讲师	英语语言文学	外国语学院英语系		

课程相关参考书目：

1. 冯伟年 新编实用英汉翻译实例评析 北京：清华大学出版社，2006
2. 冯伟年 最新简明英语翻译教程 西安：世界图书出版公司，2001
3. 冯伟年 高校英汉翻译实例评析 西安：西北大学出版社，1996

4. 王治奎等 大学英汉翻译教程 济南:山东大学出版社,1998
5. 冯庆华 实用翻译教程(英汉互译) 上海:上海外语教学出版社,2002
6. 王宏印 英汉翻译综合教程 西安 陕西师范大学, 1997
7. 吕俊, 侯向群 英汉翻译教程 上海:上海外语教育出版社, 2001
8. 余光中 余光中谈翻译 北京:中国对外翻译出版公司, 2000

“口译理论与实践”课程简介

英文名称: Interpreting

学分: 3

授课学时: 33 实验学时: 15

授课对象: 英语辅修学生

开课单位: 外国语学院英语系

开课学期: 第6学期

课程内容简介: 使学生熟悉一般题材如文化、教育、旅游、体育、外事等翻译; 掌握连续传译的技巧; 领会记笔记、翻译数字及应付意外情况的方法; 了解必要的外交礼节。

教学内容及要求

第一章: 口译简介

第二章: 礼仪祝词口译

第三章: 无笔记口译技巧

第四章: 视译的技巧

第五章: 口译笔记法

第六章: 口译笔记法

第七章: 数字的翻译

第九章: 应付意外情况的方法

课程考核方式:

期末考试为一对一口试形式, 内容包括词汇、句子和语篇口译。期末考试占总评成绩60%, 平时口译练习成绩占40%。

任课教师情况简介:

课程组负责人	李雅丽	职称	副教授	学科	英语语言文学
单位	外国语学院英语系	联系电话		E-mail	liyali@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历	主要教授英语口语课程, 从事英语教学及口译方面的研究				
任课教师	职称	学科	单位		
范晓晖	副教授	英语语言文学	外国语学院英语系		

课程相关参考书目

- 1、雷天放, 陈菁等编著, 《口译教程》, 上海外语教育出版社 2006, ISBN7-81095-6935-H 365
- 2、吴冰编著, 《汉英口译教程》, 外语教学与研究出版社, 2003年, ISBN 7-5600-0887-9

“美国文化”课程简介

英文名称: American Culture

学分: 2

授课学时: 32 **实验学时:** 0

授课对象: 英语辅修学生

开课单位: 外国语学院英语系

开课学期: 第 5 学期

课程内容简介: 系统介绍和评析美国的地理概况、人口、政治制度、教育、宗教、大众传媒和风俗习惯等方面的内容

教学内容及要求

第一章: 引言

第二章: 地理概况

第三章: 人口

第四章: 政治制度

第五章: 教育

第六章: 宗教

第七章: 大众传媒

第九章: 风俗习惯

课程考核方式:

要求学生组成 3-4 人的小组就美国文化的某方面进行探讨, 写一篇约 2000 字的英语论文(占总评成绩 50%), 并进行口头报告(每人 5 分钟)(占总评成绩 40%)。其余 10% 为学生平时出勤情况和课堂表现。

任课教师情况简介:

课程组负责人	范晓晖	职 称	副教授	学 科	英语语言文学
单 位	外国语学院 英语系	联系电话	82668486	E-mail	fanxh@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历	主要教授英语写作、美国文化等课程, 从事英语教学及语篇分析方面的研究				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
外教		英语语言文学	外国语学院英语系		

课程相关参考书目

朱永涛主编,《英语国家社会与文化入门》(上、下册), 高等教育出版社, 2003, ISBN 7-04-006458-8

“英国文化”课程简介

英文名称: British Culture

学分: 2

授课学时: 32 **实验学时:** 0

授课对象: 英语辅修学生

开课单位: 外国语学院英语系

开课学期: 第6学期

课程内容简介:

通过该课程的学习,要求学生能系统地了解英国的历史、社会、经济、政治、教育等方面的情况提高学生对文化差异的敏感性、宽容性和处理文化差异的灵活性,培养学生跨文化交际能力。

教学内容及要求

1. 英国概述
2. 历史、地理
3. 政治制度
4. 经济
5. 教育
6. 宗教
7. 大众传播媒介
8. 社会保障
9. 英国的主要节日

课程考核方式:

过程考核(30%)和期末考核(占70%)相结合

任课教师情况简介:

课程组负责人	高岩杰	职 称	教授	学 科	英语语言文学
单 位	英语系	联系电话		E-mail	gaoyan@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历	主要教授英美文化等课程,从事英语教学及翻译方面的研究				
任课教师	职称	学 科	单 位		
外教		英语语言文学	外国语学院英语系		

课程相关参考书目

1. People and Places (video and reading materials) BBC English, 1990
2. 朱永涛主编,《英语国家社会与文化入门》(上册), 高等教育出版社, 2003,
ISBN 7-04-006458-8

“学术英语交流”课程简介

英文名称: English for Academic Exchange

学分: 2

授课学时: 32 **实验学时:** 0

授课对象: 英语辅修学生

开课单位: 外国语学院英语系

开课学期: 第6学期

课程内容简介:

本课程针对英语辅修专业学生,旨在提高学生学术英语的交流能力,特别是在学术环境中的英语口语和书面表达技能,帮助学生用英语进行学术交流的需要。

教学内容及要求

第一单元: 课程介绍

介绍本课程的目标、内容、要求、考核方法,学术英语交流的重要性

第二单元: 学术英语的词汇特点: 词汇专业性、缩略词,拉丁语的使用

第三单元: 学术英语的句法特点

第四单元: 学术论文特点: 论文的内容与格式

第五单元: 学术刊物及其基本特点

第六单元: 科技论文的英文标题及摘要

第七单元: 国际学术会议发言

课程考核方式:

课堂参与积极性及表现占 30%, 学术论文成绩占 30%, 学术交流(演讲)占 40%。

任课教师情况简介:

课程组负责人	范晓晖	职 称	副教授	学 科	英语语言文学
单 位	外语学院 英语系	联系电话		E-mail	fanxh@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历	主要教授英语写作等课程,从事英语教学方面的研究				
任课教师	职称	学 科		单 位	
田美	讲师	英语语言文学		外语学院英语系	

课程相关参考书目

- 1 胡庚申. 国际会议交流英语. 北京: 高等教育出版社, 2005.
- 2 从丛, 李咏燕. 学术交流英语教程(第三版). 南京: 南京大学出版社, 2006.

德语辅修专业教学计划（1202）

培养目标

通过听、说、读、写等基础技能的培养使学生具有扎实的德语语言基础和较好的德语交际能力，以满足社会对复合型外语的更高需求，实现培养复合型人才的目标。

主干课程

基础德语、中级德语、德语阅读、科技翻译。

社会实践

德语写作、科技翻译等课程配套的实践环节。

毕业条件

完成 24 学分可获得德语辅修证书。

课程设置

第四学期			第五学期		
课程名称	学分	学时	课程名称	学分	学时
基础德语	6	90	中级德语	6	90
德语口语	2	32	德语写作	2	32
合 计	必修 8 学分		合 计	必修 8 学分	
第六学期			第七学期		
课程名称	学分	学时	课程名称	学分	学时
德语阅读	2	32	/		
德语听力	2	32	/		
德语科技翻译	2	32	/		
商务德语	2	32	/		
合 计	必修 8 学分		合 计		

（外国语学院德语系主办）

注：德语辅修专业暂不开设双学位。

“基础德语”课程简介

英文名称: Basic German

学 分: 6

授课学时: 90 实验学时: 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 德语系

开课学期: 第四学期

课程内容简介:

通过对德语语音、文字、词汇、句型等方面的学习, 做到发音准确; 使学生掌握系统的基础语法知识, 具有一定听、说和日常会话表达能力; 能够写出连贯、有一定难度的句子和较简单的作文、书信、日记等。并初步了解德国社会、文化、风俗习惯等方面的概况知识, 为以后的学习和发展打下牢固的基础。

教学内容及要求

第一章: 语音部分

1. 元音字母的发音: 单元音、复合元音、变元音、半元音。

长元音、短元音读音规则为学习重点。

2. 辅音字母的发音:

掌握辅音字母的发音及读音规则。

3. 词重音读音一般规则及句子语调。

第二章: 基本句型、语法

1. 名词的格及名词构词法:

掌握名词的 1、2、3、4 格及其用法。掌握常用的日常问答的表达方式。

2. 形容词的用法

掌握形容词的弱变化、混合变化、强变化的表达方式及其用法。掌握对事物的性质、状态问答的方式。

3. 动词的用法:

掌握弱变化动词、强变化动词的现在时、过去时、完成时、情态动词、命令式变位及做谓语的各种表达方式, 掌握可分动词、反身动词的用法, 掌握常用动词及动词搭配的用法。能够对常见的动作、行为进行描述。

4. 人称代词、指示代词、不定代词、物主代词、冠词的用法:

掌握词形变化规则及其用法, 掌握定冠词、不定冠词的用法。

5. 数词的用法:

掌握基数词、序数词、分数词的构成及用法。

6. 介词的用法

掌握常用的支配第三格的介词、第四格的介词，以及支配第三、四格的介词的用法。

7. 动词不定式的用法：

掌握常用的可支配不定式动词及不定式词组的用法。

8. 简单句的用法：

掌握简单句的表达方式，初步掌握要求使用简单句的常见句型。能运用所学句型简单表达个人的愿望、进行交流。

9. 宾语从句、主语从句的用法：

掌握从句连词、从句的构成及用法，了解相关句型在用法上的差异。

课程考核方式：

笔试

任课教师情况简介：

课程组负责人	富昭	职 称	副教授	学 科	德语
单 位	外语学院 德语系	联系电话	82664778	E-mail	dy08xx@163.com
教学科研简历	从事教学法研究及科技外语翻译研究。 已出版著作 2 部，已发表论著、论文、译文等 40 余篇， 曾获陕西省政府科技进步三等奖，西安市政府科技进步二等奖。				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
富昭	副教授	德语	西安交大外语学院		
邹莹	讲师	德语	西安交大外语学院		

课程相关参考书目

1. 张书良 《大学德语》1 册 高等教育出版社 2006 年 ISBN 7-04-0009649-8
2. 张书良 《大学德语》2 册 高等教育出版社 2006 年 ISBN 7-04-010230-7

“中级德语”课程简介

英文名称: Developing German

学 分: 6

授课学时: 90 **实验学时:** 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 德语系

开课学期: 第五学期

课程内容简介:

通过对德语语音、文字、词汇、语法、句型、功能用语等方面内容的进一步学习，使学生掌握较为系统的德语基础知识。通过课文、会话、应用等不同形式内容的学习，培养学生连贯叙述能力和读写能力，使学生的语言实际运用能力达到中级水平。

教学内容及要求

第一章：被动态的用法

掌握被动态各种表达方式，并能够使用相关句型，掌握德语中被动态的特殊用法，并能进行简单的运用。

第二章：形容词、副词的比较级和最高级、动词将来时的用法

掌握形容词、副词比较级和最高级形式的表达方式及意义，以及常用的句型。掌握将来时的构成。并能进行简单的运用。

第三章：代副词及疑问代副的构成及用法

能够进行简单的运用。

第四章：关系从句

掌握关系代词的变格，关系从句的用法。

第五章：过去完成时的构成及用法

掌握相关句型的用法。能与现在完成时、过去时进行区分和应用。

第六章：让步的表达方式

掌握让步的相关句型、表达，掌握近义句型的区别和具体使用的语言环境，能进行区分和应用。

第七章：原因的表达方式

掌握原因的相关句型、表达，掌握近义句型的区别和具体使用的语言环境，能进行区分和应用。

第八章：目的的表达

掌握目的相关句型、表达，掌握近义句型的区别和具体使用的语言环境，能进行区分和应用。

第九章：分词的用法

掌握第一分词第二分词的构成，能进行区分和应用。

第十章：第二虚拟式

掌握第二虚拟式的构成及表达方式，掌握假设、非现实比较的相关句型，掌握近义句型的区别和具体使用的语言环境，能进行区分和应用。

第十一章：第一虚拟式

掌握第一虚拟式、间接引语的构成和应用。

第十二章：动词、形容词构词法及功能动词的用法

能够进行简单的运用。

课程考核方式：

笔试

任课教师情况简介：

课程组负责人	富昭	职 称	副教授	学 科	德语
单 位	外语学院 德语系	联系电话	82664778	E-mail	dy08xx@163.com
教学科研简历	从事教学法研究及科技外语翻译研究。 已出版著作 2 部，已发表论著、论文、译文等 40 余篇， 曾获陕西省政府科技进步三等奖，西安市政府科技进步二等奖。				
任课教师	职称	学科	单 位		
何小超	讲师	德语	西安交大外语学院		
Sebastian Degen	硕士	德语	西安交大外语学院		

课程相关参考书目

1. 张书良 《大学德语》3 册 高等教育出版社 2006 年 ISBN 7-04-011066-0
2. 张书良 《大学德语》4 册 高等教育出版社 2006 年 ISBN 7-04-012005-4

“德语听力”课程简介

英文名称: German Listening

学 分: 2

授课学时: 32 **实验学时:** 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 德语系

开课学期: 第六学期

课程内容简介:

听力课改善提高学生的听力和语感,通过本课程的学习,使学生基本掌握德语语音和语调知识,能自觉地模仿和纠音,初步掌握朗读和说话的节奏感,发音准确,语言基本正确、得体、流利,语音语调自然。培养学生的日常交际能力。

教学内容及要求

第一章: 结识

听懂结识关系表达,掌握结识表达的相关句型,并做出适当回应。

第二章: 介绍学习方法

听懂介绍学习方法的表达并掌握相关句型,并能做出适当回应。

第三章: 家庭

听懂并能简单地介绍自己的情况及家人、朋友的情况,可以通过别人的介绍了结对方的基本情况。

第四章: 时间、地点的询问

听懂简单地询问时间、地点,或对别人的询问做出正确、相应的回答。

第五章: 问路

听懂并掌握相关句型,且能做出正确、相应的回答

第六章: 看病

听懂并掌握表达看病的相关句型,且能做出正确、相应的回答。

第七章: 购物

听懂并掌握购物的基本句型,且能做出正确、相应的回答。

第八章: 表达愿望

听懂表达意愿、建议、邀请的相关句型。对别人的建议、邀请能做出正确的回应。

课程考核方式:

笔试

任课教师情况简介:

课程组负责人	富昭	职 称	副教授	学 科	德语
单 位	外语学院 德语系	联系电话	82664778	E-mail	dy08xx@163.com
教学科研简历	从事教学法研究及科技外语翻译研究。 已出版著作 2 部，已发表论著、论文、译文等 40 余篇， 曾获陕西省政府科技进步三等奖，西安市政府科技进步二等奖。				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
富昭	副教授	德语	西安交大外语学院		
霍愿	讲师	德语	西安交大外语学院		

课程相关参考书目

1. 朱建华 《大学德语听力教程》 高等教育出版社 2005 年 ISBN 7-04-009257-3
2. 朱建华 《新编大学德语》1 册 外研社 2006 年 ISBN 7-5600-3000-9

“德语口语”课程简介

英文名称: German Spoken

学 分: 2

授课学时: 32 **实验学时:** 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 德语系

开课学期: 第四学期

课程内容简介:

通过本课程的学习,为学生提供实际运用德语的机会和环境,要求学生将所学语法项目、单词进行实际口语运用。在实际运用的过程中一方面加深对所学知识的理解,另一方面提高日常交际能力。

教学内容及要求

第一章:日常用语

掌握常用的日常用语,并能根据具体场合正确使用。

第二章:介绍个人、家庭、朋友等基本情况

能简单地介绍自己的情况及家人、朋友的情况,并能够通过别人的介绍了结对方的基本情况。

第三章:询问时间、地点

能简单地询问时间、地点,或对别人的询问做出正确、相应的回答。

第四章:使用形容词

能对事物的性质、状态进行询问,并使用形容词对事物进行简单的描述,时态、意义使用正确。

第五章:使用动词

正确掌握动词的词形变化及时态变化,能用动词陈述自己的日常行为。

第六章:表达愿望

能通过适当的句型表达个人的意愿、建议、邀请。并对别人的建议、邀请能做出正确的回应。

第七章:电话会话

能使用德语进行简单的电话会话。

第八章:表达规章制度

正确运用句型表达基本的规章制度、许可、建议等。

课程考核方式:

口试

任课教师情况简介：

课程组负责人	富昭	职 称	副教授	学 科	德语
单 位	外语学院 德语系	联系电话	82664778	E-mail	dy08xx@163.com
教学科研简历	从事教学法研究及科技外语翻译研究。 已出版著作 2 部，已发表论著、论文、译文等 40 余篇， 曾获陕西省政府科技进步三等奖，西安市政府科技进步二等奖。				
任课教师	职称	学 科	单 位		
Sebastian Degen	硕士	德语	西安交大外语学院		
富昭	副教授	德语	西安交大外语学院		
邹莹	讲师	德语	西安交大外语学院		

课程相关参考书目

1. 张书良 《大学德语》1 册 高等教育出版社 2006 年 ISBN 7-04-09649-8
2. Hartmut Aufderstrasse 《Themen》1 册 外研社 2003 年 ISBN 7-5600-3394-6

“德语阅读”课程简介

英文名称: German Reading

学 分: 2

授课学时: 32 **实验学时:** 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 德语系

开课学期: 第六学期

课程内容简介:

主要进行德语阅读技巧的介绍和综合阅读训练。通过本课程的学习,使学生了解篇章理论知识和德语阅读技巧,经过一定的训练,提高学生的德语阅读能力,为学生今后熟练地进行德语阅读、德语翻译打下良好的基础。

教学内容及要求

第一章: 略读和文章的思路

略读应特别注意关键词,它们有助于理解文章的主题思想。要求学生学会应用所学略读技巧进行阅读。

第二章: 检索和精读

学习检索阅读、精读方法,学会应用所学技巧进行阅读。

第三章: 专业语言

通过学习,使学生掌握专业语言常见的句法特点:功能动词、动词名词化、被动态、分词结构和不定式结构等。

第三章: 指代成分

了解在阅读过程中指代成分的用法,要求学生掌握指代成分的运用。

第五章: 动词名词化

掌握名词化结构在阅读中的句型转换的方法,学会运用其方法进行阅读。

第六章: 生词的处理

阅读时通常可先按下列步骤去弄懂词意:1.看它是否是国际性词汇;2.看能否从上下文中猜出其含义;3.可试用构词法是否能推测出词义;最后才查阅词典。通过学习使学生学会运用其方法进行阅读。

第七章: 定义

了解德语中下定义的常用格式。通过学习使学生掌握常用格式的运用。

第八章: 习题中的圈套

阅读文章后面的习题常常设置了圈套。通过学习使学生学会如何做好这类习题。

课程考核方式:

笔试

任课教师情况简介：

课程组负责人	富昭	职 称	副教授	学 科	德语
单 位	外语学院 德语系	联系电话	82664778	E-mail	dy08xx@163.com
教学科研简历	从事教学法研究及科技外语翻译研究。 已出版著作 2 部，已发表论著、论文、译文等 40 余篇， 曾获陕西省政府科技进步三等奖，西安市政府科技进步二等奖。				
任课教师	职称	学 科	单 位		
霍愿	讲师	德语	西安交大外语学院		
杨文革	副教授	德语	西安外国语大学		

课程相关参考书目

张书良 《大学德语》4 册 高等教育出版社 2005 年 ISBN 7-04-012005-4

“德语写作”课程简介

英文名称: German Writing

学 分: 2

授课学时: 32 实验学时: 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 德语系

开课学期: 第五学期

课程内容简介:

德语写作课进行德语写作基本技能培训。培养学生具有基本的德语写作能力;培养查找、分析归纳和组织材料的能力;以及培养学生就某一话题用德语书面正确清晰地表达自己思想的能力,进一步培养提高学生实际运用德语的写作技能。

教学内容及要求

第一章: 写作速度

能就规定的题目或所给的提示,在一定时间内写出短文,格式正确,文体统一,书写准确,无重大语法错误。

第二章: 语言表达

能合理地搭配使用词语,条理清楚,层次分明,段落适当,文理通顺。

第三章: 应用文写作,学会德语各种应用文的写作。

课程考核方式:

笔试

任课教师情况简介:

课程组负责人	富昭	职 称	副教授	学 科	德语
单 位	外语学院 德语系	联系电话	82664778	E-mail	dy08xx@163.com
教学科研简历	从事教学法研究及科技外语翻译研究。 已出版著作 2 部,已发表论著、论文、译文等 40 余篇, 曾获陕西省政府科技进步三等奖,西安市政府科技进步二等奖。				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
何小超	讲师	德语	西安交大外语学院		
杨文革	副教授	德语	西安外国语大学		

课程相关参考书目

倪仁福等编 《德语写作教程》 南京大学出版社 2001 年

“德语科技翻译”课程简介

英文名称: German Translation

学 分: 2

授课学时: 32 实验学时: 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 德语系

开课学期: 第六学期

课程内容简介:

科技翻译课介绍德语科技翻译的基本方法及技能。

教学内容及要求

第一章: 基本语法

1. 科技翻译的基本要求
2. 德语语法表达上应注意的各点

1) 情态动词

2) 虚拟式

第一虚拟/第二虚拟/würde+不定式/句中部分虚拟、部分直陈式

3) 将来时

原文将来语气, 译文不一定译“将”/表推测 (wohl vermutlich, wahrscheinlich)

4) 被动语态

5) sein+ zu+不定式, haben+ zu+不定式

6) Sein+ 第二格, sich lassen+ 不定式

7) 语气小品词: schon/eben

8) 数词: jeder+序数词/auf+基数词+kommen

9) 独立使用的二分词

3. 固定词组的翻译

Von+名词+sein/介词+名词+动词/介词+名词+介词+名词/用 es 开始的词组/其他词组搭配。使学生通过学习, 掌握德语科技语法的基本特点。

第二章: 翻译技巧

1. 增加词

语法增词、词汇增词、逻辑增词、修辞增词。

2. 减词

词义减词、语法减词。

3. 词类的转换

名词→动词、形容词→名词/动词、动词→名词。

4. 词序颠倒
5. 改变句子成分
6. 词语重复
7. 被动句的翻译

使学生通过翻译技巧的学习，掌握德语科技翻译的基本方法及技能。

第三章：翻译练习

运用所学的科技翻译方法及技能，进行科技文献的翻译练习。

课程考核方式：

笔试

任课教师情况简介：

课程组负责人	富昭	职 称	副教授	学 科	德语
单 位	外语学院 德语系	联系电话	82664778	E-mail	dy08xx@163.com
教学科研简历	从事教学法研究及科技外语翻译研究。 已出版著作 2 部，已发表论著、论文、译文等 40 余篇， 曾获陕西省政府科技进步三等奖，西安市政府科技进步二等奖。				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
富昭	副教授	德语	西安交大外语学院		
杨文革	副教授	德语	西安外国语大学		

课程相关参考书目

金洪良 《大学德语语法》 高等教育出版社 2000 年 ISBN 7-04-006172-4

“商务德语”课程简介

英文名称: German for Trade and Business

学 分: 2

授课学时: 32 实验学时: 0

授课对象: 辅修学生

开课单位: 德语系

开课学期: 第六学期

课程内容简介:

商务德语课初步介绍德国商务活动的主要环节,使学生初步了解德国商务往来信函标准句型及基本知识。

教学内容及要求

第一章: 价格

掌握询问价格的用词与方式,同时了解如何询问对方经营范围,是否国内供货及售后服务、佣金等知识。

第二章: 交货

以书面交货期的格式为重点内容,要求掌握口头磋商交货期的方式和注意点,了解有关买卖合同方面的基本知识。

第三章: 支付

以付款方式的用语为重要内容,要求掌握信用证结算的表达方式,了解分期付款、延期付款、等方面的基本知识。

第四章: 包装

以包装专用名词为重点内容,掌握包装条件用语的格式,了解特殊包装、超额包装及在包装方面容易出现的问题。

课程考核方式: 笔试

任课教师情况简介:

课程组负责人	富昭	职 称	副教授	学 科	德语
单 位	外语学院 德语系	联系电话	82664778	E-mail	dy08xx@163.com
教学科研简历	从事教学法研究及科技外语翻译研究。 已出版著作 2 部,已发表论著、论文、译文等 40 余篇, 曾获陕西省政府科技进步三等奖,西安市政府科技进步二等奖。				
任课教师	职称	学科	单 位		
富昭	副教授	德语	西安交大外语学院		
Sebastian Degen	硕士	德语	西安交大外语学院		

课程相关参考书目

杜九仙等 《商界德语》 外研社 2004 年 ISBN 7-5600-1494-1

法学辅修专业教学计划（1008）

培养目标

本教学计划适用于非法学专业本科学生辅修法学专业使用。通过学习，使学生能够完成法学专业主干课程的学习，掌握所开设法学课程的基本概念、基本原理与主要学说观点。同时，使学生能够掌握我国现行的法律规范。培养学生运用所学知识分析问题、解决问题的实际能力，使其成为复合型的人才。

主干课程

本教学计划包括了法学专业的 12 门专业课程，按照 8 门课程安排教学，共计 384 学时，24 学分。具体包括：法理学、民法学与民事诉讼法学、经济法学、商法学、行政法学与行政诉讼法学、科技法与知识产权法学、刑法学与刑事诉讼法学、国际经济法学。

社会实践

本教学计划无社会实践环节。

毕业条件

完成 24 学分获得辅修证书，完成 40 学分获得学位（含毕业论文 16 学分）。

课程设置

第四学期				第五学期		
课程名称	学分	学时		课程名称	学分	学时
法理学	3	48		行政法学与行政诉讼法学	3	48
民法学与民事诉讼法学	3	48		科技法与知识产权法学	3	48
经济法学	3	48		刑法学与刑事诉讼法学	3	48
合 计	必修9学分			合 计	必修9学分	
第六学期				第七学期		
课程名称	学分	学时		课程名称	学分	学时
商法学	3	48		双学位毕业论文	16	
国际经济法学	3	48				
合 计	必修6学分			合 计	必修16学分	
				* 本学期为做双学位时间。		

（法学院主办）

注：

一、获得双学位申请资格的条件

1. 通过本专业全部辅修课程，取得辅修证书；
2. 单科成绩均 70 分以上；或者有一门单科成绩不足 70 分，但总成绩排名在前 50%；

二、获得双学位的条件

1. 满足双学位申请资格条件并通过双学位资格闭卷考试，考试成绩达到及格（资格考试科目为法理学和专业综合，其中专业综合民法学占 60%、刑法学占 40%。）；
2. 以资格考试成绩占 70%，所有辅修课程总成绩占 30%进行综合排名，按比例确定参加双学位毕业论文设计的资格；
3. 完成辅修专业毕业论文的写作，论文写作时间不低于 10 周，并通过毕业论文答辩。

“法理学”课程简介

英文名称: Jurisprudence

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 法学辅修本科生

开课单位: 法学院

开课学期: 第四学期

课程内容简介:

本课程是法学专业的专业基础课。本课程是以马克思主义的法学思想为指导,按照理论与实践结合的原则,研究法的一般理论,特别是我国社会主义法的基本理论,具体分析法的普遍适用的原理、范畴、原则、规律、价值,突出课程的理论性,使学生系统掌握法的基本概念、基本知识和基本理论,并运用所学知识分析、解决实际问题,完善学生的知识结构,为学生学习法学专业课程打下坚实的基础。

教学内容及要求

第一章 法学研究概述

1. 法学的研究对象
2. 法学发展历史
3. 法学与其他学科之间的关系
4. 法学研究方法
5. 法理学概述

第二章 法的概念、渊源、效力

1. 法的概念
2. 法的渊源
3. 法的效力
4. 法的要素

第三章 法律体系

1. 法律体系释义
2. 法律部门划分
3. 当代中国的法律体系

第四章 法律关系、法律责任、法律程序

1. 法律关系
2. 法律责任
3. 法律程序

第五章 法的历史类型

1. 法的历史类型的概念
2. 古代法律制度
3. 资本主义法律制度
4. 当代中国社会主义法律制度

第六章 法律发展

1. 法律发展概述
2. 法律移植
3. 法律继承

第七章 立法

1. 立法的概念
2. 立法的原则
3. 立法权限划分体制
4. 立法程序

第八章 守法、执法

1. 守法
2. 执法

第九章 司法

1. 司法的概念和特征
2. 司法体系
3. 司法的基本要求和原则

第十章 法律监督

1. 法律监督的概念
2. 法律监督的功能
3. 法律监督的特征
4. 法律监督的体系

第十一章 法治与法治国家

1. 法治与法治国家释义
2. 法治的基础
3. 法治的基本理念
4. 当代中国法治实践

第十二章 法的作用

1. 法的作用释义
2. 法的规范作用
3. 法的社会作用
4. 法的局限性

第十三章 法的价值

1. 法的价值释义
2. 法的价值体系
3. 法的具体价值

第十四章 法与经济

1. 法与市场经济
2. 法与经济全球化

第十五章 法与政治

1. 法与政治的一般关系
2. 法与国家
3. 法与政党及其政策

课程考核方式：闭卷考试

任课教师情况简介：

课程组负责人	王保民	职 称	副教授	学 科	法学
单 位	法学院	联系电话	18991802580	E-mail	baominwang@xjtu.edu.cn
教学科研简历					
任课教师	职称	学 科	单 位		
王保民	教授	法学	法学院		
吴关龙	副教授	法学	法学院		

课程相关参考书目

1. 法理学,《法理学》,高等教育出版社 北京大学出版社,2007年2月第3版, ISBN978-7-04-020641-8
2. 法理学,《法理学》,北京大学出版社,2001年7月重排版,ISBN7-301-04445-3/D.0454

“民法与民事诉讼法”课程简介

英文名称：Civil Law and Civil Procedures

学 分：3

授课学时：48

授课对象：法学辅修本科生

开课单位：法学院

开课学期：第4学期

课程内容简介：

本课程是法学专业的专业课基础课和核心课程，内容包括民法和民事诉讼法两部分。民法部分：民法一般原理、民事法律关系、民事主体制度、民事行为、物权、债权、人身权、继承权等。民事诉讼法部分：民事诉讼法一般原理、民事诉讼法主要制度和民事诉讼程序。

教学内容及要求

民法部分

第一编 民法总论

第一章 民法概述

1. 掌握民法的概念、调整对象和地位
2. 了解民法的历史沿革
3. 熟悉民法的基本原则
4. 了解民法的渊源和适用范围

第二章 民事法律关系

1. 掌握民事法律关系的概念和特征
2. 熟悉民事法律关系的要素
3. 熟悉民事法律事实
4. 了解民事法律关系的产生、变更和消灭

第三章 公民（自然人）

1. 掌握公民的民事权利能力和民事行为能力制度
2. 了解宣告失踪和宣告死亡制度
3. 了解监护理论和相关制度
4. 熟悉公民的姓名、户籍和住所
5. 掌握个体工商户和农村承包经营户制度
6. 熟悉合伙制度

第四章 法 人

1. 掌握法人的概念、特征和沿革

2. 熟悉法人应具备的条件
3. 了解法人的分类
4. 熟悉法人的民事权利能力和法人的民事行为能力制度
5. 了解法人的设立、变更和终止

第五章 民事法律行为和代理

1. 掌握民事法律行为的概念、特征和分类
2. 熟悉无效的民事行为与可撤销民事行为。
3. 掌握代理的概念、特征和适用范围
4. 了解代理的分类和代理权的发生
5. 掌握无效代理和滥用代理权

第六章 诉讼时效与期间

1. 掌握诉讼时效制度
2. 了解期间与期日

第二编 物权

第七章 物权的一般原理

1. 熟悉物与财产
2. 掌握物权的概念和分类

第八章 所有权

1. 掌握所有权的概念和特征
2. 熟悉所有权的权能
3. 了解所有权的取得与消灭
4. 熟悉相邻关系
5. 熟悉共有

第九章 其他物权

1. 掌握用益物权
2. 熟悉担保物权

第三编 债

第十章 债

1. 掌握债的概念、特征和分类
2. 掌握债的履行
3. 熟悉债的保全和担保
4. 掌握债的转移和消灭
5. 掌握合同的基本法律制度
6. 了解不当得利和无因管理之债之债

第四编 人身权

第十一章 人身权

1. 掌握人身权的概念、特征和分类
2. 熟悉具体人身权

第五编 继承权

第十二章 继承权

1. 掌握继承权的概念、特征和原则
2. 熟悉法定继承
3. 掌握遗嘱继承
4. 了解遗赠和遗赠扶养协议
5. 了解遗产的处理

第六编 民事责任

第十三章 民事责任

1. 民事责任的概念、特征和分类
2. 掌握违约责任
3. 掌握侵权的民事责任
4. 了解民事责任的承担

民事诉讼法部分

第一章 民事诉讼法概述

1. 掌握民事诉讼法的概念
2. 了解诉权和民事审判权
3. 熟悉民事诉讼法律关系
4. 了解我国民事诉讼法的任务
5. 掌握民事诉讼法的适用范围和原则

第二章 民事诉讼法的基本制度

1. 了解合议制度、回避制度、公开审判制度和两审终审制度
2. 熟悉民事案件的主管与管辖
3. 掌握诉讼参加人
4. 熟悉民事诉讼证据
5. 了解期间、送达
6. 了解诉讼中的调解
7. 了解财产保全、先予执行
8. 了解对妨害诉讼秩序的强制措施和诉讼费用

第三章 民事诉讼程序

1. 熟悉普通程序
2. 了解简易程序
3. 熟悉二审程序

4. 了解监督和申请再审程序
5. 了解特殊民事诉讼程序——特别程序、督促程序、公示催告程序、破产程序
6. 了解执行程序
7. 了解涉外民事诉讼程序的特别规定

课程考核方式：闭卷考试

任课教师情况简介：

课程组负责人	楼晓	职 称	副教授	学 科	法学
单 位	法学院	联系电话	13991222318	E-mail	lou-xiao@yeah.net
教学科研简历					
任课教师	职称	学 科	单 位		
楼晓	教授	法学	法学院		
王玥	讲师	法学	法学院		

课程相关参考书目

1. 民法（第三版），魏振瀛主编，北京大学出版社、高等教育出版社，2007年12月，书号 978-7-3010-4693-7
3. 民事诉讼法（第二版），江伟主编，北京大学出版社、高等教育出版社，ISBN：7-04-01-3129-3
4. 民事诉讼法，张卫平，法律出版社，2005年2月，ISBN 7-5036-5184-9

“经济法”课程简介

英文名称: Economic Law

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 法学辅修本科生

开课单位: 法学院

开课学期: 第 4 学期

课程内容简介:

现代经济法概念的形成，始于第一次世界大战前后的德国，是一门新兴的法学学科，在我国更是在改革开放以来出现的新产物。本课程首先一般介绍法调整经济关系的一般理论，经济法的性质、任务及其构成体系；然后分为几个章节具体以市场主体，市场行为为规范对象讲述经济法的内容。具体包括个人独资企业法，合伙企业法，外商投资企业法，破产法，合同法，反不正当竞争法，反垄断法，房地产法，反倾销法等内容。

教学内容及要求

第一章：法调整经济关系的一般理论

1. 经济关系及其法的调整模式
2. 现代市场经济关系的法的调整
3. 市场主体
4. 市场主体的基本民事权利

第二章：个人独资企业法

1. 个人独资企业法概述
2. 个人独资企业的设立
3. 个人独资企业事务的管理
4. 个人独资企业的解散与清算

第三章 合伙企业法

1. 合伙企业法概述
2. 合伙企业的设立与变更
3. 合伙企业的财产
4. 合伙企业的内外关系
5. 入伙与退伙
6. 合伙企业的解散与清算

第四章 外商投资企业法

1. 外商投资企业法概述
2. 中外合资经营企业法

3. 中外合作经营企业法

4. 外资企业法

第五章 企业破产法

1. 企业破产法概述

2. 破产申请与受理

3. 管理人与债权人会议

4. 债务人的财产及有关费用

5. 破产重整与和解

6. 破产清算

第六章 合同法

1. 合同和合同法概述

2. 合同的订立

3. 合同的效力

4. 合同的履行

5. 合同的变更和转让

6. 合同权利和义务的终止

7. 当事人的违约责任

第七章 竞争法律制度

1. 竞争法概述

2. 反不正当竞争法

3. 反垄断法

第八章 反倾销法与反补贴法

1. 反倾销法

2. 反补贴法

第九章 产品质量法

1. 产品质量法概述

2. 产品质量的监督管理

3. 生产者、销售者的产品责任和义务

4. 违反产品质量法应承担的法律责任

第十章 房地产法

1. 房地产法概述

2. 城市房地产开发

3. 房地产交易

4. 城市房地产权属登记

课程考核方式：闭卷考试

任课教师情况简介：

课程组负责人	薛华	职 称	讲师	学 科	法学
单 位	法学院	联系电话	13519145867	E-mail	Xuehua@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历					
任课教师	职称	学 科	单 位		
陈虹睿	讲师	法学	法学院		
薛 华	讲师	法学	法学院		

建议使用教材：

经济法(第四版) 作者：曾咏梅 ISBN：978-7-307-05803-3；出版社：武汉大学出版社；
出版日期：2007 年 09 月；

课程相关参考书目：

1. 《经济法》作者：[朱崇实](#) [卢炯星](#) 出版社：厦门大学出版社，出版时间：2007 年，
出版刊号 ISBN：7561527985/9787561527986
2. 《经济法习题集》作者：顾功耘 出版社：法律出版社，出版时间：2007 年 7 月，
出版刊号 ISBN：9787503675058

“行政法与行政诉讼法”课程简介

英文名称：Administrative Law and Administrative Litigation Law

学 分：2

授课学时：48

授课对象：法学辅修本科生

开课单位：法学院

课程内容简介：

本课程为法学专业专业课程。是对行政法与行政诉讼法的基本概念、基本原则、理论等最基本的概念知识的讲授。在给学生讲授了行政法的基本理论的基础上，立足我国现行行政法律制度的实际，并结合国外行政实例和行政法律制度，更具体地通过行政法主体、行政行为、行政处罚、行政救济以及行政诉讼的有关理论、制度的讲解，使学生对于具有我国特色的行政法律制度得以比较清楚地认识和掌握，熟知相关法律条文条款，在掌握一定基础理论知识的基础上，能够灵活运用，分析有关实际案例，解答解决有关实际问题。从而通过本课程的教学，为学生今后继续深入行政法学理论研究或从事行政实务奠定一定基础。

教学内容及要求

第一编 绪论

第一章：行政法学的基本概念

1. 行政
2. 行政法

第二章：行政法的基本原则

1. 行政法基本原则概述
2. 行政法的实体性基本原则
3. 行政法的程序性基本原则

第二编 行政法主体

第三章：行政法主体概述

1. 行政法主体的概念
2. 行政法主体与行政组织法

第四章：行政机关

1. 行政机关概述
2. 行政机关的分类
3. 行政机关的职责、职权与管理手段
4. 我国现行行政机关的体系

第五章：其他行政主体

1. 其他行政主体概述
2. 法律、法规授权的组织
3. 其他公权力组织
4. 行政委托情形下的行政主体

第六章：公务员

1. 公务员概述
2. 公职关系

第七章：行政相对人

1. 行政相对人概述
2. 行政相对人的法律地位与权利、义务

第八章：行政法制监督主体

1. 行政法制监督概述
2. 行政法制监督主体的种类及监督内容

第三编 行政行为

第九章：行政行为概述

1. 行政行为的概念和特征
2. 行政行为的分类及其模式

第十章：抽象行政行为

1. 抽象行政行为概述
2. 行政立法行为

第十一章：具体行政行为

1. 具体行政行为的成立要件
2. 具体行政行为的合法要件
3. 具体行政行为的错误和违法（瑕疵）
4. 具体行政行为的效力

第十二章：行政处理（一）——依申请行政行为

1. 行政处理与依申请行政行为概述
2. 行政许可
3. 行政给付、行政奖励、行政确认、行政裁决

第十三章：行政处理（二）——依职权行政行为

1. 依职权行政行为概述
2. 行政处罚
3. 行政规划、行政命令、行政征收、行政强制

第十四章：行政主体实施的其他行为

1. 行政指导行为
2. 行政合同行为

3. 行政事实行为

第十五章：行政程序

1. 行政程序概述
2. 行政程序的基本原则
3. 行政程序的基本制度

第四编 行政复议

第十六章：行政救济概述

1. 行政救济的概念
2. 行政救济的分类

第十七章：行政复议概述

1. 行政复议概念与特征
2. 行政复议的基本原则

第十八章：行政复议范围

1. 可申请行政复议的行政行为的范围
2. 可一并申请行政复议的行政规定的范围
3. 排除行政复议的事项

第十九章：行政复议法律关系主体

1. 行政复议机关与主管机构
2. 行政复议的管辖
3. 行政复议参加人

第二十章：行政复议的程序

1. 行政复议的申请与受理
2. 行政复议审理
3. 行政复议的决定

第六编 行政赔偿

第二十一章：行政赔偿与国家赔偿

1. 行政赔偿的概念
2. 国家赔偿责任的性质
3. 国家赔偿责任的理论基础
4. 国家赔偿的归责原则
5. 国家赔偿责任的构成要件

第二十二章：行政赔偿范围

1. 行政赔偿范围概述
2. 行政赔偿的侵权行为范围
3. 行政赔偿的侵权损害范围

第二十三章：行政赔偿请求人和赔偿义务机关

1. 行政赔偿请求人
2. 行政赔偿义务机关
3. 行政赔偿费用

第二十四章：行政赔偿程序

1. 行政赔偿请求的提出
2. 行政赔偿义务机关的受案与处理
3. 行政赔偿诉讼
4. 行政追偿程序

第二十五章：行政补偿

1. 行政补偿概述
2. 行政补偿的理论基础
3. 行政补偿的范围与方式
4. 行政补偿的标准与程序

课程考核方式： 闭卷考试

任课教师情况简介：

课程组负责人	吉兰湘	职 称	讲师	学 科	法学
单 位	法学院	联系电话	13991861836	E-mail	jllanxiang@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历					
任课教师	职称	学 科	单 位		
吉兰湘	讲师	法学	法学院		
苏青	讲师	法学	法学院		

课程相关参考书目

1. 主编 姜明安,《行政法与行政诉讼法》,北京大学出版社、高等教育出版社,2007年, ISBN 978-7-301-04344-8/D·0443
2. 主编 张树义,《行政法学案例教程》,知识产权出版社,2003年, ISBN 7-80011-817-7/D·150

“科技法与知识产权”课程简介

英文名称: Science Technology Law & Intellectual Property

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 法学辅修本科生

开课单位: 法学院

开课学期: 第 5 学期

课程内容简介:

科技法是保障科技发展、推动科技进步的重要法律部门。科技法是调整科技活动中各种社会关系的法律规范的总称，知识产权仅仅是对科技成果的归属进行规范的法律总称。知识产权是人们对其智力劳动成果依法享有的专有权利，具有独占性、地域性和时间性的特点。知识产权主要包括著作权、专利权商标权。

教学内容及要求

第一章：知识产权的概念与科技法的概念

1. 知识产权的概念
2. 科技法的概念
3. 知识产权与科技法的关系

第二章：科学技术进步法律制度

1. 科技基本法
2. 科技创新法律制度

第三章：研究开发法律制度

1. 研究开发机构管理法律制度
2. 科技社团法律制度
3. 科技人员管理法律制度

第四章：科技成果法律制度

1. 促进科学技术转化法律制度
2. 科学技术奖励法律制度

第五章：商标法律制度

1. 商标权的取得、保护期限与无效
2. 商标权的内容与限制
3. 商标权的利用与管理
4. 商标权的保护
5. 驰名商标

第六章：专利法律制度

1. 专利权的主体与客体
2. 授予专利权的条件
3. 专利权的取得、保护期限与无效
4. 专利权的内容与限制
5. 专利权的许可与转让
6. 专利权的保护

第七章：著作权法律制度

1. 著作权的主体与客体
2. 著作权的内容、取得和期限
3. 邻接权
4. 著作权利用与限制
5. 著作权管理和法律保护

课程考核方式：

1. 平时成绩占 30% 分三次课堂练习
2. 最后考试成绩占 70%

任课教师情况简介：

课程组负责人	周方	职 称	副教授	学 科	法学
单 位	法学院	联系电话	13363910581	E-mail	zhoufang@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历					
任课教师	职称	学 科	单 位		
周方	副教授	法学	法学院		
权彦敏	讲师	法学	法学院		

课程相关参考书目

1. 罗玉中主编《科技法学》华中科技大学出版社 2005 年 3 月 ISBN 7-5609-3327-0
2. 吴汉东主编《知识产权法》中国政法大学出版社 2002 年 7 月 ISBN 7-5620-1893-6

“刑法与刑事诉讼法”课程简介

英文名称: criminal and criminal procedure

学 分: 2

授课学时: 48

授课对象: 法学辅修本科生

开课单位: 法学院

开课学期: 第 5 学期

课程内容简介:

刑法是规定犯罪、刑事责任和刑罚的法律规范的总称,是保护公民合法权益、惩罚犯罪的有力武器,在社会主义法律体系中占有显著的、独特的地位。

设置本课程的基本要求是:系统掌握我国刑法的基本理论、基本知识、基本概念;系统了解《中华人民共和国刑法》,对遇到的问题能查阅有关的法律规定和司法解释;培养运用所学理论和知识分析和解决实际案件的能力;为做好刑事法律服务工作获取必要的知识本领,并为以后进一步深造奠定良好的基础。

刑事诉讼法是国家制定和认可的有关刑事诉讼程序的法律规范,以刑事诉讼法和刑事司法实践为研究对象,是各类法学专业学生学习的必修课程。课程的基本内容主要通过规范司法机关和刑事诉讼当事人、参与人的权力分配,保障对犯罪的惩罚以公正、文明、科学、理性的方式完成。通过学习,要掌握刑事诉讼的基本理论和基本知识,初步学会侦查工作、起诉工作、辩护工作和审判工作所需要掌握的基本知识和技能,为今后从事刑事司法工作奠定基础。

教学内容及要求

第一章:刑法概说

1. 刑法的概念、性质
2. 刑法的体系

第二章:刑法的基本原则

1. 罪行法定
2. 罪责刑相适应
3. 罪行面前人人平等

第三章:犯罪构成要件

1. 犯罪主体
2. 犯罪客体
3. 犯罪客观方面
4. 犯罪主观方面

第四章:正当行为

1. 正当防卫

2. 紧急避险

第五章：犯罪的形态

1. 犯罪预备

2. 犯罪既遂

3. 犯罪未遂

4. 犯罪中止

第六章：共同犯罪

1. 共同犯罪形式

2. 共同犯罪责任

第七章：罪数形态

1. 数罪判断标准

2. 一罪类型

3. 数罪类型

第八章：刑罚该说

1. 刑罚目的

2. 刑罚体系

3. 刑罚裁量

4. 刑罚执行

5. 刑罚消灭

第九章：各类典型分则罪名案例

第十章：刑法概述

1. 刑法渊源

2. 刑法目的

第十一章：刑法基本原理

1. 实体公正与程序公正

2. 公正与效率

3. 打击犯罪与保障人权

第十二章：刑法总则内容

1. 回避

2. 刑事辩护和代理

第十三章：管辖

1. 立案管辖

2. 级别管辖

第十四章：证据和证明

1. 证据种类

2. 证据分类

3. 证明

十五章：期间、送达

十六章：审前程序

1. 侦查

2. 起诉

十七章：审判

1. 一审

2. 二审

3. 审判监督程序

十八章：死刑复核程序

十九章：执行

课程考核方式：闭卷考试

任课教师情况简介：

课程组负责人	张弘	职 称	副教授	学 科	法学
单 位	法学院	联系电话	13002994073	E-mail	zhanghong@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历					
任课教师	职 称	学 科	单 位		
张弘	副教授	法学	法学院		
许立	副教授	法学	法学院		

课程相关参考书目

1. 高铭暄，刑法学（第三版），北大、高教出版社，2007年
2. 陈光中，刑事诉讼法学，北大、高教出版社，2006年

“商法学”课程简介

英文名称：commercial law

学 分：3

授课学时：48

授课对象：法学辅修本科生

开课单位：法学院

开课学期：6

课程内容简介：

通过商法学的教学活动，使学生能够掌握商法学的基本概念、基本原理与商法学各分则的主要内容，以及我国商法法律规范的主要内容。课程主要内容包括了商法总论、公司法、合伙企业法、破产法、票据法、证券法、保险法等内容。

教学内容及要求

第一章 商法总论（3学时）

第一节 商法的概念

1. 商法的调整对象
2. 商法与民法、经济法的关系

第二节 商法的历史沿革

1. 大陆法系
2. 英美法系
3. 中国

第三节 商法的一般原则

1. 强化企业组织
2. 提高经济效率
3. 维护交易公平
4. 保障交易安全

第二章 公司法（9学时）

第一节 公司与公司法

1. 公司的概述
2. 公司法概述

第二节 公司基本财产制度

1. 公司资本制度
2. 公司股份制度
3. 公司财务制度
4. 公司对外投资制度

5. 公司债券制度

第三节 公司法人治理结构

1. 公司法人治理结构的基本原则
2. 公司的最高权力机关
3. 公司的经营管理机关
4. 公司的监督机关和监督机制
5. 公司的民主管理制度

第四节 公司设立、变更和终止制度

1. 公司设立制度
2. 公司合并与分立制度
3. 公司解散和清算制度
4. 公司资产重组制度

第五节 有限责任公司

1. 有限责任公司的设立程序
2. 有限责任公司的组织机构
3. 有限责任公司的资本变动
4. 国有独资公司

第六节 股份有限公司

1. 股份有限公司的设立
2. 股份有限公司的组织机构
3. 股份有限公司的股份发行和股份转让
4. 上市公司

第三章 合伙企业法（8学时）

第一节 合伙企业概述

1. 合伙的概念
2. 合伙企业的概念

第二节 合伙企业的设立

1. 合伙企业的设立条件
2. 合伙企业的设立登记
3. 合伙企业分支机构

第三节 合伙企业的内部关系

1. 合伙企业的财产
2. 合伙企业的事务执行
3. 合伙企业的分配

第四节 合伙企业的外部关系

1. 合伙人对外行为的效力

2. 合伙企业和合伙人的债务清偿

第五节 合伙企业的变更

1. 新合伙人入伙
2. 合伙人退伙
3. 合伙人出资份额转让

第六节 合伙企业的解散和清算

1. 合伙企业的解散
2. 合伙企业的清算

第四章 破产法（3学时）

第一节 破产法总论

1. 破产的概念
2. 破产制度的意义
3. 我国的破产法律规范
4. 破产法的适用范围
5. 破产原因
6. 破产案件的管辖
7. 破产案件中的裁定
8. 破产法对企业职工的保护

第二节 破产案件的申请和受理

1. 破产案件的申请
2. 破产案件的受理
3. 债权申报
4. 破产无效行为

第三节 债权人会议

1. 债权人会议的法律地位
2. 债权人会议的组成和职权
3. 债权人会议的召开和议决程序

第四节 破产宣告和破产清算

1. 破产宣告
2. 破产清算组
3. 破产财产
4. 破产债权
5. 破产抵销权
6. 别除权
7. 破产费用
8. 破产变价和分配

9. 破产案件的终结

第五节 企业拯救程序

1. 企业拯救程序概论
2. 和解程序
3. 重整程序

第五章 票据法（6学时）

第一节 票据法概述

1. 票据
2. 票据法

第二节 汇票

1. 发票
2. 背书
3. 承兑
4. 保证
5. 付款
6. 追索

第三节 本票

1. 本票对汇票规则的适用
2. 本票的特别规则

第四节 支票

1. 支票对汇票规则的适用
2. 支票的特别规则

第六章 证券法（6学时）

第一节 证券法概述

1. 证券
2. 证券法

第二节 证券发行制度

1. 证券发行注册制
2. 证券发行核准制
3. 信息公开制度

第三节 证券交易制度

1. 证券交易的方式
2. 证券上市
3. 上市公司收购
4. 禁止的交易行为

第四节 证券商制度

1. 证券商的概念和种类
2. 证券商与投资者的法律关系
3. 证券登记结算和交易服务机构
4. 证券业协会

第五节 证券交易所

1. 证券交易所的概念、特征和历史
2. 证券交易所的设立和组织形式
3. 场外交易市场

第六节 证券交易管理体制

1. 各国证券管理体制比较
2. 我国现行证券管理体制

第七章 保险法（6学时）

第一节 保险法概述

1. 风险与保险
2. 保险法

第二节 保险的基本法律制度

1. 保险分业经营制度
2. 保险资金运用制度
3. 再保险制度

第三节 保险机构法律制度

1. 保险机构的概念
2. 保险机构体系
3. 保险监督管理委员会
4. 保险公司
5. 保险代理

第四节 保险合同

1. 保险合同的种类和种类
2. 保险合同的订立
3. 保险合同的基本内容
4. 保险合同的变更、转让与终止
5. 保险合同争议的处理

第六节 财产保险法律制度

1. 普通财产保险
2. 运输工具保险
3. 责任保险
4. 保证保险

5. 财产保险理赔制度

第七节 人身保险法律制度

1. 人寿保险
2. 人身意外伤害保险
3. 健康保险

第八节 保险法律责任

1. 违法设立保险机构的法律责任
2. 违法经营保险机构的法律责任
3. 保险欺诈的法律责任

课程考核方式：闭卷考试

任课教师情况简介：

课程组负责人	楼晓	职称	副教授	学 科	法学
单 位	法学院	联系电话	13991222318	E-mail	Lou-xiao@yeah.com
教学科研简历					
任课教师	职称	学 科	单 位		
千省利	副教授	法学	法学院		
楼晓	副教授	法学	法学院		

课程相关参考书目

范健，商法，高等教育出版社，2007.1，ISBN 号： 978-7-04-022114-5

“国际经济法”课程简介

英文名称: International Economic Law

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 法学辅修本科生

开课单位: 法学院

开课学期: 第六学期

课程内容简介:

国际经济法是调整国际经济关系的各种法律规范的总称。国际经济法除了本学科的总论性的内容,如国际经济法的产生与发展、基本原则、调整对象、法律渊源之外,主要涉及的是各分支学科的内容。主要包括国际贸易法、国际投资法、国际金融法、知识产权国际保护、国际税法及国际经济争端解决方法等内容。

教学内容及要求

教学要求

1. 掌握基本概念、原则和基本内容,特别是国际公约及国际商业惯例的内容。
2. 理论联系实际,学会以理论分析案例和实际中遇到的问题,使理论真正应用于实践。

教学内容

第一章 国际经济法总论

1. 国际经济法概述
2. 国际经济法的基本原则
3. 国际经济法的渊源
4. 国际经济法的主体

第二章 国际货物买卖法律制度

1. 调整国际货物买卖的法律规范
2. 国际货物买卖合同
3. 国际货物买卖合同双方当事人的义务
4. 国际货物买卖的违约及其救济方法
5. 国际货物买卖中货物所有权和风险转移
6. 国际贸易惯例

第三章 国际货物运输与保险的制度

1. 国际货物运输概述
2. 国际海运提单及相关法律规定
3. 租船合同
4. 国际多式联运法律制度

5. 国际货物运输保险法律制度

第四章 国际贸易支付法律制度

1. 国际贸易支付工具

2. 国际贸易支付方式

第五章 WTO 与国际贸易管制

1. 国际贸易管制概述

2. 世界贸易组织概述

3. 世界贸易组织的争端解决机制和贸易政策评审机制

4. 我国对外贸易管理制度

第六章 国际投资法律制度

1. 国际投资法概述

2. 国际投资的法律形式

3. 资本输入国外国投资法

4. 资本输出国海外投资法

5. 保护投资的国际法制

第七章 国际金融法律制度

1. 国际金融法概述

2. 国际项目融资与国际债券法律问题

3. 国际股票法律制度

4. 国际金融监管

第八章 国际税收法律制度

1. 国际税法概述

2. 税收管辖权及其冲突的解决

3. 国际双重征税

4. 国际避税与反避税

5. 国际税收协定

第九章 国际经济争端处理法律制度

1. 处理国际争端的主要方式

2. 国际商事仲裁

3. 世界贸易组织的争端解决机制

课程考核方式：闭卷考试

任课教师情况简介：

课程组负责人	林雪贞	职 称	讲师	学 科	法学
单 位	法学院	联系电话	13379204607	E-mail	linxuezh5@sina.com
教学科研简历					
任课教师	职 称	学 科	单 位		
林雪贞	讲师	法学	法学院		
贺艳	讲师	法学	法学院		

课程相关参考书目

1. 余劲松、吴志攀主编，《国际经济法》，北京大学出版社、高等教育出版社，2005年7月第二版版。ISBN 7-301-04464-X/D.0459
2. 曹建明主编，《国际经济法》，中国政法大学出版社，2007年8月第二版。ISBN 978-7-5620-1738-7/D.1698

“金融学”辅修专业教学计划（1402）

培养目标

在激烈竞争的市场经济条件下，现代企业特别是银行等金融机构的筹资、融资、投资的决策分析能力和水平，已成为其竞争能力的主要标志之一。与此相适应，对高级管理人才的培养，不仅要求其掌握专门的现代科学技术，而且要能够有效运用现代化金融工具建立企业与国内外金融市场的密切联系。本辅修专业正是从此出发，为培养适应市场经济发展要求的高级管理人才而设置的。

主干课程

经济学 金融学 国际金融学 金融市场学 商业银行经营管理学 保险学

社会实践

无

毕业条件

完成 24 学分获得辅修证书，完成 40 学分获得学位（含毕业论文 16 学分）。

课程设置

第四学期			第五学期		
课程名称	学分	学时	课程名称	学分	学时
经济学	3	48	国际金融学	3	48
金融学	3	48	商业银行经营管理学	3	48
金融市场学	3	48	保险学	3	48
合 计	门必修 9 个学分		合 计	门必修 9 个 学分	
第六学期			第七学期		
课程名称	学分	学时	课程名称	学分	学时
证券投资学	2	32	双学位论文	16	
中央银行学	2	32			
公司金融学	2	32			
合 计	门必修 6 个学分		合 计	必修 16 学分	
			* 本学期为做双学位时间。		

（经济与金融学院金融系主办）

注：申请双学位学生应满足以下条件

一、获得双学位申请资格的条件

辅修全部课程单科成绩合格，获得辅修证书；

二、获得双学位的条件

1. 满足双学位申请资格条件并参加且通过双学位资格考试者；

2. 资格考试科目出题按金融专业本科生标准执行，资格考试科目为金融学专业综合两门，其中专业综合包括：商业银行经营管理学、国际金融学、金融市场学及保险学四门课程；

3.最终获得双学位者资格考试科目金融学专业综合两门课程必须及格，同时以 300 分为基数依据教务处授学位比例，按照先高后低排位确定最终授学位名单。其中前三学期教学环节共 9 门课程得分加总分后除以 9 占 100%，资格考试科目金融学专业综合两门各占 100%。

4. 参加本专业毕业论文设计环节，时间保证在 10 周（可利用假期时间），并通过导师指导、审阅环节，答辩成绩在中等以上（含中等）。

“经济学”课程简介

英文名称: Economics

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 金融学辅修本科生

开课单位: 经济与金融学院金融系

开课学期: 第四学期

课程内容简介:

经济学课程主要介绍有关供给、需求和产品市场，要素市场，应用微观经济学，经济增长与商业周期，经济发展与全球经济，以及失业、通胀与经济政策等内容，其涵盖了微观经济学和宏观经济学领域的主要基础知识，是金融专业必修的基础理论课程。

教学内容及要求

第一章：经济学基础知识

1. 导言
2. 经济组织的三个经济问题
3. 社会的技術可能性

第二章：现代经济中的市场与政府

1. 市场是什么
2. 贸易、货币和资本
3. 政府的经济职能

第三章：供给与需求的基本原理

1. 需求曲线
2. 供给曲线
3. 供给与需求的均衡
4. 供给与需求的应用

第四章：需求和消费者行为

1. 选择和效用理论
2. 等边际法则
3. 替代效应和收入效应
4. 消费者剩余

第五章：生产和企业组织

1. 生产理论与边际产量
2. 企业组织

第六章：成本分析

1. 成本的经济分析
2. 经济成本和企业会计
3. 机会成本

第七章：完全竞争市场分析

1. 竞争企业与行业的供给行为
2. 竞争市场的特殊情况
3. 竞争市场的效率与公平

第八章：垄断、寡头和垄断竞争

1. 不完全竞争的模式
2. 边际收益和垄断
3. 不完全竞争者的行为
4. 创新与信息

第九章：不确定性与博弈论

1. 风险和不确定性经济学
2. 博弈论

第十章：市场如何决定收入

1. 收入与财富
2. 生产要素的需求与供给
3. 国民收入的分配

第十一章：劳动、土地和资本

1. 工资决定的基本理论
2. 劳动市场的问题与政策
3. 土地与租金
4. 资本和利息

第十二章：市场效率与公平

1. 企业管制的理论和实践
2. 反垄断政策
3. 不公平的根源和反贫困政策

第十三章：宏观经济学概述

1. 总供给与总需求
2. 经济活动的衡量

第十四章：消费与投资

1. 消费和储蓄
2. 投资

第十五章：商业周期、总需求理论和乘数模型

1. 商业周期

2. 总需求理论的基础

3. 基本乘数模型

第十六章：金融市场与货币

1. 现代金融系统

2. 银行与货币供应

3. 股票市场

4. 货币对产出和价格的影响

第十七章：经济增长和发展

1. 经济增长理论

2. 贫穷国家的经济增长

3. 经济发展模式的选择

第十八章：开放经济的宏观经济学

1. 对外贸易与经济活动

2. 全球经济中的相互依存

第十九章：失业与通货膨胀

1. 失业与总供给

2. 通货膨胀的定义和影响

3. 现代通货膨胀理论

第二十章：宏观经济学流派

1. 古典学派与凯恩斯革命

2. 货币主义

3. 新古典宏观经济学

第二十一章：经济增长与稳定的政策

1. 政府债务的经济后果

2. 稳定经济的政策

3. 经济发展的前景

课程考核方式：

学生成绩由平时成绩（30%）和期末闭卷考试成绩（70%）构成

任课教师情况简介：

课程组负责人	李成	职 称	教授	学 科	金融学
单 位	经金学院金融系	联系电话	13571899632	E-mail	
教学科研简历	一直从事金融学本科与研究生教学与科研工作				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
侯晓辉	博士后	金融学	西安交通大学经济与金融学院		
李倩	博士	金融学	西安交通大学经济与金融学院		
黄春晖	副处长	金融系	中国银行西安分行国际业务部		

课程相关参考书目

1. [美]萨缪尔森，诺德豪斯：《经济学》（第十八版），人民邮电出版社，2008年
2. [美]斯蒂格利茨，沃尔什：《经济学》（第四版），中国人民大学出版社，2010年
3. 魏玮，张倩肖：《微观经济学》，西安交通大学出版社，2009年
4. 魏玮，张倩肖：《宏观经济学》，西安交通大学出版社，2009年

“金融学”课程简介

英文名称: Finance

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 金融学辅修本科生

开课单位: 经济与金融学院金融系

开课学期: 第四学期

课程内容简介:

金融学主要介绍有关货币、信用、银行和金融市场等方面的基本理论和基本知识，是金融专业必修的基础理论课称。

教学内容及要求

第一章：货币制度

1. 货币形态的演变
2. 货币的功能与变化
3. 国家货币制度
4. 国际货币制度
5. 中国的货币制度

第二章：信用制度

1. 信用的产生与发展
2. 信用形式

第三章：利息与利息率

1. 利息
2. 利率及种类
3. 利率的决定
4. 利率的期限结构

第四章：金融机构体系

1. 国家金融体系构架
2. 我国的金融体系构成
3. 欧美国家的金融体系
4. 亚洲国家的金融体系

第五章：商业银行

1. 商业银行的形成与发展
2. 商业银行组织结构
3. 商业银行业务

4. 商业银行经营与管理

5. 商业银行的信用创造

第六章：中央银行

1. 中央银行的产生与演变

2. 中央银行的职能与类型

3. 中央银行的业务与货币创造

4. 中央银行的货币政策系统

5. 货币政策效应

第七章：金融市场

1. 决策基本理论

2. 货币市场

3. 资本市场

4. 衍生金融市场

5. 投资基金

6. 外汇市场与黄金市场

7. 风险投资与创业板市场

第八章：国际金融

1. 国际收支

2. 外汇与汇率

3. 外汇管制

第九章：货币均衡

1. 货币需求

2. 货币供给

3. 货币均衡

4. 通货膨胀与通货紧缩

第十章：金融与经济发展

1. 金融与经济发展的关系

2. 经济货币化与金融化

3. 金融压制论与金融深化论

4. 金融创新与发展

课程考核方式：

课程小论文与考试相结合

课程小论文×30%+期末成绩×70%

任课教师情况简介：

课程组负责人	崔建军	职 称	教授	学 科	
单 位	经金学院金融系	联系电话	82656572	E-mail	
教学科研简历	一直从事金融学本科教学				
任课教师	职称	学 科	单 位		
李海东	讲师	金融学	经济与金融学院金融系		
袁静文	副教授	金融学	经济与金融学院金融系		

课程相关参考书目

1. 成.《货币金融学》，科学出版社，2007年。
2. 什金，《货币金融学》，中国人民大学出版社，2005年。

“金融市场学”课程简介

英文名称: Financial Market

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 金融学辅修本科生

开课单位: 经济与金融学院金融系

开课学期: 第4学期

课程内容简介:

本课程包括金融市场概况、金融市场理论和金融市场监管三方面内容,深入分析货币市场、资本市场、外汇市场、黄金市场、保险市场、风险投资市场、金融衍生市场的具体情况 & 交易与运作方式,同时对投资组合、资本资产定价、套利定价、有效市场假说等金融市场理论进行阐释,最后论述金融开放条件下的金融市场监管问题。

教学内容及要求

针对辅修专业的实际情况,本课程的教学内容主要包括金融市场概况和金融市场监管两部分,要求学生既要掌握这两部分的基础知识,又要了解中国金融市场发展和监管实践;对金融市场理论部分只作考察要求。

第一章: 导论

1. 储蓄、投资与金融市场
2. 金融市场的构成与分类
3. 金融市场的参与者
4. 金融市场的功能
5. 金融市场的发展趋势

第二章: 货币市场

1. 货币市场概述
2. 短期借贷市场
3. 同业拆借市场
4. 证券回购市场
5. 商业票据市场
6. 票据承兑市场
7. 大额存单市场
8. 短期国债市场
9. 共同基金市场

第三章: 资本市场

1. 股票市场

2. 债券市场
3. 投资基金市场

第四章：外汇市场

1. 外汇与汇率
2. 外汇市场概述
3. 外汇市场交易

第五章：黄金市场

1. 黄金市场概述
2. 黄金市场分类
3. 黄金市场价格
4. 黄金市场交易

第六章：保险市场

1. 保险市场概述
2. 保险市场构成
3. 保险市场供求
4. 保险市场与证券市场的关系

第七章：风险投资市场

1. 风险投资概述
2. 风险投资运营
3. 风险投资退出
4. 中国的风险投资市场

第八章：金融衍生市场

1. 金融衍生市场概述
2. 金融远期市场
3. 金融期货市场
4. 金融期权市场
5. 金融互换市场

第九章：金融市场理论

1. 投资组合理论
2. 资本资产定价理论
3. 套利定价理论
4. 有效市场假说

第十章：金融市场监管

1. 金融市场监管概述
2. 金融市场监管理论
3. 金融市场监管体系

课程考核方式：闭卷(70%)与平时作业(30%)相结合。

任课教师情况简介：

课程组负责人	阎敏	职 称	副教授	学 科	金融
单 位	经济与金融学院	联系电话	82657767	E-mail	yanmin2004@mail.xjtu...
教学科研简历	长年从事《金融市场学》和《证券投资学》的教学与科研工作				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
阎敏	副教授	金融	经济与金融学院		
陈卫东	副教授	金融	西北政法大学		

课程相关参考书目

沈悦,《金融市场学》,北京 科学出版社,2008年6月,出版刊号:ISBN 978-7-03-021780-6

“国际金融学”课程简介

英文名称：International Finance

学 分：3

授课学时：48

授课对象：金融学辅修本科生

开课单位：经济与金融学院金融系

开课学期：第5学期

课程内容简介：

本课程主要介绍了国际金融学最基本的基础理论知识：国际金融学是研究开放宏观经济条件下，国与国之间货币交易、资本流动与资金融通规律、制度安排及其组织管理方法与技术的一门学科。改革开放以来，尤其是我国加入世界贸易组织以后，国际金融学的知识越来越受到人们的重视和渴望。

本课程共分以下几个部分：外汇与汇率、外汇实践、外汇风险与外汇管制、国际收支、国际货币体系、国际资本流动、国际金融市场等。

教学内容及要求

第一章：外汇与汇率

1. 了解外汇的概念与类型、汇率的定义与分类等有关知识
2. 全面掌握外汇的特征与作用、汇率的标价方式、汇率的决定基础、影响汇率变动的因素以及汇率政策变动对经济的影响等有关详细知识
3. 同时领会人民币汇率制度的有关内容

第二章：外汇实践

1. 了解即期外汇交易、远期外汇交易、掉期交易、套利交易的概念与作用
2. 了解套汇交易、套期保值、投机交易、外汇期货交易、期权交易的定义等有关内容
3. 掌握远期汇率的计算方法、套汇交易的种类与套汇四原则、外汇市场的参与者、外汇市场的作用与功能、外汇市场的特点等有关详细知识
4. 同时领会外汇市场的定义、外汇市场交易工具、外汇市场的形态的有关内容

第三章：外汇风险与外汇管制

1. 了解外汇风险的概念、外汇管制的定义与主要内容等有关知识
2. 掌握远期汇率的计算方法、套汇交易的种类与套汇四原则、外汇市场的参与者、外汇市场的作用与功能、外汇市场的特点等有关详细知识
3. 同时领会中国的外汇管制的有关内容

第四章：国家收支

1. 了解国际收支的定义与国际收支平衡表的定义、国际收支的平衡与失衡等有关知

识

2. 掌握国际收支的作用、国际收支平衡表的编制原则、内容、影响国际收支的因素以及对国际收支进行市场机制与强制管制机制调节等有关详细知识

3. 领会国际收支平衡表的分析方法以及中国国际收支的有关内容

第五章：国家货币体系，

1. 了解国际货币体系的定义、国际金本位货币体系的有关内容、布雷顿森林货币体系的建立等有关知识

2. 掌握国际货币体系的主要内容、布雷顿森林货币体系的主要内容及评价、牙买加货币体系的主要内容、特点以及所面临的问题等有关详细知识

3. 同时领会国际货币体系的改革与发展的有关内容。

第六章：国际资本流动

1. 了解国际资本流动的环境分析、国际资本流动的类型等有关知识

2. 掌握国际资本流动的一般规律、国际资本流动的原因以及国际资本流动的经济影响等有关详细知识

3. 同时领会我国利用外资和对外投资的有关内容

第七章：国际金融市场

1. 了解国际金融市场、货币市场、资本市场、黄金市场、欧洲货币市场的定义

2. 掌握国际金融市场、货币市场、资本市场、黄金市场、欧洲货币市场的内容

3. 同时领会国际金融创新与国际金融中心的有关内容

课程考核方式：

平时课堂提问、点名、作业（30%）等与期末闭卷考试（70%）相结合的方式

任课教师情况简介：

课程组负责人	何建奎	职 称	副教授	学 科	金融学
单 位	经济与金融学院金融系	联系电话	13186001390	E-mail	hejiank@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历	从事国际金融学的教学与科研工作 20 余年				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
何建奎	副教授	金融学	经济与金融学院金融系		
胡 智	教授	金融学	西北政法大学经济管理学院		
李富国	副行长	金融学	西安银行		

课程相关参考书目

1. 李富有 主编,《国际金融学》,西安交大出版社,2005年,ISBN 7—5605—2066—9/ F.123

2. 姜波克、杨长江编著,《国际金融学》,高等教育出版社,2004年,

ISBN 7—04—015519—2

3. 陈雨露等主编,《国际金融学》,中国人民大学出版社,2006年,ISBN 730007026

“商业银行经营与管理”课程简介

英文名称：Conduct Management Science of Commercial Banks

学 分：3

授课学时：48

授课对象：金融学辅修本科生

开课单位：经济与金融学院金融系

开课学期：第5学期

课程内容简介：

本课程是金融专业重点课程之一。主要介绍商业银行业务经营与风险管理，并将管理寓于业务经营之中。具体包括：导论、商业银行资本金业务、商业银行负债业务、商业银行资产业务、商业银行中间业务、商业银行管理理论和商业银行风险管理等内容。

教学内容及要求：

本课程教学内容如下：

第一章：导论

1. 商业银行性质的演变
2. 商业银行的职能及特征
3. 商业银行的经营原则
4. 商业银行的组织管理

第二章：商业银行资本金业务

1. 商业银行资本金的构成及功能
2. 商业银行资本金的筹集
3. 商业银行资本金需要量的测定
4. 商业银行资本金的风险管理

第三章：商业银行负债业务

1. 商业银行负债业务概述
2. 商业银行存款负债
3. 商业银行借入负债

第四章：商业银行资产业务

1. 商业银行资产业务概述
2. 商业银行现金资产业务
3. 商业银行贷款资产业务
4. 商业银行证券资产业务

第五章：商业银行中间业务

1. 商业银行中间业务概述

2. 商业银行中间业务的定价
3. 商业银行中间业务操作实务
4. 商业银行中间业务风险管理

第六章：商业银行管理理论及发展

1. 商业银行管理理论的演变
2. 商业银行管理理论策略
3. 商业银行管理理论的发展

第七章：商业银行的风险管理

1. 商业银行面临的风险
2. 信用风险的管理
3. 市场风险的管理
4. 操作风险的管理
5. 流动性风险的管理

第八章：商业银行财务管理

1. 商业银行财务报告
2. 商业银行财务分析
3. 商业银行财务评价

本课程教学要求：

1. 以历史唯物主义和辩证唯物主义方法为指导，使学生通过学习本课程，既能掌握商业银行发展的一般规律，又能正确认识我国商业银行发展的特殊性，提高学生对我国商业银行改革的认识。

2. 理论联系实际，注重培养学生分析问题、解决问题的能力。

3. 根据教学目标及当前实际情况可适当增加或减少教学内容。

课程考核方式：

采用平时成绩（包括课堂提问、平时点名、课后作业）与期末考核成绩相结合的方式。其中平时成绩占 20%；期末考核成绩占 80%。

任课教师情况简介：

课程组负责人	程婵娟	职 称	副教授	学 科	经济学
单 位	经济与金融学院	联系电话	13186098686	E-mail	chchju@xjtu.edu.cn
教学科研简历	自 1985 年从事该课程教学至今，既有本科层次，又有研究生层次。主持课题、发表论文及主编教材共计几十项。				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
程婵娟	副教授	金融学	经济与金融学院金融系		
张金梅	教授	金融学	西安外国语大学商学院		

课程相关参考书目

1. 郑鸣主编《商业银行管理学》清华大学出版社 2005 年版 ISBN7-302-10125-6/F.1029
2. 彼得 S. 罗斯著《商业银行管理》机械工业出版社 2007 年版 ISBN978-7-111-14616-2
3. 杨有振主编《商业银行经营管理》中国金融出版社 2006 年版 ISBN7-5049-3040-7
4. 周好文主编《商业银行管理》北京大学出版社 2008 年版 ISBN-978-7-301121085
5. 任远主编《商业银行经营学》西安交通大学出版社 2007 年版 ISBN-978-7-560525822

“保险学”课程简介

英文名称: Insurance Science

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 辅修金融专业学生

开课单位: 经金学院金融系

开课学期: 第 5 学期

课程内容简介:

保险学是金融专业骨干课程之一。它以经济学、货币金融学、概率论与数理统计理论和方法为基础,系统阐述保险理论、保险业务和保险经营与管理知识。该课程主要包括风险管理理论、保险制度、保险市场、保险合同及其基本原则、财产保险、人身保险、再保险、保险经营、保险精算、保险监管等方面的内容。

教学内容及要求:

第一章: 风险与风险管理

1. 风险及其分类
2. 风险管理与保险
3. 可保风险

第二章: 保险制度

1. 保险的基本概念与性质
2. 保险的起源与保险制度的形成
3. 保险制度的基础
4. 保险基金理论
5. 保险的职能与作用
6. 保险的基本分类

第三章: 保险市场

1. 保险需求与供给
2. 保险公司与保险消费者
3. 保险中介人
4. 现代保险市场发展现状及其趋势

第四章: 保险合同

1. 保险合同的特性与种类
2. 保险合同的主体、客体和内容
3. 保险合同凭证
4. 保险合同的订立、履行、变更与终止

5. 保险合同的争议处理

第五章：保险合同的基本原则

1. 可保利益原则
2. 最大诚信原则
3. 损失补偿原则
4. 近因原则

第六章：财产保险

1. 财产损失保险
2. 责任保险
3. 信用保证保险

第七章：人身保险

1. 人寿保险
2. 意外伤害保险
3. 健康保险

第八章：再保险

1. 再保险的基本概念与作用
2. 再保险的业务方式
3. 再保险合同
4. 再保险市场

第九章：保险经营

1. 保险营销
2. 保险承保
3. 保险防灾与理赔
4. 保险投资
5. 保险公司经营效益

第十章：保险精算

1. 保险精算概述
2. 寿险精算
3. 非寿险精算

第十一章：保险监管

1. 保险监管概述
2. 保险监管的主要内容

课程考核方式：

平时考核与期末闭卷考试成绩相结合（笔试占 70%，平时考核占 30%）

任课教师情况简介：

课程组负责人	刘愈	职 称	副教授	学 科	保 险
单 位	经金学院	联系电话	13096953378	E-mail	wyliu@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历	从事保险学科教学与科研 20 余年				
任课教师	职称	学 科	单 位		
刘愈	副教授	保险学	经金学院		
李世英	讲师	保险学	经金学院		
张怀莲	副处长	保险学	永安保险公司		
张兴无	处长	保险学	中国财产保险公司西安分公司		

课程相关参考书目

1. 刘愈 保险学 北京：科学出版社，2005. ISBN 7-03-015622-6
2. 孙祁祥 保险学（第三版）北京：北京大学出版社，2005. ISBN 7-301-06108-0
3. 魏华林 林宝清 保险学（第二版）北京：高等教育出版社，2006. ISBN 7-04-018322-6

“中央银行学”课程简介

英文名称：The Theory of Central Bank

学 分：3

授课学时：32

授课对象：金融辅修学生

开课单位：经济与金融学院金融系

开课学期：第6学期

课程内容简介：

主要介绍中央银行的基础知识、中央银行的货币政策与宏观调控、中央银行的金融监管与金融稳定等内容。从中央银行产生与发展了解中央银行设立的必要，从中央银行的职能认识中央银行进行货币发行、宏观调控、对金融业进行监管的具体实施，了解中央银行在各国金融业的发展、经济发展中的地位与作用。

教学内容及要求

第一章：中央银行的产生与发展

1. 中央银行的产生与发展
2. 中央银行制度与类型
3. 中央银行的资本结构

第二章：中央银行的职能

1. 中央银行的性质
2. 中央银行的组织结构
3. 中央银行的职能

第三章：中央银行的业务活动

1. 中央银行业务活动的法律规范与原则
2. 中央银行业务活动分类

第四章：中央银行的负债业务

1. 中央银行的货币发行业务
2. 中央银行的存款业务
3. 中央银行的其他负债业务

第五章：中央银行资产业务

1. 中央银行的再贴现与再贷款业务
2. 中央银行的证券买卖业务
3. 中央银行的黄金外汇储备业务

第六章：中央银行的支付清算服务

1. 中央银行支付清算服务的产生与发展
2. 中央银行支付清算系统

3. 中央银行支付清算运作与作用

第七章：中央银行的其他业务

1. 经理国库业务
2. 中央银行的调查统计业务
3. 中央银行的宏观经济分析

第八章：中央银行的货币政策

1. 中央银行货币政策的构成要素
2. 中央银行货币政策目标与选择
3. 中央银行货币政策工具与运用
4. 中央银行货币政策传导机制

第九章：中央银行的金融监管

1. 中央银行金融监管的目标与原则
2. 金融监管体制
3. 金融监管的内容与方法

第十章：中央银行的对外金融关系与业务往来

1. 金融国际化与中央银行的对外金融关系
2. 中央银行金融监管的国际协作
3. 国际货币体系与中央银行货币政策协调

课程考核方式：

平时课堂提问、点名、作业等与最终考试相结合的方式。期末闭卷考试。

平时课堂提问、点名、作业等占总成绩的 30%，期末考试占总成绩的 70%

任课教师情况简介：

课程组负责人	陶玲琴	职 称	副教授	学 科	金融学
单 位	经济与金融学院	联系电话	82657096	E-mail	lingqin_tao@yahoo.com.cn
教学科研简历	从 1987 年以来，一直从事《中央银行学》和《金融学》等的教学科研工作				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
陶玲琴	副教授	金融学	经济与金融学院		
霍跃民	讲师	金融学	经济与金融学院		

课程相关参考书目

1. 崔建军，中央银行学，科学出版社，2007 年 3 月
2. 王广谦，中央银行学，高等教育出版社，2006 年 6 月

“公司金融”课程简介

英文名称：Corporation Finacial

学 分：2

授课学时：32

授课对象：金融专业辅修

开课单位：经济与金融学院金融系

开课学期：第六学期

课程内容简介：

公司与金融市场的关系可以说是当代企业经营的核心内容之一，也是公司金融学的研究内容。本课程主要分为三部分内容：第一部分是基本理论部分，着重介绍现代公司金融的基本理论和环境。第二部分为决策营运部分，着重介绍现代公司金融管理的决策内容和管理分析工具，即融资管理、投资管理、股利分配管理和营运资本管理。第三部分是专题部分，介绍现代公司金融管理中的特殊问题，即与收购、兼并相关的金融管理和国际化经营条件下的金融管理问题同。

教学内容及要求

本课程要求学生掌握公司金融的基本理论和基本理财工具，并学会运用基本理论对公司金融中的案例进行分析，能够用现代公司理论管理模式分析中国的现实情况，达到理论与实践相结合的教学目的。

第一章：公司金融的基本范畴

1. 公司与公司金融的关系
2. 公司金融的内容、目标、原则和环境

第二章：公司金融的基本概念

1. 货币的时间价值
2. 风险与收益

第三章：公司金融的基本概念

1. 公司金融理论的发展
2. 所有权、控制与报酬
3. 投资风险、投资收益与市场效率
4. 债券与股票的估价
5. 资本预算与投资决策理论
6. 资本结构理论
7. 股利政策理论

第四章：公司金融决策基础

1. 主要财务报表
2. 财务报表分析

3. 公司业绩评价

第五章：资本预算决策分析

1. 投资项目与现金流量估算
2. 资本预算决策的基本方法
3. 资本预算中的资本分配
4. 资本预算中的不确定性和风险

第六章：筹资决策分析

1. 筹资方式概述
2. 资本成本与资本结构
3. 营运资金政策

第七章：股利分配决策

1. 利润及其分配管理
2. 股利政策概述
3. 股利政策类型
4. 我国上市公司股利政策实践

第八章：公司金融战略与公司价值

1. 公司金融战略及环境分析
2. 公司金融的可持续发展

第九章：公司兼并与收购

1. 公司兼并与收购的动机与定价
2. 公司并购的融资问题
3. 公司并购中的反收购

第十章：公司金融国际化

1. 公司金融国际化概述
2. 公司国际化筹资管理
3. 公司国际化投资管理
4. 公司国际化税收管理

课程考核方式：平时考核与期末考核相结合 平时成绩×30%+期末成绩×70%

任课教师情况简介：

课程组负责人	杨丽荣	职 称	副教授	学 科	金融学
单 位	经济与金融学院	联系电话	81077745	E-mail	Yanglro@mail.xjtu.edu.cn
教学科研简历	主编国家十一五规划教材《公司金融学》				
任课教师	职 称	学 科	单 位		
杨丽荣	副教授	金融学	经济与金融学院		
毛秋蓉	讲师	金融学	经济与金融学院		

课程相关参考书目

- 1、杨丽荣 公司金融学(第二版) 科学出版社 2008. 6 ISBN 978-7-03-021950-3
- 2、刘淑莲 公司理财 中国金融出版社 200. 1 ISBN 7-5049-3489-5

“证券投资学”课程简介

英文名称: Security Investment

学 分: 2

授课学时: 32

授课对象: 金融学辅修本科生

开课单位: 经济与金融学院金融系

开课学期: 第 6 学期

课程内容简介:

本课程立足于市场经济条件下,借鉴和吸收了西方国家投资学课程的有益部分,并紧密与中国社会主义市场经济实际结合,力争比较系统地、全面阐述证券投资的基础知识、证券市场、证券投资分析及策略、现代证券投资理论,以及证券监管等内容。

教学内容及要求

通过教学,学生应了解和掌握证券投资中的各类投资工具;认知证券市场,掌握传统证券的定价理论、收益与风险的评估;证券投资分析理论与实务;现代投资理论与学说;证券监管。

第一章: 证券投资工具

1. 证券概述
2. 股票
3. 债券
4. 证券投资基金
5. 金融衍生工具

第二章: 证券市场

1. 证券市场概述
2. 证券市场的基本功能
3. 证券发行市场(一级市场)
4. 证券交易市场(二级市场)
5. 证券价格与价格指数

第三章: 有价证券的价格决定

1. 债券的价格决定
2. 股票的价格决定
3. 其他有价证券的投资价值分析

第四章: 证券投资的宏观经济分析

1. 证券市场态势与宏观经济
2. 宏观经济运行对证券市场的影响

3. 宏观经济政策调整对证券市场的影响

第五章：证券投资的产业周期分析

1. 产业的生命周期
2. 产业周期性在证券市场上的表现
3. 行业的其他特征分析

第六章：公司分析

1. 公司基本素质分析
2. 会计数据分析
3. 公司财务分析
4. 资本结构与公司价值

第七章：证券投资技术分析概述

1. 技术分析的理论基础
2. 市场行为的4个要素：价、量、时、空
3. 技术分析方法的分类和局限性
4. 案例分析

第八章：证券投资技术分析主要理论与方法

1. 道氏理论
2. K线理论
3. 切线理论
4. 形态理论
5. 其他主要技术分析理论和方法

第九章：技术指标

1. 技术指标概述
2. 市场趋势指标
3. 市场动量指标
4. 市场大盘指标
5. 市场人气指标

第十章：证券组合管理

1. 证券组合管理概述
2. 马柯威茨选择资产组合的方法

第十一章：风险资产的定价与证券组合管理的应用

1. 资本资产定价模型
2. 套利定价理论
3. 有效资本市场理论
4. 期权定价理论

第十二章：投资组合管理业绩评价模型

1. 投资组合管理业绩评价概述
2. 单因素投资基金业绩评价模型
3. 多因素整体业绩评估模型
4. 时机选择与证券选择能力评估模型
5. 进一步的研究

第十三章：证券监管

1. 证券市场监管理念
2. 证券市场监管要素
3. 证券监管体制
4. 证券监管实践
5. 开放条件下的中国证券市场监管

课程考核方式：

学生成绩由平时成绩（30%）、期末闭卷考试成绩（70%）构成。

任课教师情况简介：

课程组负责人	毛英		职 称	讲师	学 科	金融
单 位	经金学院金融系	联系电话	13088991804	E-mail	maoying@xjtu.edu.cn	
教学科研简历	《金融市场学》和《证券投资学》的教学与科研工作					
任课教师	职 称	学 科	单 位			
毛英	讲师	金融学	经济与金融学院			
李江	副教授	金融学	经济与金融学院			

课程相关参考书目

1. 吴晓求，证券投资学，中国人民大学出版社，2004年2月，ISBN 7300051820
2. 王晓芳，证券投资学，北京大学出版社，2007年3月，ISBN 9787301112250

“经济学”辅修专业教学计划

培养目标

经济学专业根据学科的功能定位、人才市场需求和发展方向，以培养“厚基础、宽口径、高素质”的复合型人才为目标。该专业要求学生具有扎实的理论基础和较强的实际工作能力，既适合到政府经济决策部门、金融机构、大型企业集团和进出口公司从事经济分析、预测、规划和经济管理工作，也适合到经济研究机构 and 高等院校从事经济理论研究和教学工作。

主干课程

微观经济学、宏观经济学、国际经济学、公司理财、人力资源管理、市场营销、博弈与激励理论、证券投资分析、投资项目评估等课程。

社会实践

本专业的实践性教学环节由下列几项组成：专业实践与生产实习、科研训练及毕业论文等。

毕业条件

修满 24 学分者可获得辅修证书，修满 40 学分（其中，含毕业设计 16 个学分在内）可获得学位证书。

课程设置

第四学期			第五学期		
课程名称	学分	学时	课程名称	学分	学时
微观经济学	3	48	宏观经济学	3	48
公司理财	3	48	证券投资学	3	48
市场营销	2	32	人力资源管理	2	32
合 计	必修8学分		合 计	必修8学分	
第六学期			第七学期		
课程名称	学分	学时	课程名称	学分	学时
国际经济学	3	48	双学位毕业设计	16	
博弈与激励理论	3	48			
投资项目评估	2	32			
合 计	必修8学分		合 计		

（经济与金融学院经济学系主办）

申请双学位者应满足以下条件：

1. 获得双学位申请资格的条件

- (1) 取得本专业辅修证书;
- (2) 9 门学位课程考试平均总成绩占辅修人数前 40%者。

2. 获得双学位的条件

- (1) 通过双学位资格考试。
- (2) 以资格考试成绩占 60%，所有辅修课程总成绩占 40%进行综合排名，前 50%者获得参加双学位毕业论文设计的资格。
- (3) 参加双学位毕业论文设计时间不少于 10 周，答辩成绩在中等以上。

“微观经济学”课程简介

英文名称： Microeconomics

学 分： 3

授课学时： 48

授课对象： 经济学辅修专业

开课单位： 经济与金融学院

开课学期： 第四学期

课程内容简介：

微观经济学是现代经济学体系组成部分，主要研究微观经济主体的经济决策行为及规律，分析市场价格体系的形成与作用机制，主要内容包括消费者行为理论、厂商生产理论、成本理论、市场机构理论、生产要素的定价理论和市场失灵理论等。微观经济学以个量分析为基本方法，探索市场经济发展中的市场机制和内在规律，同时针对新的经济环境下的发展做出分析。

教学内容及要求：

教学要求：

1. 参加课堂的听讲，在作必要的笔记的基础上进行课堂讨论。
2. 积极阅读相关参考文献。
3. 配合课堂教学完成相关的作业。

教学内容：

第一章 导论

1. 经济学的研究对象和内容
2. 微观经济学的研究方法

第二章 市场价格理论

1. 供求分析
2. 价格及运行机制
3. 弹性理论

第三章 消费者行为理论

1. 效用理论
2. 消费者的均衡

第四章 厂商生产理论

1. 生产函数
2. 短期生产的均衡
3. 长期生产

第五章 成本理论

1. 成本概论
2. 短期成本

3. 长期成本

第六章 完全竞争市场

1. 市场机构
2. 完全竞争市场及特征
3. 完全竞争的均衡

第七章 非竞争市场理论

1. 非竞争市场概况
2. 垄断市场及均衡
3. 寡头市场
4. 卡特尔与反垄断

第八章 生产要素的供求理论

1. 生产要素的供求分析
2. 生产要素的定价过程

第九章 福利经济学理论

1. 一般均衡理论
2. 福利经济学理论

第十章 市场失灵理论

1. 市场失灵
2. 外部性
3. 公共产品

课程考核方式：

平时成绩与期末考试结合，其中平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。

任课教师情况简介：

课程组负责人	贾小玫	职 称	副教授	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话	85278461	E-mail	
任课教师	程 瑜	职 称	讲 师	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话	13193302708	E-mail	Chengyu001 @mail.xjtu.edu.cn

课程相关参考书目

1. [美]斯蒂格利茨，《微观经济学》（第五版），中国人民大学出版社，2003 年 10 月；
2. 魏玮，张倩肖：《微观经济学》，西安交通大学出版社，2009 年；
3. 高鸿业：《西方经济学（微观部分）》高等教育出版社，2007 年 4 月。

“国际经济学”课程简介

英文名称: International Economics

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 经济学辅修专业

开课单位: 经金学院

开课学期: 第六学期

课程内容简介:

国际经济学包括国际贸易、国际金融与国际生产三部分。国际贸易包括国际贸易基本概念、理论、政策与措施以及区域集团和组织等。国际金融包括国际收支、外汇市场、国际货币体系与国际金融组织等。国际生产包括跨国公司、国际经济合作、区域经济一体化与全球经济一体化等。国际经济学的目的一是要把封闭的宏观经济学与对外贸易和国际收支统一起来,用宏观经济的方法来分析开放经济的问题;二是要把微观经济学与宏观经济学进一步结合起来,用动态的经济理论,在全世界范围内研究生产力的发展与资本形成问题,充分利用世界资源,扩大国际交换,以促进各国生产,提高生活水准。国际经济学需要深入探讨的课题是建立一个公平合理的国际经济新次序。国际经济学当前两大热点现实问题是世界贸易组织与国际经济一体化。

教学内容及要求:

教学要求:

1. 参加课堂的听讲,在作必要的笔记的基础上进行课堂讨论。
2. 积极阅读相关参考文献。
3. 配合课堂教学完成相关的作业。

教学内容:

绪论

主要内容: 概述国际经济学的概念、研究对象、主要内容、主要特征及它的理论基础,重点讲述国际贸易理论的发展过程,同时,让学生对本课程内容安排有一个基本框架认识,并通过分析一些目前国际经济方面的热点问题进行分析,使学生进一步认识到学习国际经济学的重要性和必要性。

重点: 掌握国际贸易理论围绕的三个问题:国际贸易的基础、模式、结果。了解基本概念,理解国际经济学的发展过程,掌握国际经济学的热点 现实问题。

第一章 国际贸易理论的微观基础

主要内容: 主要讲授国际贸易理论的基本分析方法和模型框架;结合本课程的需要复习相关的西方经济学中生产函数图型、一般均衡与局部均衡等重要概念和分析工具;并用一个国际贸易标准模型,比较无贸易和有贸易的两种情况下,各国的福利水平变化来证明

进行贸易对各国带来的好处；最后，归纳分析产生国际贸易的种种原因。

难点：在于让学生学会使用有关微观经济学的基本工具来分析国际贸易现象，国际贸易的五大原因。

第二章 古典贸易理论

主要内容：介绍两个贸易理论，即绝对利益论和比较利益论，分析国际贸易产生的基础是各国的劳动生产率的差异，并采用一般均衡分析方法和不变的机会成本来分析李嘉图模型，证明各国按比较优势进行专业化分工并进行贸易会带来的好处；最后进行实证检验说明这个理论的实用性。

难点：绝对优势论模型、比较优势论模型分析。

第三章 要素禀赋理论

主要内容：1、H-O 定理：要素禀赋、要素密集度两个基本概念，分析各国要素禀赋差异如何能产生国际贸易，同样用一般均衡分析方法并采用几何图形证明贸易后的各国福利变化，并强调该模型采用的是机会成本递增的生产可能性曲线；2、要素价格趋于均等化理论；3、S-S 定理：国际贸易对一国要素收入分配的影响；4、R 定理的推导、经济增长对国际贸易的影响及贫困化增长的来源。

难点：要素禀赋差异对生产可能性曲线的推导、H-O 定理的一般均衡分析、贫困化增长的一般均衡分析。

第四章 特定要素与国际贸易

主要内容：采用与要素禀赋理论不同的假设，即某种要素具有不流动性和特定性，以此分析国际贸易对各要素所有者收入所带来的影响，并与前面要素禀赋理论的结论进行比较。

难点：特定要素模型的均衡解分析要求一般了解的内容：特定要素模型的政策含义。

第五章 需求、技术变化与国际贸易

主要内容：1、重叠需求理论的主要内容；2、产品周期理论的主要内容 3、这两个理论与要素禀赋理论解释的贸易现象的区别。

难点：重叠需求理论、产品周期理论的图形分析。

第六章 规模经济、不完全竞争与国际贸易

主要内容：本章分别以内部规模经济、垄断竞争和寡头垄断理论模型为基础，探讨了国际贸易的起因和影响，指出即使比较优势不存在，国际贸易仍可产生，因为除了相对价格差外，规模经济亦是国际贸易的一个重要基础。在不完全竞争条件下，国际贸易仍是互利的，贸易利益主要表现为：（1）贸易可充分实现规模经济利益；（2）贸易可改变市场结构，促进竞争，从而改善资源配置效率并促进技术进步。

重点讲述三个模型：内部规模经济模型、垄断竞争模型、寡头垄断模型。

难点：规模经济贸易模型分析。

第七章 关税与非关税壁垒

主要内容：1、小国与大国关税的局部均衡分析和一般均衡分析，并比较小国与大国

的不同；2、配额的局部均衡分析；3、在国内需求变动下，比较配额与等额关税的经济效应的区别；4、出口补贴的局部均衡分析；5、倾销的条件及种类。

难点：关税及配额的一般均衡分析。

第八章 贸易保护的理论依据

主要内容：保护幼稚工业理论：主要内容、幼稚产业的含义及判断标准。

难点：在于战略性贸易政策的理解。

第九章 经济一体化与关税同盟理论

主要内容：1、经济一体化的形式；2、关税同盟理论，分析关税同盟后所产生的经济影响。

难点：关税同盟的经济分析。

第十章 贸易政策的历史实践

主要内容：1、发展中国家的贸易与经济发展战略：进口替代战略和出口替代战略；2、世界贸易组织的基本原则及与关贸总协定的区别。

难点：1、比较分析发达国家和发展中国家的贸易政策演变，并要求学生理解一国的贸易政策变化与一国的经济发展有何内在的联系；2、介绍多边贸易体制的发展。

第十一章 国际要素的流动

主要内容：1、资本流动的原因和形式；2、资本流动的纯理论；3、资本流动的对输出、输入国的经济影响；4、两缺口模型的推导，其理论与实践意义。

难点：国际资本、劳动力流动的经济效应。

第十二章 国际直接投资与跨国公司

主要内容：1、垄断优势论、内部化优势论、区位优势论；2、跨国公司迅速发展的形势及跨国公司内部国际贸易的原因。

难点：内部化优势论的图形分析、企业选择生产方式进的收益和成本比较

课程考核方式：

平时成绩与期末考试结合，其中平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。

任课教师情况简介：

课程组负责人	魏 玮	职 称	教 授	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话	82656149	E-mail	
任课教师	闫大卫	职 称	讲 师	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话	13991394984	E-mail	yandw@xjtu.edu.cn

课程相关参考书目

1. [美]凯伯，国际经济学，机械工业出版社，2002-10-1，ISBN：9787111107989
2. [美]普格尔、林德特，国际经济学，经济科学出版社，08/01/2001，ISBN：7505825143

“人力资源管理”课程简介

英文名称: Human Resource Management

学 分: 2

授课学时: 32

授课对象: 经济学辅修专业

开课单位: 经济与金融学院经济学系

开课学期: 第五学期

课程内容简介:

《人力资源管理》，此课程主要分为两部分，第一部分重点阐述了人力资源管理理论的产生和发展的社会条件和背景以及人力资源管理的主体、环境、基本理论。第二部分主要阐述了人力资源管的职能，并结合实践详细而具体地做了介绍。其中包括工作分析、规划、招聘录用、培训开发、绩效管理、薪酬管理等实际操作问题。为培养学生将来走上工作岗位进行理论研究和实际操作打下良好的理论和技术基础。

教学内容与要求:

教学要求:

1. 参加课堂的听讲，在作必要的笔记的基础上进行课堂讨论。
2. 积极阅读相关参考文献。
3. 配合课堂教学完成相关的作业。

教学内容:

第一章 人力资源管理概述

1. 人力资源及相关内容
2. 人力资源管理及相关概念
3. 人力资源管理的基本问题

第二章 人力资源管理的产生与发展

1. 人力资源管理产生的基础
2. 人力资源管理的发展阶段
3. 构建人力资源管理新观念——人本化管理

第三章 人力资源管理者、管理部门、管理环境

1. 人力资源管理者和管理部门
2. 人力资源管理的环境

第四章 人力资源管理理论

1. 人性假设理论
2. 激励理论

第五章 人力资本产权理论

1. 人力资本产权及特征

2. 人力资本产权交易

第六章 人力资源管理的职能

1. 工作分析、资源规划、招聘录用

2. 培训开发

3. 绩效管理

4. 薪酬管理

第七章 跨国人力资源管理

1. 跨国人力资源管理的含义与文化差异

2. 跨国人力资源管理的内容

要求：预先自修课程：《人口质量与经济增长方式》，《人口质量经济学》，《人口与人力资源经济学》。

课程考核方式：平时成绩与期末考试结合，其中平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。

任课教师情况简介：

课程组负责人	赵志平	职 称	教 授	学 科	人口、资源与环境
单 位	经金学院	联系电话	82656117	E-mail	
任课教师	赵志平	职 称	副教授	学 科	人口、资源与环境
单 位	经金学院	联系电话	82656315	E-mail	zhaozp@mail.xjtu.edu.cn

课程相关参考书目

- 1.《人力资源管理》[美]R.韦恩.蒙迪.罗伯特.M诺埃著,葛新权等译.经济科学出版社,2003. 10. ISBN7-5058-3717-6.
2. 《人力资源管理》董克用, 叶向峰编著, 中国人民大学出版社, 2003. 9. ISBN 7-300-04941-9.3. 《人力资源管理》廖泉文著 高等教育出版社, 03 年 7 月一版 ISBN7—04-012061-5
4. 《人力资源开发与管理》张德主编 清华大学出版社, 2007 年 4 月第 3 版。

“市场营销”课程简介

英文名称: Marketing

学 分: 2

授课学时: 32

授课对象: 经济学辅修专业

开课单位: 经济与金融学院经济系

开课学期: 第四学期

课程内容简介:

市场营销是一门建立在经济科学、行为科学和现代管理理论基础上的应用学科。它研究以满足市场需求为中心的企业营销活动过程及其规律性,具有全程性、综合性、实践性的特点。

通过该门学科的学习,使学生系统掌握市场营销的含义、产生与发展、基本原则等基本理论,熟知一整套关于生产适合于国内和国际消费的产品之行之有效的概念、技术和实践。并能在此基础上对企业营销活动进行有效策划与管理,制定出切实可行的营销战略和策略。使学生成为通晓工商企业营销活动组织与管理的基本人才

教学内容及要求:

教学要求:

1. 参加课堂的听讲,在作必要的笔记的基础上进行课堂讨论。
2. 积极阅读相关参考文献。
3. 配合课堂教学完成相关的作业。

教学内容:

第一章 绪论

第一节 市场营销溯源

第二节 市场营销的概念

第三节 市场营销的特征

第四节 市场营销的学习方法

第二章 市场营销环境分析

第一节 营销环境概述

第二节 营销宏观环境分析

第三节 营销微观环境分析

第三章 消费者行为分析

第一节 消费者心理分析

第二节 消费者行为分析

第三节 组织市场

第四章 STP 营销

第一节 市场细分 (Segmenting)

第二节 目标营销(Targeting)

第三节 市场定位(Positioning)

第五章 产品策略

第一节 产品分类与组合

第二节 品牌与包装策略

第三节 新产品与产品生命周期

第六章 定价策略

第一节 影响定价的因素

第二节 定价的程序和方法

第三节 定价的基本策略

第四节 价格的调整

第七章 分销与促销策略

第一节 分销策略

第二节 促销策略

第八章 国际市场营销策略

第一节 国际营销的动力源

第二节 国际市场营销的理论基础

第三节 国际市场营销的道德与责任

第四节 国际市场营销的途径

第五节 国际市场营销的规划与战略

课程考核方式：平时成绩+期末闭卷考试，其中平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。

任课教师情况简介：

课程组负责人	张慧芳	职 称	副教授	学 科	人口、资源与环境
单 位	经金学院	联系电话	82373686	E-mail	
任课教师	张慧芳	职 称	副教授	学 科	人口、资源与环境
单 位	经金学院	联系电话	82373686	E-mail	Zhanghuifang@mail.xjtu.edu.cn

课程相关参考书目

1. 梁东，刘建堤：《市场营销学》，清华大学出版社，2006.8
2. 戴贤远著.市场营销原理，北京大学出版社，2006.3
3. [美]菲利普·R·科特勒著，梅汝和、梅清豪、周安柱译.营销管理（第十版），中国人民大学出版社，2001，7

“投资项目评估”课程简介

英文名称: Evaluation of Investment Project

学 分: 2

授课学时: 32

授课对象: 经济学辅修专业

开课单位: 经济与金融学院经济学系

开课学期: 第六学期

课程内容简介:

项目评估是微观经济理论在投资决策与管理领域的具体应用,是投资决策科学化的前提条件。随着我国社会主义市场经济体制改革的不断深入,对投资项目的建设必要性、技术可行性以及经济合理性展开科学的分析与评价具有重大的微观及宏观意义。本课程通过借鉴国内外投资项目经济分析与技术经济学的有关原理与方法,系统地学习项目评估的程序、内容与方法,主要学习现金流量和资金的时间价值、项目的财务预测与估算、企业财务评价、国民经济评价与不确定性及风险分析、项目评估报告的编制及案例等内容。

教学内容及要求:

教学要求:

1. 参加课堂的听讲,在作必要的笔记的基础上进行课堂讨论。
2. 积极阅读相关参考文献。
3. 配合课堂教学完成相关的作业。

教学内容:

第一章 导论

1. 投资项目评估与投资决策
2. 项目评估方法的产生与发展
3. 项目评估与可行性研究
4. 项目评估的程序与主要内容

第二章 资金的时间价值

1. 资金时间价值概述
2. 资金时间价值的换算与复利系数
3. 复利系数计算公式及应用资金成本

第三章 项目财务预测与估算

1. 投资的预测与估算
2. 资金筹措方案的分析与评估
3. 成本费用的估算
4. 基本财务报表

第四章 企业财务评价

1. 企业财务评价概述
2. 项目盈利能力分析
3. 盈利能力指标与多方案比选
4. 项目清偿能力评价

第五章 国民经济评价

1. 国民经济评价概述
2. 国民经济评价中的费用与效益
3. 影子价格与影子定价
4. 经济评价的基本报表
5. 国民经济评价指标

第六章 不确定性及风险分析

1. 不确定性及风险分析概述
2. 盈亏平衡分析
3. 敏感性分析
4. 概率分析
5. 风险决策的基本原则与方法

第七章 项目评估报告的编制及案例

1. 项目评估报告的编制
2. 项目评估案例

课程考核方式：平时成绩+期末闭卷考试，其中平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。

任课教师情况简介：

课程组负责人	李英东	职 称	副教授	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话	82656418	E-mail	
任课教师	徐 燕	职 称	讲 师	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话	82656429	E-mail	Zhanghuifang@mail.xjtu.edu.cn

课程相关参考书目

1. 苏 益：《投资项目评估》，清华大学出版社，2007年9月；
2. 李晓蓉：《投资项目评估》，南京大学出版社，2005年10月。

“宏观经济学”课程简介

英文名称: Macroeconomics

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 经济学辅修专业

开课学期: 第五学期

课程内容简介

宏观经济学是现代经济学的重要组成部分。它以整个国民经济的整体经济活动状况作为研究对象,探索经济在优化配置基础上的充分利用问题。它产生于 20 世纪的 30 年代,60 年代以来获得了较快的发展。主要内容包括宏观经济学的基本逻辑体系、国民收入的核算体系、决定收入水平的投资、储蓄与消费理论、金融货币理论、就业市场及均衡理论、经济增长与周期理论、宏观经济政策与实践和开放的宏观经济理论。

教学内容及要求:

教学要求:

1. 参加课堂的听讲,在作必要的笔记的基础上进行课堂讨论。
2. 积极阅读相关参考文献。
3. 配合课堂教学完成相关的作业。

教学内容:

第一章 宏观经济学导论

1. 宏观经济学的研究对象
2. 宏观经济学基本内容
3. 宏观经济学的研究方法
4. 宏观经济学的发展历程

第二章 国民收入核算体系

1. 国民收入核算方法
2. 国民收入指标体系及相互关系
3. 国民收入核算中存在的问题
4. 国民收入流量循环

第三章 简单国民收入决定理论

1. 总支出与均衡
2. 消费、储蓄与收入
3. 简单国民收入决定模型
4. 简单国民收入决定模型的扩展
5. 乘数效应

第四章 消费理论的发展

1. 相对收入假说
2. 持久收入假说
3. 生命周期假说

第五章 IS-LM 模型

1. 关于货币
2. 货币供求与货币市场均衡
3. IS-LM 模型

第六章 宏观经济政策

1. 宏观经济政策目标
2. 财政政策
3. 货币政策
4. 宏观经济政策的协调
5. 经济政策的比较与利弊分析
6. 其他经济政策

第七章 AS-AD 模型

1. 总需求曲线
2. 总供给曲线
3. AS-AD 模型

第八章 失业与通货膨胀

1. 失业理论
2. 通货膨胀理论
3. 菲利普斯曲线

第九章 经济增长

1. 经济增长概述
2. 古典经济增长模型
3. 新古典经济增长模型

第十章 经济周期

1. 经济周期的基本知识
2. 内生的与外生的经济周期理论

第十一章 国际收支与汇率

1. 国际收支平衡与失衡
2. IS-LM-BP 模型及其含义
3. 汇率的确定及汇率制度

课程考核方式:

平时成绩+期末闭卷考试，其中平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。

任课教师情况简介：

课程组负责人	张倩肖	职 称	教 授	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话	82657036	E-mail	
任课教师	脱文娟	职 称	讲 师	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话	82657930	E-mail	twj74@126.com

课程相关参考书目：

1. 曼昆：《宏观经济学》（第五版），中国人民大学出版社，2008年；
2. 布拉德利·希勒：《当代宏观经济学》，人民邮电出版社，2003年
3. 魏玮，张倩肖：《宏观经济学》，西安交通大学出版社，2009年；
5. 高鸿业：《西方经济学》（第二版），中国人民大学出版社，2004年；
6. 张金水、张研：《应用宏观经济学》，清华大学出版社，2001年。

“证券投资学”课程简介

英文名称: Securities investment

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 经济学辅修专业

开课单位: 经济与金融学院经济学系

开课学期: 第五学期

课程内容简介:

《证券投资学》是高等院校财经类专业核心课之一，也是经济管理学科的重要专业课和金融学专业的专业主干课。本课程在介绍证券投资基本要素与证券市场基本组织结构的基础上，分别讲述股票、债券等证券投资的对象、期货与期权的品种、证券交易的程序与方式、证券投资风险与收益、证券投资的基本分析和技术分析、投资策略与技巧，并着重介绍资产组合理论。通过学习《证券投资学》，使学生了解证券投资的理论、知识、和操作方法，认识和理解证券投资活动和证券投资过程，从而树立正确的投资理念，掌握常用的基本分析和技术分析方法，在实践中争取获得较大的投资收益，并控制和防范可能遇到的各种风险。

教学内容及要求:

教学要求:

1. 参加课堂的听讲，在作必要的笔记的基础上进行课堂讨论。
2. 积极阅读相关参考文献。
3. 配合课堂教学完成相关的作业。

教学内容:

第一章 导论

1. 证券与证券投资的涵义
2. 证券投资的要素
3. 证券投资的过程
4. 证券投资理论的发展

第二章 证券投资收益与风险的度量

1. 证券投资收益的度量
2. 证券投资风险的度量

第三章 资产组合理论

1. 资产组合的含义及收益与风险的度量
2. 最优资产组合的决策

第四章 资本资产定价理论

1. 资本资产定价模型的假设前提

2. 资本市场线

3. CAPM 模型

第五章 债券的投资

1. 债券投资概述

2. 债券的收益与风险分析

3. 债券的利率期限结构

4. 债券的定价模型

5. 债券投资管理

第六章 股票投资

1. 股票投资概述

2. 股票定价理论

3. 股票投资的基本面分析

4. 股票投资的技术分析

第七章 金融期货投资

1. 金融期货的概念与期货合约的价值分析

2. 金融期货交易的相关机制

3. 几种主要的金融期货合约

4. 金融期货投资的功能与投资策略

第八章：金融期权投资

1. 金融期权投资概述

2. 几种主要的期权合约

3. 金融期权的投资策略

第九章 证券投资基金的投资

1. 证券投资基金概述

2. 证券投资基金的业绩评价

3. 几种主要的基金类型

课程考核方式：平时成绩+期末闭卷考试，其中平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。

任课教师情况简介：

课程组负责人	冯 涛	职 称	教 授	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话		E-mail	
任课教师	李华清	职 称	讲 师	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话	13992883320	E-mail	huaqing_li@sohu.com

课程相关参考书目

1. 朱宝宪：《投资学》，清华大学出版社，2002 年 9 月版；
2. 何孝星：《证券投资理论与实务》，清华大学出版社，2004 年 8 月版。

“公司理财”课程简介

英文名称: Finance of corporation

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 经济学辅修专业

开课单位: 经济与金融学院经济学系

开课学期: 第四学期

课程内容简介:

理财学是当今最具活力的一门经济学科。公司理财是以公司制企业为研究对象，以风险与收益为主线，研究企业资金筹集、管理、投资与控制决策的理论与方法的边缘学科，主要涉及投资、融资、财务分析与管理、资本市场运做等的决策理论与方法。

教学内容及要求:

教学要求:

1. 参加课堂的听讲，在作必要的笔记的基础上进行课堂讨论。
2. 积极阅读相关参考文献。
3. 配合课堂教学完成相关的作业。

教学内容:

第一章 导论

1. 公司与公司理财
2. 宏观经济与公司理财
3. 公司理财的内、外部环境
4. 公司理财的产生与发展

第二章 金融市场与时间价值

1. 金融市场
2. 货币的时间价值
3. 现金流量

第三章 财务分析

1. 财务报表
2. 财务分析概述
3. 财务分析方法
4. 财务分析的内容

第四章 筹资管理

1. 公司筹资概述
2. 负债筹资

- 3. 权益资金筹集
- 第五章 资本成本 资本结构
 - 1. 资本成本
 - 2. 杠杆原理
 - 3. 资本结构
- 第六章 运营资金管理
 - 1. 运营资金管理概述
 - 2. 现金管理
 - 3. 应收帐款管理
 - 4. 存货管理
- 第七章 投资管理
 - 1. 证券投资
 - 2. 债券投资
 - 3. 股票投资
 - 4. 基金投资
- 第八章 股利分配与股利政策
 - 1. 利润分配
 - 2. 股利理论
 - 3. 股利政策与股利支付
- 第九章 财务预算与控制
 - 1. 财务预算与预测
 - 2. 财务分析
 - 3. 财务控制

课程考核方式：平时成绩+期末闭卷考试，其中平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。

任课教师情况简介：

课程组负责人	李春米	职 称	副教授	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话	029-82656953	E-mail	lcmhh @mail.xjtu.edu.cn
任课教师	李春米	职 称	副教授	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话	13991185401	E-mail	lcmhh @mail.xjtu.edu.cn

课程相关参考书目

1. 王辛平：《财务管理》，清华大学出版社，2009年3月版。
2. 夏乐书：《公司理财学》，中国财政经济出版社，2000年8月版。
3. 陈兴滨：《公司理财》，中国人民大学出版社，2003年11月版。

“博弈论与激励理论”课程简介

英文名称: The Game and Incentives Theory

学 分: 3

授课学时: 48

授课对象: 经济学辅修专业

开课单位: 经济与金融学院

开课学期: 第六学期

课程内容简介:

博弈论是研究决策主体的行为产生相互作用时各个主体之间的最优决策以及决策均衡问题的。博弈论在西方经济学的教科书中已是一门被广泛接纳的理论知识课程。博弈论分为合作博弈和非合作博弈，本课程讲授的是非合作博弈。博弈论之所以成为主流经济学的一个重要组成部分，是因为信息问题在经济学中变得越来越重要。从非合作博弈理论来看，主体内容包括：完全信息静态博弈，完全信息动态博弈，不完全信息静态博弈和不完全信息动态博弈。

激励理论属于信息经济学的一个分支，是非对称信息博弈论在经济学中的应用，可以简单地理解为：给定一定的信息结构，什么是最优的契约安排。信息的非对称性可以从两个角度划分：非对称信息发生的事件以及非对称信息发生的内容。研究事前非对称信息博弈的模型称为逆向选择模型，研究事后非对称信息博弈的模型称为道德风险模型。研究不可观测行动的模型称为隐藏行动模型，研究不可观测知识的模型称为隐藏知识模型（或隐藏信息模型）。在委托人-代理人的框架下，信息经济学的主体内容包括：隐藏行动的道德风险模型，隐藏信息的道德风险模型，逆向选择模型，信号传递模型，信息甄别模型。

教学内容及要求:

1. 参加课堂的听讲，在作必要的笔记的基础上进行课堂讨论。
2. 积极阅读相关博弈论与信息经济学参考文献。
3. 配合课堂教学完成相关的作业。

第一章 导论：博弈论与经济学

1. 了解博弈论与主流经济学的新发展.
2. 博弈类型的划分与描述
3. 博弈论与信息经济学
4. 信息经济学与激励理论

第二章 完全信息静态博弈

1. 掌握博弈论的基本概念.
2. 掌握博弈的战略式表述.
3. 掌握占优战略均衡.

4. 掌握重复剔除的占优均衡.
5. 掌握纳什均衡.

第三章 纳什均衡应用举例

1. 掌握库诺特 (Cournot) 寡头竞争模型.
2. 掌握豪泰林 (Hotelling) 价格竞争模型.
3. 了解公共地的悲剧.
4. 了解公共物品的私人自愿供给.
5. 了解基础设施建设: 中央政府和地方政府之间的博弈.

第四章 完全且完美信息动态博弈

1. 完全且完美信息动态博弈的概念
2. 可信性问题
3. 子博弈完美纳什均衡的概念、求解方法
4. 子博弈逆推归纳法
5. 有同时选择的两阶段动态博弈

第五章 不完全信息静态博弈

1. 掌握海萨尼 (Harsanyi) 转换.
2. 掌握不完全信息静态博弈的战略式表述和贝叶斯纳什均衡.
3. 掌握不完全信息库诺特模型
4. 了解不完全信息博弈.
5. 了解不完全信息情况下公共产品的提供.

第六章 完全但不完美信息动态博弈

1. 不完美信息动态博弈概念
2. 完美贝叶斯均衡概念
3. 单一价格二手车交易
4. 双价二手车交易模型
5. 昂贵的承诺

第七章 道德风险模型

1. 委托——代理模型
2. 信息条件下的最优合同安排
3. 多阶段委托——代理理论

第八章 逆向选择

1. 一般认识和分析
2. 逆向选择: 旧车市场
3. 保险市场上的逆向选择
4. 信贷市场上的逆向选择

第九章 激励机制与机制设计

1. 激励机制
2. 显示原理与讨价还价
3. 最优所得税
4. 拍卖机制的设计

课程考核方式：

平时成绩+期末闭卷考试，其中平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。

任课教师情况简介：

课程组负责人	张 帆	职 称	副教授	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话	87779680	E-mail	Zhf808@`63.com
任课教师	张 帆	职 称	副教授	学 科	西方经济学
单 位	经金学院	联系电话	87779680	E-mail	Zhf808@`63.com

课程相关参考书目

1. 谢识予，《经济博弈论》，复旦大学出版社，2004 年。
2. 艾里克·拉斯缪森著，王晖等译《博弈与信息》，北京大学出版社，2003 年。
3. [美]因内思·马可·斯达德勒著，管毅平译，信息经济学引论：激励与合约，上海财大出版社，2004 年
4. 《宏观经济学前沿问题》，中国税务出版社、北京图腾电子出版社，2000 年 1 月，ISBN-7-80117-288-4。
5. 《微观经济学前沿问题》，中国税务出版社、北京图腾电子出版社，2000 年 1 月，ISBN-7-80117-288-4。
6. 陈瑞华，《信息经济学》，南开大学出版社，2003 年 10 月，ISBN-7-310-01929-6。
7. [美] 科斯、哈特，《契约经济学》，经济科学出版社，ISBN-7-5080-1803-1。

西安交通大学辅修专业及辅修双学位管理办法

(2006年5月25日校长办公会议修订)

第一章 总 则

第一条 为适应国家经济建设和社会发展对跨学科专业人才的需求，培养“厚基础、宽口径、重实践、高素质”，有创新精神和实践能力的复合型人才，增强学生的适应能力与竞争能力，制定本办法。

第二条 辅修专业制度是指学有余力的本科学生在攻读主修专业的同时，修读主修专业所属本科专业目录二级专业类以外的其它二级专业类专业的课程。完成辅修专业规定的全部学分者可获得相应证书。

主修专业为管理类的专业，须跨本科专业目录一级专业大类选择辅修专业；计算机辅修专业招收辅修学生，可不受跨二级专业大类限制。

第三条 辅修双学位制度是指在完成主修专业和辅修专业学习后，按照两个专业要求获得双学位规定的课程学分，完成实践环节训练，并通过双学位论文答辩，获得主修专业和辅修专业双学士学位。

第二章 学分要求

第四条 辅修专业必修课应包括7~9门专业主干基础课和专业课。获得辅修专业证书者最低需完成24个学分。

第五条 辅修双学位的课程门数在辅修专业课程门数基础上增加2~4门。获得辅修双学位证书者最低需完成40个学分，同时完成主修和辅修两个专业的毕业设计（论文）。

第三章 申请条件及程序

第六条 申请辅修专业学习的条件为：

- (一) 全日制在校本科二年级学生；
- (二) 修满第一学年主修专业全部课程，且主干课程全部及格，学有余力。

第七条 申请辅修双学位学习的条件为：

- (一) 获得辅修专业全部课程学分且成绩优秀，平均成绩在该专业辅修总人数的前30%以内；
- (二) 主修专业成绩全部合格；
- (三) 非英语专业学生通过学校规定的国家大学英语四级考试及格线，英语专业学生通过全国英语专业四级考试。

第八条 每学年第一学期进行辅修专业报名、审批工作，具体程序如下：

- (一) 招收本科生的各学院，在每学年第一学期初提出开设辅修专业申请，包括辅修专业名称、可以接受的学生人数及相关要求，报教务处审核；
- (二) 教务处审核各学院提出的开设辅修专业申请，通过后在全校范围内予以公布；

(三) 学生本人在规定时间内填写《辅修专业申请表》，交主修所在学院；

(四) 学生主修所在学院对申请参加辅修专业学习的学生进行资格初审（须经主管教学学院院长签字），初审通过后将学生名单提交教务处审核；

(五) 教务处审核并向辅修专业所在学院推荐辅修学生；

(六) 辅修专业所在学院于每学年第二学期第一、二周内完成对申请者的测试和审核，并将结果上报教务处；

(七) 教务处对申请参加辅修专业学习的学生名单进行审批后，由各辅修专业公布最终名单。

第九条 辅修专业学习结束后，各学院对本学院参加辅修专业学习并有资格提出双学位申请者进行资格初审（须经主管教学学院院长签字），初审通过后将合格学生名单交教务处审批，由教务处公布各专业参加辅修双学位学习的学生名单。

第四章 教学组织与管理

第十条 辅修专业可采取单独编班、随班听课和自修辅导形式组织教学（跨校辅修学生除外）。为避免与主修课程冲突，单独编班上课的辅修课程一般安排在周末进行。

第十一条 辅修专业所在学院在制定本科培养方案时，应同时列出辅修专业和辅修双学位的培养方案和具体要求，并负责相应教学环节的实施与管理。

第十二条 辅修专业于每学年第二学期第二周前公布辅修编班情况与开课课表。每届辅修专业首次开课两周内为试听期，试听期间可以申请调整辅修专业，试听结束后不得变动。

第十三条 辅修学生应首先保证主修课程的学习。由于选修辅修专业或其他原因导致主修课程学习成绩明显下降者，其所在学院可依据本办法，书面通知辅修专业所在学院，劝其停止辅修专业的学习，并报教务处备案；参加双学位学习的学生，主修专业出现不及格课程，将取消其申请双学位资格，已修辅修专业课程学分按基础通识类选修课处理。

第十四条 辅修专业所有课程只安排一次考试，不设补考和重修。

第五章 学籍及成绩管理

第十五条 辅修学生的学籍仍归主修所在学院管理。

第十六条 辅修专业所在学院应按学期将学生的辅修课程成绩登入《辅修成绩登记册》，并在辅修专业学习结束后，将辅修专业的学生成绩单提交教务处审核。教务处审核后送交学生主修学院，由主修学院存档。归档后，学生离校前的辅修成绩由其主修学院负责管理。

第十七条 在学制要求期限内完成主修专业要求的全部学分，但未完成辅修专业要求的学分者，不颁发辅修专业证书；完成辅修专业及双学位全部学分，但未完成主修专业学分者，只颁发辅修专业证书，不授予双学士学位。

第六章 附 则

第十八条 参加辅修专业学习的学生，应按照辅修计划规定的课程学分缴纳辅修专业的学习费用。参加辅修专业学习的学生因个人原因中途退出辅修专业学习，或未能完成所修学分，其所交费用不予退还。

第十九条 本办法由教务处负责解释。

第二十条 本办法经校长办公会议修订通过，自公布之日起施行。原《西安交通大学辅修专业管理办法及实施细则》同时废止。

辅修专业班主任岗位职责

为使我校各辅修专业学生在学习本专业的同时,更好地完成辅修专业的学习任务;并加强对各辅修专业的教学管理工作,更好地做到教书育人,管理育人,学校决定在各辅修专业设立班主任,班主任职责具体如下:

1、班主任抓好这个小集体,熟悉班级的学生,负责常规教学管理,对主修学习情况都要了解,检查教和学的情况.

2、教育学生树立正确的学习目的,形成良好的学习风气,正确处理主、辅修专业关系。

3、听取和分析师生对教学工作的意见和要求,及时向院、系及教务处反映,以便研究与解决。

4、辅修班执行严格的淘汰制,对学生要做过细的思想工作,达到“晓之以理,动之以情,导之以行”。

5、班主任按辅修专业班级配备,由开班辅修专业的院、系选聘,班主任名单需报送教务处一份备案。

辅修专业教师教学规范

课堂教学是整个教学和育人过程的重要环节，辅修专业授课教师应遵守以下规范：

上课衣冠整洁，仪表端正，举止文明；

教学过程贯彻少而精的原则，采用启发式、讨论式、参与式等教学方法，不讲授与教学内容无关的知识、事情，不将个人情绪带入课堂。

按时上下课，未经批准不得停课、换课、私自找人代课，更换教室；

教师负有维护课堂教学秩序，阻止、批评扰乱教学秩序行为的责任，保持课堂安静；

教师上课必须关闭个人通讯工具，禁止吸烟。

西安交通大学辅修专业管理实施细则

西教内〔2002〕87号

为了保证和提高我校辅修专业的教学质量，促进辅修专业的发展，根据我校多年来辅修专业的办学情况，特对原《西安交通大学关于加强辅修专业管理的几点意见》（西教内〔1996〕18号）修订如下：

辅修专业学生成绩不及格时，不允许补考，已通过的成绩作为选修课的成绩，不发给辅修结业证书；学生修读辅修专业必须跨大类（参照学校辅修专业有关规定）；辅修课程原则上必修安排在周一至周五的任一晚上或周六、周日全天，如有特殊安排需事先经教务处同意。为了使辅修专业管理工作更为有序和规范化，提出按下列程序进行工作：

一、辅修专业在第三学期（医学五年制专业为第一学期）的工作程序

1、第13周应将下学期开办的辅修专业名称和教学计划（已有的仅作参考即可）送教务处一份，教务处汇总审核，打印成册。准备工作就绪后，通知允许开办辅修专业的所在院、系。

2、第15周召开辅修专业学生报名动员会，由开办辅修专业的负责人向学生介绍专业情况以及报名等若干注意事项。

3、第16周学生在各自学院的教务部门领取申请表，报名时间为一周，过期不再办理。

4、学院教务部门统一将学生报名表送教务处审核，对所报辅修人数过少的专业，教务处将及时通知学生改选其它专业。而后，开办辅修的专业在校教务处领取学生报名表。

5、为保证辅修专业质量，每位学生只能辅修一个专业。

二、辅修专业在第四学期（医学五年制专业为第二学期）的工作程序

1、第1周学生到开办辅修专业的院、系报到，并按规定交费，第2周在教务科安排上课教室并将课表报教学研究科一份备案，第2周末准时开课。

2、学习有困难的学生在开课后的两周内可以退出，扣除所交学费的10%作为管理费，超出两周不再办理。辅修班班主任或系主任于上课后的第3周将学生名单送教务处一份备案。

3、开办辅修专业的学院教务部门要参与辅修管理工作，系主任和辅修班班主任要对所办辅修专业的教学质量和教学秩序进行管理，辅修专业学生到课率低于学生人数的2/3时，必须查明原因，予以解决，否则下届停办。

4、每届学生的学习成绩必须送教务处备案，一是三份（分别为校档案馆、学生个人档案、教务处存档）。学生辅修结业时，辅修专业必须提供一份学生成绩汇总表，包括学号、姓名、主修专业、辅修专业、各科成绩、平均成绩。辅修结业证应贴近期免冠照片并附上学生学习成绩汇总表，全部收齐经教务处核定后在校长办公室盖章。

5、在每学年第2学期的第16周，由各学院教务员在教务处统一领取所在学院学生的辅修成绩表，一式两份，并及时归入学生个人档案和校档案馆。

本细则自公布之日起执行,原《西安交通大学关于加强辅修专业管理的几点意见》(西教内〔1996〕18号)同时废止。

西安交通大学教务处
二〇〇〇年十二月四日

西安交通大学关于本科生辅修专业双学位工作实施细则

西交教内〔2000〕88号

为培养具有德智体全面发展的基础厚、专业面宽、整体素质高、创新意识及能力强的“厚、宽、高、强”的优秀人才和复合型人才。根据《本科生辅修专业双学位试点工作实施细则》（交教内〔1997〕67号）规定，我校已从94级开始选拔少数优秀学生试行双学位制，以鼓励学生跨大类、跨学科攻读双学位。经过几年时间，教学效果良好。为保证双学位教学质量和教学过程规范化，特修订新的《西安交通大学本科生辅修专业双学位工作实施细则》如下：

一、学生申请双学位应具备的条件：

- 1、有坚定正确的政治方向，拥护四项基本原则，德、智、体全面发展。
- 2、自觉遵守国家法律和学校纪律，因各种原因受过记过以上处分者，不允许申请。
- 3、主修专业成绩优良，辅修专业课程成绩在班级排列名列前茅。

二、双学位的申请、培养、考核办法：

1、举办辅修专业的院系负责公布申请双学位的条件，符合条件的学生应向所学辅修专业的院系提出申请，各辅修专业对申请双学位的学生经严格考核后，确定名单并报教务处审核、备案。

2、为保证学位的授予质量，辅修专业对参加双学位学习的学生进行所选辅修专业两门已修核心课程的考试，试题标准与辅修同专业的主修专业课程试题标准相同，考试时间由各院系安排，报教务处备案。

3、毕业设计（论文）环节时间为8—10周（从寒假至开学第4—6周），毕业设计的主要部分必须规定在寒假期间完成；毕业设计前期准备工作（与指导教师见面，拟定毕业设计选题、任务、实施计划等）于每年元月5日开始。

4、毕业设计（论文）完成后，对学生进行全面考核，答辩时间一周，安排在每年春季学期开学后的第6周或第7周。届时，各辅修专业将具体安排报教务处，以便学校检查。优秀论文可参加学校的“优秀毕业设计（论文）”评选。

5、上述两门课程考试成绩优秀且毕业设计达到要求者，可获双学士学位。

6、学生按规定缴纳一定的双学位培养费。

三、本细则自公布之日起执行，原《西安交通大学本科生辅修专业双学位试点工作实施细则》（交教内〔1997〕67号）同时废止。

西安交通大学教务处

二〇〇年十二月四日

西安交通大学辅修专业双学位毕业设计（论文）答辩工作细则

西教内〔1999〕52号

各专业成立毕业设计（论文）答辩委员会，下设若干个答辩小组。

答辩委员会的任务：组织领导整个专业的答辩工作，同意答辩基本要求和评分标准，对有争议的成绩进行裁决，最终决定每个学生毕业设计（论文）的成绩，推荐优秀毕业设计（论文）。答辩委员会建议由5人组成，由水平较高的副教授（或相当副教授）以上职称的教师担任。

答辩工作小组的任务：主持有关课题的答辩工作，确定毕业设计（论文）答辩成绩，对本组答辩学生的毕业设计（论文）总成绩提出意见。答辩小组由3~5人组成为宜，应有任课教师参加。结合实际的课题答辩应邀请有关生产部门、科研单位的技术人员参加。本课题指导教师不参加答辩提问，可介绍学生毕业设计阶段的情况。

毕业设计（论文）答辩工作程序：

1. 指导教师评阅所指导的毕业设计（论文），写出评语和评分。交答辩委员会审查，决定能否参加答辩。

有下列几种情况之一者，不能参加答辩；

- （1）由于学生本人不努力，未能完成毕业设计（论文）；
- （2）抄袭他人毕业设计（论文）；
- （3）未参加规定的二门课考试。

2. 答辩委员会确定评阅人，评阅人应具备担任指导教师的条件，可为该课题的答辩者的指导教师。在答辩前请评阅人审阅毕业设计（论文），写出评语和评分。

3. 答辩时由答辩的学生报告毕业设计（论文）主要内容，时间一般为15分钟左右。

4. 答辩小组向答辩学生提问，对毕业设计（论文）中的关键问题进行质询，考核学生独立解决问题的能力 and 掌握与课题密切相关的基本理论、基本知识、基本设计和计算方法、实验以及测试方法的情况。时间一般为5~10分钟。

5. 答辩小组评定答辩成绩和写出评语，复查修正指导教师所给成绩，并综合指导教师、评阅教师、答辩小组三方面给的成绩和评语，对学生毕业设计（论文）总成绩提出意见，交答辩委员会审定。

6. 答辩委员会统一审定本专业学生的成绩。评定成绩要坚持标准，严格要求，防止过高或过低。获得优秀成绩的学生人数不得超过10%，凡获“优秀”成绩的论文必须报教务处审定后方可确定，获得中等和及格的学生人数不得少于25%，未能达到毕业设计（论文）基本要求的学生应给“不及格”成绩。

7. 学生答辩时教务处派人参加。

8. 毕业设计（论文）成绩及格的学生准予授予辅修双学位。

西安交通大学教务处

一九九九年三月

西安交通大学辅修专业成绩登记表

姓 名		性 别		所属院系			
主修专业		学 号		辅修专业			
序 号	课 程 名 称			学 时	学 分	成 绩	备 注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<p>辅修专业结业资格审查：</p> <p>(成绩合格达到规定要求，获得辅修专业证书)</p> <p style="text-align: right;">辅修专业所属院（章）</p> <p>辅修专业结业证书编号： _____ 年 月 日</p>							
<p>教务处审核意见：</p> <p>同意授予辅修专业证书。</p> <p style="text-align: right;">教务处（章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							

注：

1、未获得辅修专业证书者，其辅修专业结业证书编号填“无”，资格审查填写“其成绩作为全校选修课成绩”。

2、此表一式三份，一份与学生主修专业成绩一同存学校档案馆，一份装入学生档案，一份交至教务处。

西安交通大学辅修双学位成绩表

姓 名		性 别		学号		所属院系	
班 级		辅修专业				授予学位	X X 学 士
双学位资格 考试课程	课 程 序 号	课 程 名 称				成 绩	学 分
	课 程 1						
	课 程 2						
毕 业 论 文 题 目						成 绩	
						指 导 教 师 签 名	
毕 业 论 文 评 语	<p style="text-align: right;">辅修专业所属院系（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
教 务 处 盖 章	<p style="text-align: right;">教务处（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

备注：此表一式三份，一份存学校档案馆，一份装入学生档案，一份交至教务处；
学生取得主修专业授予学位资格时，方可授予辅修专业双学位。

西安交通大学辅修专业学生成绩汇总表

辅修专业名称：____辅修专业

序号	姓名	性别	学号	主修班级	课程名称及成绩									平均成绩	辅修书号
					1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

辅修专业负责人签字：_____

学院（盖章） 年 月 日

备注：此表一式三份，未获得辅修证书者，辅修证书编号一栏填“无”。

西安交通大学辅修专业学生双学位成绩汇总表

双学位名称：xx辅修专业（xx学士学位）

序号	姓名	性别	学号	主修专业 班 级	课 程 名 称 及 成 绩		毕 业 论 文		
					1	2	论文题目	成绩	指 导 师
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

辅修专业负责人签字：_____

学院（盖章） 年 月 日

备注：此表一式三份，未通过学位答辩者，成绩一栏填写“未通过”。

西安交通大学辅修专业课程调整申请表

单 位		教师 姓名		课程 名称	
授课班级		授课时 间教室			
申请类型	调 课 () 停 课 () 变更教师 () 其 他 ()	调 整 方 案	(注明调整时间和地点、补课措施等)		
调整原因	(说明调整具体原因, 提供相关证明材料或材料复印件作为附件)				
所在系 意 见	签字: 年 月 日				
通知情况	(注明以何种方式通知教师及学生)				
	签字: 年 月 日				
教务处 意 见	签字(章): 年 月 日				

注: 本表一式三份, 分别由教师、系(所)和教务处备案。

双学位毕业设计（论文）初期检查表

专业名称：

学生本人填写							
学生姓名		学生学号					
毕业设计（论文）题目							
指导教师姓名及职称							
检查教师填写							
对课题的基本评价 (在备选项后面划勾)	题目工作量	饱满		一般		不够	
	题目难度	大		适中		不够	
	涉及知识点	丰富		较丰富		较少	
	题目价值	较高		一般		不大	
课题预设创新点							
检查评语： 该生对毕业设计（论文）的准备工作及对设计（论文）任务的认识							
检查教师 签名			系主任签字 盖章				

注：1、本表由检查毕业设计（论文）的教师如实填写。

2、系主任签字并盖章确认后有效。

双学位毕业设计（论文）工作指导、检查登记表

（指导教师填写）

毕业设计（论文）题目：

学生姓名：

学号：

专业年级：

序号	日期	指导、检查内容	学生签名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注：日期和指导、检查内容由指导教师填写，每次检查后由学生签名，毕业设计（论文）结束后由指导教师交院（系）教学秘书存档。

西安交通大学

双学位毕业设计（论文）

题 目 _____

主修_____ 学院_____ 专业_____

辅修_____ 学院_____ 专业_____

学生_____ 学号_____

指导教师_____

设计所在单位_____

年 月

西安交通大学

双学位毕业设计（论文）考核评议书

_____学院_____专业_____班

指导教师对学生_____所完成的课题为 _____

的双学位毕业设计（论文）进行的情况，完成的质量及评分的意见： _____

指导教师： _____

年 月 日

双学位毕业设计（论文）评审意见书

评审意见： _____

评阅人： _____ 职称： _____

年 月 日

西安交通大学

双学位毕业设计（论文）答辩结果

_____学院

_____专业

双学位毕业设计（论文）答辩组对学生_____所完成的课题为

的双学位毕业设计（论文）经过答辩，其意见为_____

并确定成绩为_____

双学位毕业设计（论文）答辩组负责人：_____

答辩组成员：_____

年 月 日

辅修专业教学计划

主 审：刘进军 徐忠锋
主 编：田 博 李 彬
电 话： 029-82668306